

SOSIAALIPALVELUJEN OMAVALVONTASUUNNITELMA

SISÄLTÖ

SOSIAALIPALVELUJEN OMAVALVONTASUUNNITELMA	1
1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT	2
2 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN	4
3 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET	5
4 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO	8
5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET	14
6. PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA	22
7 ASIAKASTURVALLISUUS	29
8 ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN	33
9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA	35
10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA	35

Sauma Kodit Väylä
Suurkarinkuja 2
69730 Tunkkari

Versio: 1
Voimassaoloaika: 28.6.2025

1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

Palveluntuottaja

Nimi Sauma Lastensuojelupalvelut Oy

Y-tunnus 1710844-8

Hyvinvointialue Soite

Kunnan nimi Veteli

Kuntayhtymän nimi _____

Toimintayksikkö/palvelu

Nimi Sauma Kodit Väylä

Katuosoite Suurkarinkuja 2

Postinumero 69730

Postitoimipaikka Tunkkari

Sijaintikunta yhteystietoineen Vetelin kunta, Kivihyypäntie 1, 69700 Veteli

Palvelumuoto; asiakasryhmä, jolle palvelua tuotetaan; asiakaspaikkamäärä

Lasten- ja nuorten sijaishuolto, 7 asiakaspaikkaa

Esihenkilö Jenni Uusitalo

Puhelin: 040-5664114 Sähköposti: jenni.uusitalo@saumalastensuojelu.fi

Yksityisten palveluntuottajan lupatiedot

Aluehallintoviraston/Valviran luvan myöntämisaikajakohta (*yksityiset ympärivuorokautista toimintaa harjoittavat yksiköt*) 25.2.2011

Palvelu, johon lupa on myönnetty ympäri vuorokautinen laitoshoido

Ilmoituksenvarainen toiminta (yksityiset sosiaalipalvelut)

Ilmoituksen ajankohta 25.2.2011

Palveluala, joka on rekisteröity Lastensuojelun sijaishuolto _____

Alihankintana ostetut palvelut ja niiden tuottajat

Ostopalvelujen tuottajat Security Mikkola

Palvelukokonaisuudesta vastaava palveluntuottaja vastaa alihankintana tuotettujen palvelujen laadusta.

Miten palveluntuottaja varmistaa ostopalvelujen laadun ja asiakasturvallisuuden?

Pitämällä tiivistä yhteyttä palveluntuottajaan ja pyrkimällä yhdessä kehittämään toimintaa ja yhteistyötä

Onko alihankintana tuottavilta palveluntuottajilta vaadittu omavalvontasuunnitelmat?

Kyllä Ei

2 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN

Omavalvonnasta suunnittelusta vastaava henkilö tai henkilöt

Yksikön esihenkilö vastaa yksikön omavalvontasuunnitelman laatimisesta yhdessä yksikön henkilökunnan kanssa. Yhdessä tehty suunnitelma sitouttaa kaikki laadukkaaseen toimintaan ja palveluiden jatkuvaan valvontaan ja kehittämiseen. Työntekijät ovat voineet esittää ehdotuksia ja muutoksia laadittavaan omavalvontasuunnitelmaan.

Yksikön esihenkilö: Jenni Uusitalo, 040-5664114

Omavalvontasuunnitelman seuranta

Suunnitelman päivittämisen aikatauluista on vastuussa yksikön esihenkilö. Esihenkilö yhdessä henkilökunnan kanssa päivittää omavalvontasuunnitelman kerran vuodessa tai tarpeen mukaan toiminnassa tapahtuneiden muutosten mukaisesti.

Omavalvontasuunnitelman julkisuus

Omavalvontasuunnitelma on julkisesti säilytettävä asiakirja. Omavalvontasuunnitelma löytyy yksikön ilmoitustaululta sekä ohjaajien toimiston seinältä. Kun yksikköön tulee uusi lapsi tai työntekijä, heille kerrotaan, että ilmoitustauluilla on yksikköä koskevat suunnitelmat ja ne käydään heidän kanssaan läpi. Työntekijät tutustuvat yksikön omavalvontasuunnitelmaan osana perehdytystä ja kuittaavat sen perehdytyslomakkeelle.

Yksikköön on laadittu hyvää kohtelua koskeva suunnitelma osana omavalvontasuunnitelmaa. Sen laatimisessa on kuultu yksikköön sijoitettuja lapsia ja heille on annettu mahdollisuus osallistua suunnitelman tekemiseen ja se on käyty läpi yhdessä lasten kanssa.

Hyvän Kohtelun suunnitelma

Laadittu pvm. 26.1.2023

Tarkistettu pvm. ____

3 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET

Toiminta-ajatus

Sauma Kodit Väylä on 7-paikkainen lastensuojeluyksikkö Tunkkarissa, Vetelissä. Sauma Kodit Väylä tarjoaa lastensuojelulain mukaisia sijaishuollon kuntouttavia palveluita pääsääntöisesti 13-17 -vuotiaille lapsille. Lastensuojelun sijaishuollon laitoshoidolla tarkoitetaan sijoitettujen lasten ympärivuorokautistahoitoa, jonka tulee olla lastensuojelulain (417/2007), sosiaalihuoltolain (1301/2014) ja yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain (922/2011) mukaista.

Sauma Kodit Väylä on osa Suomen Terveystalo konsernia, joka mahdollistaa laaja-alaiset asiantuntijapalvelut yksikön tueksi. Palveluiden tarkoitus on löytää uusia tutkittuun tietoon perustuvia toimintamalleja lastensuojelun sijaishuollon vaativan/erityistason hoitoon.

Sauma Kodit Väylässä olemme erikoistuneet päihtein, asosiaalisesti, psykiatrisesti ja neuropsykiatrisesti oireilevien 13-17-vuotiaiden nuorten tarpeisiin.

Sauma Kodit Väylän henkilöstö on moniammatillinen. Yksikön johtajan ja vastaavan ohjaajan lisäksi, yksikössä on seitsemän vakituista kasvatushenkilöstöön kuuluvaa ohjaajaa, joilla on sosiaali- ja terveydenhuollon koulutus ja lastensuojelun työkokemus. Aina puolella henkilöstöstä on AMK-tasoinen koulutus. Sauma Kodit Väylässä työskentelee Sosionomeja, Sairaanhoitaja, Kuntoutuksen ohjaaja, Lähihoitajia ja Mielenterveyshoitaja. Sijaisia Väylässä käytetään kasvatushenkilöstöön kuuluvan henkilön työparina vuosilomien, sairauspoissaolojen tai muiden äkillisten poissaolojen korvaajina. Sijaisilla on myös sosiaali- ja terveydenhuollon koulutus.

Sauma Kodit Väylä sijaitsee vanhassa kartanomaisessa talossa. Sauma Kodit Väylä on kodinomainen yksikkö.

Vuonna 2021 Väylässä toteutettiin laajamittainen remontti, jossa uudistettiin yleisiä tiloja; keittiö, ohjaajien toimisto sekä vanhan saunan tilalle rakennettiin kodinhoitotila. Koko talon ulkovuoraus on uusittu. Päättyyn talon ulkopuolelle keittiön jatkeeksi on rakennettu terassitila.

Remonttia ja ylläpitohuoltoa jatketaan vanhan puutalon tarpeiden mukaan.

Kehitystyöstä vastaa johtaja yhdessä vastaavan ohjaajan ja muun henkilökunnan kanssa.

Jokaisella nuorella on oma, vähintään 12 neliön, lukittava huone. Huoneessa on huonekaluina kirjoituspöytä, sänky, tuoli, vaatekaappi ja matot sekä verhot. Nuori voi halutessaan sisustaa ja maalata huonettaan oman makunsa mukaisesti.

Sauma Kodit Väylän tiloja on muutettu nuorisokotitoimintaan soveltuvaksi ennen toiminnan aloitusta. Taloon on rakennettu mm. lisähuoneita nuorille. Taloa on remontoitu säännöllisesti. Vuonna 2011 taloon tehtiin isompi remontti, jonka yhteydessä maalattiin kaikki huoneet, uusittiin lattiaita ja siirrettiin muutamia seiniä. Nuorten kylpyhuonetiloja laatoitettiin ja remontoitiin vuonna 2014. Etupihalle rakennettiin patio ja aita remontoitiin vuonna 2016. Eteistila sekä olohuone pintaremontoitiin vuonna 2019. 2021 Nuorisokoti Väylän tiloja on peruskorjattu. Keittiö on uudistettu kokonaan. Alakerran märkätilat on kunnostettu, kaikki pinnat on uusittu ja sauna on poistettu käytöstä. Tilalle on rakennettu kodinhoitotila. Nuorilla on käytössä asianmukainen keittiö, kaksi olohuonetta, harrastetila, autotalli/verstastila, neljä wc:tä, kaksi suihkua ja kodinhoitotila. Ohjaajilla on toimisto- ja kokoustila, jonka yhteydessä on työntekijöiden saniteettitilat.

Nuorten huoltajat ja muut läheiset voivat sovitusti vieraila Sauma Kodit Väylässä. Yöpymismahdollisuudet järjestetään esimerkiksi läheiseen hotelliin Sauma Kodit Väylän toimesta.

Arvot ja toimintaperiaatteet

Sauma Kodit Väylä on osa Suomen Terveystalo konsernia ja toimintaamme ohjaavat Terveystalon arvot osaaminen ja välittäminen sekä yhtiön omat eettiset ohjeet. Terveystalo on sitoutunut noudattamaan vastuullisen liiketoiminnan periaatteita ja sosiaali- ja terveydenhuollon korkeita eettisiä vaatimuksia. Lisäksi Terveystalo on mukana suomalaisessa FIBS-yritysvastuuverkostossa ja Suomalaisen työn liiton jäsen. Laatu ja yritysvastuu ovat strategiamme keskiössä ja haluamme niiden näkyvän kaikessa toiminnassamme. Vastuullisuustyötämme ohjaavat Terveystalon eettiset periaatteet, lääketieteellisen,

toiminnallisen ja kokemuksellisen laadun jatkuvan kehittämisen tähtäävä laatutyömme sekä sidosryhmien olennaisiksi nostamat vastuullisuusteemat. Vastuullisuusteemoissa korostuvat erityisesti hoidon laatu ja vaikuttavuus, asiakasturvallisuus ja tietosuoja, korkeatasoinen palvelu sekä henkilöstön hyvinvointi työssä.

Sauma Kodit Väylän toiminta perustuu lastensuojelun yleisiin laatusuosituksiin ja eettisiin periaatteisiin, jotka ovat:

- Asiakkaiden ihmisarvo ja perusoikeudet
- Lapsen etu
- Vuorovaikutus
- Ammattihenkilöstön työn laatu
- Vastuulliset päätökset ja toimintakulttuuri

Sauma Kodit Väylässä tämä tarkoittaa sitä, että lapsi otetaan huomioon kokonaisuutena ja työskentelyn tavoitteena on edistää lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia ja kuntoutumista. Työskentelemme aina yhdessä perheen kanssa ja ajattelemme, että perheen kanssa tehtävä yhteistyö on merkittävä osa kuntoutustyön vaikuttavuutta. Perheen kanssa työskennellään ja vanhempia tuetaan huoltajina koko sijoituksen ajan. Työskentely perustuu lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän laatimaan asiakassuunnitelmaan.

Arvomme ovat osaaminen ja välittäminen. Tarjoamme henkilöstölle ammatillista koulutusta, työssä oppimisen mahdollisuuksia sekä tukea itseopiskeluun osaamistason ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi. Osaava henkilökunta ja riittävät resurssit luovat luotettavan ja turvallisen toimintaympäristön niin lapsille kuin työntekijöille. Moniammatillinen työyhteisö mahdollistaa kehittymisen, kun sparrausapua on lähellä. Jakamalla näkemyksiämme mahdollistamme muidenkin kasvun.

4 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO

RISKIENHALLINTA

Asiakasturvallisuutta vaarantavien riskien tunnistaminen on omavalvontasuunnitelman ja omavalvonnan toimeenpanon lähtökohta. Ilman riskien tunnistamista ei riskejä voi ennaltaehkäistä eikä toteutuneisiin epäkohtiin voida puuttua suunnitelmallisesti. Omavalvonta perustuu riskienhallintaan, jossa palveluun liittyviä riskejä ja mahdollisia epäkohtien uhkia tulee arvioida monipuolisesti asiakkaan saaman palvelun näkökulmasta.

Riskit voivat aiheutua esimerkiksi riittämättömästä henkilöstömitoituksesta tai toimintakulttuurista esim. riskejä voi aiheutua perusteettomasta asiakkaan itsemääräämisoikeuden rajoittamisesta, fyysisestä toimintaympäristöstä (esim. esteettömyydessä ja toimitilojen soveltuvuudessa esiintyy ongelmia tai vaikeakäyttöiset laitteet). Usein riskit ovat monien toimintojen summa. Riskienhallinnan edellytyksenä on, että työyhteisössä on avoin ja turvallinen keskusteluilmapiiri, jossa sekä henkilöstö että asiakkaat ja heidän omaisensa uskaltavat tuoda esille laatuun ja asiakasturvallisuuteen liittyviä havaintojaan.

Terveystalossa on käytössä riskienarviointimalli, jonka tarkoituksena on löytää asiakasturvallisuuteen vaikuttavat riskitekijät jo ennen kuin mitään haittaa pääsee tapahtumaan. Mallin avulla määritellään merkittävät, kohtalaiset ja siedettävät riskit ja määrittelyn jälkeen päätetään toimenpiteistä, joilla riskiä hallitaan tai se poistetaan. Lastensuojelun riskikartoituksessa Sauma kodit Väylässä esille nousseita keskeisiä riskejä ovat:

Henkilöstöön liittyvät riskit:

- koulutetun henkilöstön saatavuus
- osaamisen tason puutteet
- vuorotyö
- vaara- ja uhkatilanteet

Lääkehoitoon ja sen toteuttamiseen liittyvät riskit:

- lääkehoidon vastuut ja osaamisen varmistaminen
- lääkkeiden turvallinen ja asianmukainen säilytys
- lääkepoikkeamat

- lääkekulutuksen seuranta
- yhteiset dokumentointikäytänteet

Tietosuojaan ja -turvaan liittyvät riskit:

- henkilötietojen käsittely ja käytänteet
- tietosuojatut yhteydet, esim. salattu sähköposti
- puhelimessa tapahtuva asiointi
- osaston tietokoneen ja puhelimen käyttö
- tietosuojajätteen hävittäminen
- sosiaalinen media

Palveluntuottamiseen ja hoitoon liittyvät riskit:

- asiakkaan kokema huono kohtelu
- henkilöstömitoitus esim. äkilliset sairauspoissaolot, vajavainen perehdytys, osaa-
misvaje
- puutteellinen kirjaaminen, raportointi ja tiedonsiirto verkostoihin
- työilmapiirin ongelmat, esim. kollegiaalisuus

Yksikön tiloihin liittyvät riskit:

- paloturvallisuus
- turvallisuus, vartiointiliikkeen ja poliisin vasteaika
- ulkopuolisten luvaton pääsy yksikköön
- asiakkaiden pääsy toimiston ja henkilökunnan tiloihin

Tiedottamiseen liittyvät riskit (sisäinen)

- vuorotyö
- puutteellinen kirjaaminen
- yhteiset käytänteet tiedonkulusta, delegointi, priorisointi
- sähköinen tiedonsiirto esim. internet, sähkökatko, tunnukset

Asiakasturvallisuuteen liittyvät riskit:

- karkaaminen
- väärinkäytökset
- huumausainerikokset

- toisen omaisuuden lainaaminen, varastaminen, kavaltaminen, ostaminen ja myyminen
- väkivalta; fyysinen ja henkinen
- kuvaaminen
- tiedonkulku

Riskienhallinnan järjestelmät ja menettelytavat

Yksikössä kirjataan vaaratapahtumat yhteiseen Efecte -järjestelmään. Varsinainen tapahtuman käsittely tapahtuu toimipaikassa, mutta tapahtuman käsittelyyn osallistuu tapauskohtaisen harkinnan mukaan myös konsernipalvelujen asiantuntijoita. Juurisyyanalyyysin avulla pyritään löytämään tapahtuman juurisyy tai juurisyyt ja poistamaan ne. Tapahtumien tilastoinnin ja raportoinnin kautta havaitaan myös mahdollisesti toistuvat ongelmat ja ohjeistuksen tarpeet. Korjaavista toimenpiteistä tiedotetaan henkilöstölle yksikkökokouksissa sekä koulutustilaisuuksissa. Tapahtumista laaditaan koosteet, joita konsernin johto seuraa.

Vaaratapahtumailmoituksen kirjaaminen

Terveystalossa vaaratapahtumat käsitellään Efecte -palautteidenhallintajärjestelmässä. Vaaratapahtumat ilmoitetaan Sykkeen työkaluista löytyvän Palveluportaalin kautta Potilaan vaaratapahtumailmoituksella.

Vaaratapahtumailmoituksessa kirjataan toimipaikka, jota asia koskee. Näin toimipaikan vaaratapahtumavastaava ja lääkehoidosta vastaava lääkäri saavat Efectestä heräteviestin, joka sisältää linkin vaaratapahtumailmoitukseen.

Vaaratapahtuman käsittelijä (eli toimipaikan vaaratapahtumavastaava tai konsernin vaaratapahtumaryhmän jäsen) merkitsee Efecteen käsittelyn vaiheet. Efectestä löytyy kysymysmerkkien takaa ohjeita ja neuvoja käsittelyä helpottamaan. Vaaratapahtumavastaava vastaa siitä, että Efecten tiketti on asianmukaisesti täytetty ja valmiissa tiketeissä on kirjattuna ne toimenpiteet, joilla tapahtuman uusiutuminen estetään.

Korjaavat toimenpiteet, juurisyiden etsiminen

Vaaratapahtuman käsittelyn tavoitteena on löytää tapahtuman juurisyy ja pyrkiä poistamaan/korjaamaan se. Jos rajoitutaan pelkästään kuvaamaan vaaratapahtuman seuraukset ja pyritään mahdollisimman nopeasti takaisin normaaliin päiväjärjestykseen, ei päästä analysoimaan miksi virhe tapahtui ja mitä siitä voitaisiin oppia. Sama virhe tapahtuu todennäköisesti myöhemmin uudestaan. Vaikka tapahtumien raportointi ja käsittely vie aikaa, se kannattaa, koska vaihtoehtona on samojen virheiden toistaminen uudestaan.

Kun vaaratapahtuman juurisyytä etsitään systeemistä, keskitytään kysymään seuraavia kysymyksiä:

- Mitkä olivat olosuhteet ja ympäristö, jossa yksilöt työskentelevät? (vrt. ei keskitytä yksittäiseen ihmiseen virheen tekijänä)
 - esim. kirjaaminen tapahtui tilassa, jossa oli paljon läpikulkua ja työn keskeytyksiä
- Miksi virhe tapahtui? (vrt. ei kysytä kuka teki virheen)
 - esim. lääkekaapin tarkistuslistaa ei käytetty, koska sen käyttöä ei oltu perehdytetty sairaanhoitajan sijaiselle.
- Miten tilanteeseen oli varauduttu, eli tunnistetaan suojaukset ja niiden toimiminen tai toimimattomuus tilanteessa
 - Oliko tilanteeseen toimintaohjetta? Noudatettiin sitä?
 - Oliko muita sovittuja tapoja tai menettelyjä, joiden avulla tapahtumaa olisi jo pyritty ehkäisemään ennalta?
- Minkälaisen tapahtumaketjun osa tapahtunut oli? Olisiko virhe voinut estyä aikaisemmassa osassa ketjua?
 - esim. lapsen allergioita ei oltu kirjattu Nappulaan. Niitä ei oltu myöskään kysytty sijoituksen yhteydessä. Niistä ei ollut myöskään puhe ruokailun yhteydessä ja lapselle tarjottiin allergisoivaa ruokaa.

Vaaratapahtuman toistuminen pyritään estämään seuraavasti:

- Vaaratapahtumaan johtaneet syyt selvitetään järjestelmällisesti

- Syiden poistamiseksi tarvittavat toimenpiteet on suunniteltava sekä niihin nime-
tään vastuuhenkilöt ja määritetään aikataulu.
- Korjaavat toimenpiteet toteutetaan suunnitelman mukaisesti
- Toimenpiteiden vaikutusta seurataan ja arvioidaan kuukausittaisissa työryhmän
sekä johdon palavereissa.
- Johto vastaa korjaavista toimenpiteistä.

Riskienhallinnan työnjako

Riskienhallinta on koko työyhteisön yhteinen asia ja riskienhallinnan luonteeseen kuuluu, ettei työ ole koskaan valmista. Työyhteisö osallistuu turvallisuustason ja -riskien arviointiin, omavalvontasuunnitelman laatimiseen ja turvallisuutta parantavien toimenpiteiden toteuttamiseen. Johdon tehtävänä on vastata strategisesta riskien hallinnasta sekä huolehtia omavalvonnan ohjeistamisesta ja järjestämisestä sekä siitä, että työntekijöillä on riittävästi tietoa turvallisuusasioista ja että toiminnan turvallisuuden varmistamiseen on osoitettu riittävästi voimavaroja. Johdolla on myös päävastuu myönteisen asenneympäristön luomisessa turvallisuuskysymyksiä kohtaan. Riskienhallinta on jatkuvasti käytännössä mukana elävä asia. Koko työyhteisöltä vaaditaan sitoutumista, kykyä oppia virheistä sekä muutoksessa elämistä, jotta turvallisten ja laadukkaiden palveluiden tarjoaminen on mahdollista. Jokaisella yksikön työntekijällä on velvollisuus tuoda esille havaitsemansa epäkohdat, laatupoikkeamat ja riskit. Eri ammattiryhmien asiantuntemus saadaan hyödynnetyksi ottamalla henkilöstö mukaan omavalvonnan suunnitteluun, toteuttamiseen ja kehittämiseen.

Yksikössä on nimetyt vastuuhenkilöt toiminnan eri osa-alueille. Vastuuhenkilöt on nimetty koulutuksen, osaamisen ja työntekijän oman kiinnostuksen mukaisesti

Ilmoitusvelvollisuus

Työntekijöillä on velvollisuus ilmoittaa, jos hän havaitsee asiakkaan sosiaalihuollon toteuttamisessa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan, esimerkiksi asiakasturvallisuudessa ilmeneviä puutteita, asiakkaan kaltoinkohtelua tai toimintakulttuuriin sisältyviä asiakkaalle vahingollisia toimia, fyysistä, psyykkistä tai kemiallista kaltoinkohtelua (Sosiaalihuoltolaki 48-49§). Ilmoitus tulee tehdä välittömästi yksikön toiminnasta vastaavalle esimiehelle tai palvelualuejohtajalle tai mikäli nämä ovat pois liiketoimintajohtajalle.

Yksikön esihenkilö käynnistää välittömästi korjaavat toimenpiteet. Ilmoitus kirjataan Efecte-järjestelmään. Ilmoituksen saatuaan yksikönjohtaja ilmoittaa asiasta kunnan sosiaalipalveluista vastaavalle viranomaiselle ja antaa selvityksen tehdyistä toimenpiteistä. Yksikön toiminnasta vastaava esimies vastaa siitä, että jokainen yksikön työntekijä tietää ilmoitusvelvollisuuskäytännöistä. Ilmoituksen tehneeseen henkilöön ei saa kohdistaa kielteisiä vastatoimia ilmoituksen seurauksena. Työntekijän on ilmoitettava salassapitosäännöksen estämättä aluehallintoviranomaiselle, jos epäkohta tai ilmeisen epäkohdan uhkaa ei korjata viivytyksettä.

Riskien ja esille tulleiden epäkohtien käsitteleminen

Sauma Kodit Väylässä asuvien lasten ja heidän huoltajiensa havaitsemat epäkohdat:

Lapset ja heidän huoltajansa ohjeistetaan sijoituksen alussa tuomaan esiin havaitsemansa epäkohdat, laatupoikkeamat ja riskit joko suullisesti tai kirjallisesti kenelle tahansa yksikön työntekijälle.

Riskien ja esille tulleiden epäkohtien käsitteleminen

Haittatapahtumien ja läheltä piti -tilanteiden käsittelyyn kuuluu niiden kirjaaminen, analysointi ja raportointi. Haittatapahtumien käsittelyyn kuuluu myös niistä keskustelu työntekijöiden, lapsen hänen huoltajiensa ja vastuu sosiaalityöntekijän kanssa. Jos tapahtuu vakava, korvattavia seurauksia aiheuttanut haittatapahtuma, asianosaisia informoidaan korvausten hakemisesta.

Korjaavat toimenpiteet

Riskienhallinnan prosessissa sovitaan todettujen haittatapahtumien ja epäkohtien korjaamiseen liittyvistä toimenpiteistä. Muutosta vaativien laatupoikkeamien juurisyyt selvitetään ja suunnitellaan tarvittavat toimenpiteet muutoksen aikaansaamiseksi. Korjauksista toimenpiteistä tehdään kirjaukset Efecte-järjestelmään ja ne käydään läpi henkilökunnan ja muiden asianosaisten kanssa.

5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET

Palvelutarpeen arviointi

Sosiaalihuoltolain mukaisen palvelutarpeen arvioinnin yhteydessä arvioidaan tarvittaessa myös lastensuojelun tarve. Sosiaalityöntekijä vastaa erityistä tukea tarvitsevan lapsen ja lastensuojelun tarpeen arvioinnista. Palvelun tarvetta arvioidaan yhdessä lapsen ja perheen sekä tarvittaessa muiden läheisten kanssa. Palvelutarpeen arviointi tehdään monitoimijaisesti moniammatillisesti yhteisenä työnä. Arvioinnin lähtökohtana on lapsen ja perheen oma näkemys voimavaroistaan ja niiden vahvistamisesta.

Hoito- ja kasvatussuunnitelma lastensuojelun sijaishuollossa

Hoito- ja kasvatussuunnitelma perustuvat lastensuojelulain 30§:n mukaiseen asiakas-suunnitelmaan ja moniammatillisen arvioinnin yhteenvetoon sekä nuoren arjessa saata-vaan tietoon. Hoito- ja kasvatussuunnitelmaan kirjataan lapsen yksilöllinen tuen tarve 1kk kuukauden kuluessa lapsen muuttamisesta yksikköön. Omaohjaajan tehtäviin kuulu- vat asiakkaan esitietojen keruu (sairaudet, lääkitys, allergiat, edellisen hoitopaikan, perheen haastattelut ja yhteistyö, mahdolliset mittarit) sekä tutustuminen lapseen. Hoito- ja kasvatussuunnitelman laatii omaohjaaja yhdessä lapsen, perheen ja lapsen asi- oista vastaavan sosiaalityöntekijän kanssa. Omaohjaaja vastaa hoito- ja kasvatussuunni- telman toteutumisesta.

Hoito- ja kasvatussuunnitelman tavoitteisiin pääsemistä arvioidaan kuukausittain päivit- täisten kirjausten, omaohjaaja-keskustelujen ja moniammatillisen työryhmän avulla. Suunnitelma tarkistetaan vähintään 2 krt vuodessa tai tarpeen mukaan useammin. Suun- nitelman arvioinnista ja päivittämisestä vastaa ensisijaisesti lapsen omaohjaajat. Yksi- kön henkilökunta perehtyy kaikkien lasten hoito- ja kasvatussuunnitelmaan ja ne ovat työkalu kokonaisvaltaisen kasvatustyön toteuttamisessa.

Asiakkaan kohtelu

Asiakkaalla on oikeus saada hyvää hoitoa ja yksilöllistä, tasa-arvoista kohtelua. Kaiken- lainen asiakkaan epäasiallinen tai loukkaava kohtelu on ehdottomasti kielletty. Jokai- sella työntekijällä on velvollisuus sosiaalihuoltolain § 48 ja § 49 mukaisesti ilmoittaa vii- pymättä esimiehelleen, jos huomaa epäasiallista kohtelua. Kts. kohta 4 RISKIENHAL- LINTA.

Itsemääräämisoikeuden vahvistaminen

Sauma Kodit Väylän hoitofilosofiana on, että toimintaa ei ohjata ylhäältä alaspäin vaan kaikki pääsevät osallistumaan päätöksentekoon silloin kun se on mahdollista. Lapsille kerrotaan, että kaikilla, joilla on oikeuksia, on myös velvollisuuksia ja on tärkeä opetella kantamaan vastuuta omista päätöksistään. Tarkoituksena on, että lapsi saa harjoitella päätöksentekoa turvallisesti ja siihen saa tukea. Lapsella on oikeus erehtyä ja oppia omista virheistä.

Lapsen ja hänen läheisten kulttuurisia taustoja ja uskonnollisia vakaumuksia kunnioitetaan. Asiakkaalle mahdollistetaan käyminen vakaumuksensa mukaisissa tilaisuuksissa ja edustamansa uskonnon harjoittaminen. Lapsen ruokavalio huomioidaan yksilöllisesti ja hänellä on oikeus valita itselleen mieluisa harrastus. Lapsen ystävyysuhteita tuetaan ja ystävät saavat käydä vierailemassa yksikössä. Lapsella on oma puhelin käytössään, ellei sitä ole erikseen rajoitettu. Omaohjaajat käyvät lapsen kanssa läpi tulevien neuvottelujen sisällöt etukäteen, jotta omaohjaaja voi tarvittaessa neuvottelussa edustaa lasta, jos tämä kokee haastavaksi kertoa näkemyksiään monen aikuisen läsnä ollessa. Henkilökunnalle järjestetään säännöllisesti koulutusta lapsen hyvään kohtaamiseen liittyen.

Mikäli itsemääräämisoikeutta tai osallistumista joudutaan rajaamaan tai niihin muuten puuttumaan, kirjataan tehdyt rajaukset lapsen asiakastietoihin ja niistä tehdään tarvittavat päätökset. Puuttumiseen tulee myös aina olla selkeä lastensuojelulakiin pohjautuva peruste, ellei muita lievempiä keinoja ole sillä hetkellä käytettävissä. Asiakkaalle, hänen huoltajalleen ja sosiaalityöntekijälle annetaan aina viipymättä tieto päätösten tai rajoitusten sisällöstä, niiden perusteista ja käytettävissä olevista oikeussuojakeinoista ymmärrettävässä muodossa ja lapsen ikä- ja kehitystaso huomioiden. Yksiköstä kannustetaan ja tuetaan lasta pitämään yhteyttä hänen asioistaan vastaavaan sosiaalityöntekijään.

Lapsen hoito ja huolenpito perustuvat ensisijaisesti vapaaehtoisuuteen, ja palveluja toteutetaan lähtökohtaisesti rajoittamatta lapsen itsemääräämisoikeutta. Rajoitustoimenpiteille on aina oltava laissa säädetty peruste ja sosiaalihuollossa itsemääräämisoikeutta voidaan rajoittaa ainoastaan silloin, kun lapsen tai muiden henkilöiden terveys tai

turvallisuus uhkaa vaarantua. Päätös perustuu aina tarkkaan ja yksilölliseen arviointiin käsillä olevan tilanteen olosuhteet ja tosiseikat huomioon ottaen. Rajoitustoimenpiteen on aina perustuttava lastensuojelulakiin eikä rajoitustoimenpidettä voi käyttää rangaistuksena, eikä sitä voida perustella laitoksen säännöillä.

Lastensuojelulain mukaiset rajoitukset sijaishuollossa ovat:

- Yhteydenpidon rajoittaminen (Lsl 62-63 §)
- Aineiden ja esineiden haltuunotto (Lsl 65 §)
- Henkilötarkastus (Lsl 66 §)
- Henkilönkatsastus (Lsl 66a §)
- Omaisuuden, lähetysten ja tilojen tarkastaminen ja lähetysten luovuttamatta jättäminen (Lsl 67 §)
- Kiinnipitäminen (Lsl 68 §)
- Liikkumisvapauden rajoittaminen (Lsl 69 §)
- Luvatta laitoksesta poistuneen lapsen palauttaminen (Lsl 69a §)
- Eristäminen (Lsl 70 §)
- Erityinen huolenpito (Lsl 71-72 §)

Päätöksen erityisen huolenpidon aloittamisesta tai jatkamisesta tekee 13 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettu viranhaltija 13 b §:ssä tarkoitettun lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän valmisteltua asian. Yhteydenpidon rajoittamispäätöksen voi tehdä laitoksen johtaja 30 vuorokauteen saakka. Muut rajoituspäätökset tekee laitoksen johtaja tai hänen määräämänsä lastensuojelulaitoksen hoito- ja kasvatushenkilöstöön kuuluva työntekijä. Sauma Kodit Väylän kaikki ohjaajat voivat tehdä rajoituspäätöksiä lukuun ottamatta edellä mainittuja erityisenhuolenpidon ja yhteydenpidon rajoittamispäätöksiä.

Rajoittamistoimenpiteestä tehdään aina kirjaus lapsen asiakastietoihin, vaikka niistä ei tehtäisikään päätöstä. Kirjaukset tehdään asianmukaisesti ja ymmärrettävästi ja niistä tulee käydä ilmi rajoitustoimenpiteen kuvaus, toimenpiteen peruste, toimenpiteen kesto, toimenpiteestä päättäneen nimi, toimenpiteen toteuttajan nimi sekä läsnä olleiden henkilöiden nimet. Lisäksi tarvittaessa kirjaukseen sisällytetään mahdollinen erityinen syy, mikäli tällainen on ollut käsillä.

Niissä tilanteissa, joissa rajoittamiseen on välttämätöntä turvautua, rajoitustoimenpiteet toteutetaan mahdollisimman turvallisesti ja asiakkaan yksityisyyttä ja ihmisarvoa kunnioittaen sekä perustuslaki, ihmisoikeudet huomioiden. Rajoittamistoimenpiteiden käyttö lopetetaan välittömästi sen jälkeen, kun niille ei enää edellytyksiä.

Rajoitustoimenpiteiden seuranta

Jos lapseen kohdistetaan rajoituksia, niiden käyttöä arvioidaan yhdessä lapsen kanssa heti, kun hän kykenee ymmärtämään asian merkityksen. Rajoitukset ja niiden toteuttamistapa käydään yhdessä läpi myös lapsen huoltajien kanssa, jos se on mahdollista. Rajoitustoimenpiteiden käytöstä ilmoitetaan viipymättä myös lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle.

Sauma Kodit Väylässä käytetään rajoitustoimenpiteitä hyvin harkiten - vain jos rajoitustoimenpide on välttämätön lapsen turvallisen ja terveellisen kasvun ja kehityksen kannalta. Rajoitustoimenpiteitä ei koskaan käytetä rangaistuksena. Rajoitustoimenpiteitä käsitellään työryhmässä päivittäin vuoronvaihto-raportilla, jos rajoitustoimenpiteitä on yksikössä parhaillaan käytössä. Tarvittaessa rajoitustoimenpiteiden käytön perusteista ja kirjaamisesta otetaan puheeksi työyhteisön yhteisissä työyhteisökokouksissa. Huolehditaan, että käytännöt rajoitustoimenpiteiden käytössä ovat yhdenmukaiset ja tieto ajantasaista. Uudet työntekijät perehdytetään rajoitustoimenpiteisiin yksilöllisesti perehdytysohjelman mukaisesti.

Asiakkaan asiallinen kohtelu

Sauma Kodit Väylään on laadittu Hyvän kohtelun suunnitelma, joka on lastensuojelun sijaishuollon yksiköille säädetty velvollisuus ja on osa omavalvontasuunnitelmaa. Sen laatimiseen on osallistunut yksikköön sijoitetut lapset ja se on käyty läpi yhdessä lasten kanssa. Suunnitelma on sijoitettu ilmoitustaululle kaikkien nähtäville. Suunnitelma on lähetetty tiedoksi lapsen sijoituksesta vastaavalle kunnalle ja lasten asioista vastaaville sosiaalityöntekijöille. Hyvää kohtelua koskeva suunnitelma arvioidaan ja tarkistetaan vuosittain. Suunnitelman sisällöstä on annettu yksityiskohtaiset säännökset lastensuojelulain 61 b §:ssä.

Hyvän kohtelun suunnitelma on laadittu yhdessä yksikköön sijoitettujen lasten kanssa.

Laadittu 26.1.2023, Suunnitelma tarkistetaan ja päivitetään vuosittain.

Asiakkaan kokeman epäasiallisen kohtelun, häiritsevän tai vaaratilanteen käsittely

Lapsen kohdatessa epäasiallista kohtelua, yksikön henkilöstö ottaa asian viipymättä keskusteluun tilanteen vaatimalla tavalla asianomaisten henkilöiden ja/tai lapsen läheisen kanssa. Mikäli lapsi/läheinen on tyytymätön saamaansa kohteluun, hänellä on asiakaslain 23 §:n mukaan oikeus tehdä muistutus toimintayksikön vastuuhenkilölle tai johtavalle viranhaltijalle. Muistutus käsitellään yksikön esimiehen ja palvelualuejohtajan ja/tai liiketoimintajohtajan kanssa välittömästi. Vastaus muistutuksesta annetaan kirjallisesti neljän viikon sisällä. Kirjallinen vastaus sisältää ratkaisun, perustelut sekä selkeästi ne toimenpiteet, joihin muistutuksen johdosta ryhdytty. Tarvittaessa lasta ja hänen läheistään/edustajaa ohjataan ottamaan yhteyttä sosiaali- ja potilasasiamieheen. Mahdolliset epäasiallista kohtelua koskevat muistutukset käsitellään yksikössä yleisellä tasolla ja muistutusten perusteella kehitetään yksikön toimintaa. Yksikön esimies vastaa siitä, että jokainen yksikön työntekijä tietää ilmoitusvelvollisuuskäytännöistä. Muistutuksen asiakirjat säilytetään yksikön arkistossa erillään asiakasasiakirjoista. Muistutuksista kirjataan poikkeama. Poikkeamat käsitellään yksikössä henkilökunnan kanssa kuukausittain ja ne viedään Efecte-järjestelmään.

Asiakkaan osallisuus

Asiakkaita kannustetaan osallisuuteen omissa asioissaan ja antamaan palautetta saamastaan palvelusta. Lapsilta, huoltajilta ja sosiaalityöntekijältä pyydetään palautetta kirjallisesti kahdesti vuodessa. Palautetta otetaan vastaan myös suullisesti arjessa ja yhteistyöpalavereissa. Lapsilla on mahdollisuus antaa palautetta viikoittain järjestettävissä lastenkokouksissa.

Asiakkaamme voivat antaa suoran palautteen toiminnastamme seuraavien palautekanavien kautta:

- Terveystalo.com-sivuilla olevilla palautelomakkeilla (henkilöasiakas/yritysasiakas)
- Nappulan palautekysely
- Suullisesti tai kirjallisesti, jolloin henkilökunta kirjaa vastaanottamansa palautteen palveluportaalissa oleville palautelomakkeille.

Asiakaspalautteiden käsittelytapa on yhtenäinen koko Terveystalo-konsernissa. Jokaisessa toimipaikassa on nimettynä laatuvaastaava ja hänelle sijainen. Laatuvaastaava

huolehtii asiakaspalautteiden käsittelystä ja kaikki palautteet käsitellään ja asiakkaalle vastataan aina hänen pyytäessään vastausta. Efecteen kertyviä raportteja seurataan säännöllisesti toimipaikan laatujohtoryhmässä sovitun frekvenssin mukaisesti. Sisäisissä auditoinneissa arvioidaan asiakaspalautteiden pohjalta toteutettuja toimenpiteitä ja niiden vaikutuksia.

Asiakkaan oikeusturva

Sosiaalihuollon asiakkaalla on oikeus laadultaan hyvään sosiaalihuoltoon ja hyvään kohteluun ilman syrjintää. Asiakasta on kohdeltava hänen ihmisarvoaan, vakaumustaan ja yksityisyyttään kunnioittaen. Hoidon/palvelun laatuun tai kohteluun liittyvät palautteet ja tyytymättömyys voidaan useimmiten selvittää avoimella keskustelulla yksikössä ja yksikön lähiesimiehen kanssa. Tyytymättömällä asiakkaalla on aina oikeus tehdä muistutus toimintayksikön vastuuhenkilölle. Muistutuksen voi tehdä tarvittaessa myös hänen laillinen edustajansa, omainen tai läheinen. Muistutuksessa tulee kertoa mahdollisimman yksityiskohtaisesti, mihin asiaan tai asioihin asiakas on tyytymätön saamissaan terveydenhuollon tai sosiaalihuollon palveluissa. Jos mahdollista, muistutukseen tulee nimetä myös henkilö/ henkilöt, joiden toimintaan on tyytymätön. Muistutuksen vastaanottajan on käsiteltävä asia ja annettava siihen kirjallinen, perusteltu vastaus kohtuullisessa ajassa.

Muistutuksen vastaanottaja ja yhteystiedot

Potilasasiamies neuvoo terveydenhuollon potilaita näiden asemasta ja oikeuksista. Jos potilas on tyytymätön saamaansa hoitoon tai kohteluun, potilasasiamies avustaa potilasta tekemään muistutuksen hoitopaikan terveydenhuollosta vastaavalle johtajalle. Potilasasiamies neuvoo potilasta myös tilanteissa, joissa terveydenhuollon henkilöstön toiminta antaa aiheen rikos- tai kurinpitomenettelyyn. Potilasasiamies opastaa, miten asia saatetaan vireille toimivaltaisessa viranomaisessa tai toimielimessä. Hän myös neuvoo, miten potilas voi hakea korvauksia Potilasvakuutuskeskuksesta. Jokaisessa terveydenhuollon toimintayksikössä tulee olla potilasasiamies. Sama potilasasiamies voi toimia useammassakin yksikössä.

Sauma Kodit Väylä
Suurkarinkuja 2
69730 Tunkkari

Versio: 1
Voimassaoloaika: 28.6.2025

Sosiaaliasiamiehen yhteystiedot sekä tiedot hänen tarjoamistaan palveluista

Soite:

Anne-Mari Furu
Mariankatu 16-20
67200 Kokkola
Puh. 044-7232309

Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue:

Taina Holappa
Sosiaaliasiamies, YTM
Puh. 040 8302020

Puhelinajat ovat ma-to klo 9-11. Puhelinnumerossa on käytössä vastaaja, johon voit jättää soittopyynnön takaisinsoittoa varten. Käynnistä tulee sopia etukäteen sosiaaliasiamiehen kanssa.

Keski-Suomen hyvinvointialue:

Sosiaaliasiamies Eija Hiekka.

- puhelin: 044 265 1080
- puhelinaika: ma - to klo 9 - 11, muulloin voi jättää vastaajaan yhteydenottopyynnön

Sähköpostiosoite: sosiaaliasiamies@koske.fi on suojaamaton.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue:

sosiaali- ja potilasasiamiehet Eva Peltola ja Terhi Willberg, p. [029 151 5838](tel:0291515838).

sähköposti: sosiaali.potilasasiamies@luvn.fi

Neuvontaa puhelimitse ma 10-12, ti, ke, to klo 9-11 (ei perjantaisin eikä pyhien aattona). Henkilökohtainen käynti ajanvarauksella.

Kanta-Hämeen hyvinvointialue:

Sosiaaliasiamies
Loippo Satu
050 599 6413
satu.loippo@pikassos.fi

Sosiaaliamiehen tehtävä on:

- neuvoo asiakkaita sosiaalihuollon asiakkaan asemaan ja oikeuksiin liittyvissä asioissa
- avustaa asiakasta muistutuksen tekemisessä
- tiedottaa asiakkaan oikeuksista
- toimia muutenkin asiakkaan oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi
- seurata asiakkaiden oikeuksien ja aseman kehitystä kuntayhtymässä ja antaa siitä selvityksen vuosittain

Sosiaaliamies on puolueeton henkilö, joka toimii asiakkaiden edun turvaajana. Sosiaaliamiehen tehtävä on neuvoo-antava. Sosiaaliamies ei tee päätöksiä eikä myönnä etuuksia. Sosiaaliamies voi toimia myös sovittelevassa roolissa asiakkaan ja työntekijän välisissä ongelmallisissa tilanteissa.

Yksikön toimintaa koskevat muistutukset, kantelu- ja muut valvontapäätökset käsitellään poikkeamina. Yksikön poikkeamat kirjataan yhteiseen järjestelmään Efecteen. Varsinainen tapahtuman käsittely tapahtuu yksikössä, mutta tapahtuman käsittelyyn osallistuu tapauskohtaisen harkinnan mukaan myös konsernipalvelujen asiantuntijoita. Juurisyyanalyysin avulla pyritään löytämään tapahtuman juurisyy tai juurisyyt ja poistamaan ne. Tapahtumien tilastoinnin ja raportoinnin kautta havaitaan myös mahdollisesti toistuvat ongelmat ja ohjeistuksen tarpeet. Korjaavista toimenpiteistä tiedotetaan henkilöstölle yksikkökokouksissa sekä koulutustilaisuuksissa. Tapahtumista laaditaan koosteet, joita konsernin johto seuraa.

Poikkeaman toistuminen pyritään estämään seuraavasti:

- Poikkeamaan johtaneet syyt selvitetään järjestelmällisesti
- Syiden poistamiseksi tarvittavat toimenpiteet on suunniteltava sekä niihin nimitetään vastuuhenkilöt ja määritetään aikataulu.
- Korjaavat toimenpiteet toteutetaan suunnitelman mukaisesti
- Toimenpiteiden vaikutusta seurataan ja arvioidaan kuukausittaisissa työryhmän sekä johdon palavereissa.
- Johto vastaa korjaavista toimenpiteistä.

- Pelastussuunnitelma, poistumisturvallisuusselvitys ja lääkehoitosuunnitelma tarkistetaan vuosittain ja päivitetään aina tarpeen mukaan tai toiminnan muuttuessa.

Omatyöntekijä

Jokaiselle Sauma Kodit Väylän sijoitetulle lapselle on nimetty hyvinvointialueen toimesta lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä. Sauma Kodit Väylässä jokaiselle lapselle on nimetty kaksi omaohjaajaa. Omaohjaajatyöskentely perustuu luottamukselliseen ja turvalliseen aikuissuhteeseen - tiiviiseen kiintymyssuhdetyöhön. Omaohjaajien vastuulla on lapsen kasvatustyön tavoitteellinen suunnittelu ja toteuttaminen yhdessä työryhmän, huoltajien ja sosiaalityöntekijän kanssa.

6. PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA

Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta sekä palveluohjaus

Sosiaalihuoltolain mukaisen palvelutarpeen arvioinnin yhteydessä arvioidaan tarvittaessa myös lastensuojelun tarve. Sosiaalityöntekijä vastaa erityistä tukea tarvitsevan lapsen ja lastensuojelun tarpeen arvioinnista. Palvelun tarvetta arvioidaan yhdessä lapsen ja perheen sekä tarvittaessa muiden läheisten kanssa. Palvelutarpeen arviointi tehdään monitoimijaisesti moniammatillisesti yhteisenä työnä. Arvioinnin lähtökohtana on lapsen ja perheen oma näkemys voimavaroistaan ja niiden vahvistamisesta.

Nuoren asioista vastaava sosiaalityöntekijä tai hyvinvointialueen asiakasohjauksen sosiaalityöntekijä ottaa yleensä yhteyttä Sauma Kodit Väylän esihenkilöön. Esihenkilö ottaa esitietojen perusteella uuden asiakkaan työryhmässä puheeksi. Esihenkilö, yhdessä työryhmän kanssa, pohtii, onko uusi asiakas mahdollista sijoittaa Sauma Kodit Väylään. Pohdinnassa otetaan huomioon Sauma Kodit Väylässä kulloinkin olemassa oleva asiakaspohja ja uuden nuoren sopivuus sen hetkiseen tilanteeseen. Asiakkaan sijoittumista Sauma Kodit Väylään pohdittaessa, huomioidaan myös työntekijöiden osaamistaso - Arvioidaan voidaanko vastata asiakkaan tarpeisiin.

Kun nuori päätetään sijoittaa Sauma Kodit Väylään, pyritään järjestämään tutustumiskäynti Nuorisokodille ennen varsinaista muuttoa yksikköön. Tutustumiskäynnille

pyydetään mukaan nuoren lisäksi nuoren oma sosiaalityöntekijä ja mahdollisuuksien myös nuoren huoltajat. Tutustumiskäynnillä esitellään nuorisokodin tiloja ja toimintaa. Mahdollisuuksien mukaan tutustumiskäynnillä paikalla ovat myös nuoren tulevat omaohjaajat.

Nuoren sijoituttua Sauma Kodit Väylään pyritään siihen, että nuoren omaohjaaja/t olisivat ensimmäisinä päivinä työvuoroissa ja kävisivät nuoren kanssa läpi sijoitukseen liittyviä asioita. Samalla kartoitetaan nuoren koulutilanne ja pyritään mahdollisimman nopeasti järjestämään tutustuminen tulevaan kouluun. Lisäksi kartoitetaan mahdolliset tarvittavat hoitokontaktit. Sijoituksen alkuvaiheessa järjestetään nuoren sosiaalityöntekijän kanssa alkuneuvottelu, jossa sovitaan yhteisesti kuntoutuksen tavoitteet. Sijoituksen alkuvaiheessa nuorelle laaditaan hoito- ja kasvatussuunnitelma. Sijoituksen alussa pyritään myös mahdollisimman aikaisessa vaiheessa tapaamaan nuoren huoltajia.

Kuntoutus

Nuorisokotiin sijoitetun lapsen tai nuoren kuntoutuksessa noudatetaan Suomen lainsäädännössä määriteltyjä periaatteita, jotka muodostavat puitteet kasvatukselle. Kasvatustyön etiikkaa säätelee lait, asetukset, nuoren sijoittajakunnan ja nuorisokodin väliset sopimukset, nuorisokodin henkilökunnan ammattietiikka sekä yleisinhimillinen ymmärrys ihmisyydestä. Kasvatus ymmärretään nuorisokodissa laajasti toimintana, jossa tavoitellaan lapsille ja nuorille hyvän elämän edellytyksien luomista sekä fyysisellä, psyykkisellä että sosiaalis-yhteiskunnallisella tasolla. Kokonaisvaltaisen humanin ihmiskuvan jakavat työntekijät yhdessä fyysisesti ja psyykkisesti turvallisen kasvatusympäristön kanssa muodostavat nuorisokodin elämänpiirin, jonka yhteydessä lapsen ja nuoren on hyvä elää ja kasvaa.

Nuorisokotiin sijoitetun lapsen hyvinvoinnin huolehtiminen ymmärretään laajasti; se sisältää fysiologisista tarpeista huolehtimisen lisäksi psyykkisen ja sosiaalisen hyvinvoinnin edistämisen. Kodinomaisessa ympäristössä arkiseen päivä- ja viikkorytmiin sisältyvät luontevasti ruokailut, hygieniasta huolehtiminen, koulussa tai työssä käyminen, rentoutuminen, yhteiset talon toiminnat, sosiaalisten suhteiden ylläpito läheisiin ja muihin tärkeisiin ihmisiin. Avoin ja kodinomainen nuorisokoti on luonteva ympäristö ohjata itsenäisiin valintoihin asiantuntevassa ja humanissa ohjauksessa.

Tasapainoista kehitystä kohti hyvää aikuisuutta tuetaan monipuolisesti huomioiden lapsen tai nuoren yksilölliset haasteet, mahdollisuudet, tarpeet ja kyvyt. Hyvän elämän edellyksiin sisältyy kyky itsenäiseen ja vastuulliseen elämään. Elämännhallintataidoissa harjaantuminen nivoutuu nuorisokodissa kiinteäksi osaksi arkea, ja se konkretisoituu esimerkiksi viikkorutiineissa siistimisenä, kaupassa käymisenä, koulunkäynnin tukemisena ja rahankäytön suunnittelemisena. Sosiaalistumisprosessin suhteen pieni yksikkökoko on oivallinen ympäristö opetella elämään tasa-arvoisena, muut ihmiset huomioonottavana toimijana. Ihmissuhteista erityisen painoarvon saa lapsen tai nuoren suhde vanhempiinsa ja muihin läheisiin, joiden kanssa sekä nuorisokodin työntekijät että nuoret voivat olla säännöllisesti yhteyksissä. Jokaista nuorta tuetaan hänen yksilöllisten tarpeidensa mukaan koulunkäynnissä tai opiskelussa. Tukitoimien suunnittelemiseksi ja toteuttamiseksi tiivistä yhteistyötä tehdään nuoren oppilaitoksen kanssa. Tarvittaessa ohjaaja voi myös lähteä nuoren tueksi kouluun. Kasvuiästä ja yksilöllisistä seikoista riippuen lapsi tai nuori saa tarvitsemaansa emotionaalista ja kognitiivista tukea nuorisokodin ammattitaitoiselta henkilökunnalta, joka myös kannustaa nuoria koulutukseen liittyvissä kysymyksissä.

Erilaiset menetelmälliset työvälineet auttavat kartoittamaan nuoren elämän haasteita mm. päihdekysymyksissä, sosiaalisissa tilanteissa ja psyyken alueella, löytämään kuntoutustarpeet sekä motivoimaan niihin sitoutumisessa. Nuoren ja omaohjaajan suhde nähdään merkityksellisenä osana kuntoutumisprosessia. Omaohjaajatyöskentelyä tuetaan paitsi konsultointien, myös työvuorosuunnittelun avulla. Omaohjaajan ja nuoren yhteinen aika mahdollistaa turvallisen kiintymyssuhteen syntymisen, edistää nuoren kuntoutumisprosessia yhdessä tehdyn tavoitteen asettamisen kautta sekä tukee mielekkään arjen kokemuksia.

Perhetyön suunnitelma tehdään jokaiselle nuorelle ja perheelle. Perhe nähdään merkityksellisenä osana nuoren kuntoutumisprosessia ja olemassa olevaa vanhemmuutta tuetaan nuoren tarpeet huomioiden. Perheen sisäisten roolien ja vuorovaikutuksen ymmärtäminen, perheen historian tunteminen sekä nuoren käsitys omasta perheestä ovat usein lähtökohta perhetyölle.

Sauma Kodit Väylän nuorten hoitoverkoston kootaan myös talon ulkopuolelta, nuoren terapisuhdetta tuetaan ja motivaatiota ylläpitäviä tekijöitä etsitään yhdessä. Keski-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin nuorisopsykiatrian palveluiden sekä päihdepalveluiden (Päihdekeskus Portti) kanssa tehdään tiivistä yhteistyötä, mikä mahdollistaa selkeän, nuoren kuntoutumista tukevan hoitopolun.

Nuorille on tarjolla laaja kirjo erilaisia harrastusmahdollisuuksia niin liikunnan kuin kulttuurin saralla. Nuoria tuetaan ja kannustetaan harrastustoimintaan aktiivisesti. Nuoria kuljetetaan harrastustoimintaan pidemmälläkin matkalla.

Vetelin yläkoulun yhteydessä on liikuntasali, koulun vieressä on urheilutalo, uimahalli ja kuntosali, jalkapallo- ja yleisurheilukenttä. Kaustisella n.7 km:n päässä sijaitsee urheilutalo, jossa voi harrastaa mm. jousiammuntaa, ammuntaa, kiipeilyä, judoa ja erinäisiä sisäpelilajeja. Sauma Kodit Väylän läheisyydessä on useita frisbeegolf-ratoja. Teerijärveltä, n. 20 km:n päästä, löytyy jäähalli. Kokkolasta, n. 50 km:n, päästä löytyy edellä mainittujen mahdollisuuksien lisäksi myös keilahalli. Kaustiselta ja Kokkolasta löytyy erinomaisia mahdollisuuksia kullttuuriharrastus-toimintaan niin musiikin, tanssin kuin kuvataiteenkin saralla.

Nuoren kuntoutumisen edistymistä ja tavoitteiden seuranta toteutetaan jatkuvalla havainnoinnilla ja kausikoosteiden yhteydessä kirjallisesti.

Ravitsemus

Nuorille järjestetään aamupala klo 7-10, lounas klo 11-12, välipala klo 13-15, päivällinen klo 16-17 ja iltapala klo 19-20. Ruokailuajat ovat säännölliset. Aikatauluista voidaan poiketa harrasteiden, retkien ym. tapahtumien vuoksi. Nuorella on mahdollisuus nälän ylittäessä tehdä itselleen välipalaa. Harrasteisiin tai töihin lähtiessä nuorella on mahdollisuus tehdä eväitä mukaan. Ruokalistaa suunnitellaan yhdessä nuorten kanssa viikoittaisissa nuorten yhteisöpalaverissa. Myös nuoria kuullaan ruokalistan laatimisessa. Nuoren ravitsemustilaa ja syömisrytmiä seurataan tarvittaessa. Koko työryhmällä on suoritettuna hygieniapassi.

Ohjaajat valmistavat ateriat yksikössä, sekä hoitavat kauppa-asioinnin. Nuoret voivat halutessaan osallistua ruuan valmistamiseen ja oppivat samalla tärkeitä taitoja tulevaisuuden varalle.

Erityiset rajoitteet ja ruokavaliot otetaan huomioon ruokalista ja suunniteltaessa. Tarvittaessa erityisiä ruokavalioita suunniteltaessa, otetaan yhteyttä ravitsemusterapeuttiin.

Hygienia

Yksikön tilat on tarkastettu ja todettu asianmukaisiksi. Yksikössä on wc- ja saniteettitiloja riittävästi sekä nuorille että henkilökunnalle. Hyvän käsihygienian noudattaminen on ylivoimaisesti tärkein tapa välttää infektioita ja henkilökuntaa sekä nuoria ohjeistetaan suullisesti, että kirjallisesti noudattamaan asianmukaista käsihygieniaa. Sauma Kodit Väylässä on poistettu käytöstä yhteisistä saniteettitiloista käsipyyhkeet ja käytetään käsipaperia. Ruokahuollolle on asianmukaiset tilat ja kaikilla ohjaajilla on hygieniapassi. Hyvällä ruokahygienialla ehkäistään epidemioiden synty.

Yksikössä pidetään yllä hyvää hygieniatasoa ja nuoria opastetaan henkilökohtaisen hygienian hoidossa. Henkilökunta ei tule sairaana töihin. Nuoren sairastuessa käsihygieniaan kiinnitetään erityistä huomiota. Nuoren sairastuessa, nuori sairastaa Sauma Kodit Väylässä. Virka-aikana terveydenhuollon apua saadaan Tunkkarin Terveyskeskuksesta, joka sijaitsee 100 m:n päässä Sauma Kodit Väylästä. Muina aikoina tai akuuteissa tapauksissa otetaan yhteys Lasten- tai yhteispäivystykseen Keski-Pohjanmaan keskussairaalaan.

Siivous ja pyykkihuolto

Väylässä siivouksesta vastaa henkilökunta yhdessä nuorten kanssa. Nuorta avustetaan tarvittaessa oman huoneensa siistinä pitämisessä. Henkilökunta huolehtii yleisten tilojen siisteydestä ja nuoret vastaavat oman huoneensa siivouksesta.

Jätehuolto on järjestetty Vetelin kunnan toimesta ja lähin kierrätyspiste sijaitsee neljän km:n päässä. Pyykin pesusta lakanoiden ja pyyhkeiden osalta vastaa henkilökunta. Pääsääntöisesti nuoret pesevät itse henkilökohtaiset vaatteensa. Tarvittaessa pyykin pesussa opastetaan ja autetaan nuoria henkilökunnan toimesta.

Sauma Kodit Väylän kirjalliset siivousohjeet löytyvät siivousvälinevarastosta. Ohjeet puhtaanaapitoon ja pyykkihuoltoon sisällytetään uuden työntekijän perehdytykseen.

Terveyden ja sairaudenhoito

Nuorille tehdään nuorisokotiin tultaessa perusterveystarkastus. Nuorisokoti vastaa nuorten resepti-lääkeiden käytöstä ja annostelusta. Tarvittaessa mitataan verenpainetta, painoa jne. Koko henkilökunta on suorittanut Sauma Kotien yhteisten ohjeiden mukaiset lääkehoidon koulutukset.

Kiireettömässä tilassa lääkäripalvelut järjestää Tunkkarin terveystakeskus, joka sijaitsee 100 metrin päässä Sauma Kodit Väylästä. Terveystakeskuksen yhteydessä toimii Perhonjokilaakson hammashoitola, joka tarjoaa hammashoidon palvelut. Tunkkarin Terveystakeskuksen vieressä toimii ambulanssipäivystys 24h. Henkilökunta hoitaa yhdessä nuoren kanssa ajanvaraukset terveystakeskukseen ja hammashoitolaan. Tunkkarin Terveystakeskuksen ajanvarauksen puhelinnumero on 040-8045000. Perhonjokilaakson hammashoitolan ajanvarausnumero on 040-8045200.

Kiireellisissä tapauksissa hoidosta vastaa klo 8-16 välisenä aikana Tunkkarin terveystakeskus ja klo 16-8 välisenä aikana Keski-Pohjanmaan keskussairaalan lastenpäivystys tai yli 16-vuotiaiden yhteispäivystys. Lastenpäivystyksen puhelinnumero on 06-8264444. Soiten yhteispäivystyksen päivystysavun numero on 116117. Häätätilanteissa soitetään yleiseen hätänumeroon 112.

Erikosisairaanhoidosta vastaa Keski-Pohjanmaan sairaanhoitopiiri, Soite. Tärkeimmät Sauma Kodit Väylän erikoissairaanhoidon yhteistyötahot ovat nuorisopsykiatrian poliklinikka sekä Päihdekeskus Portti Kokkolassa, Keski-Pohjanmaan keskussairaalan yhteydessä. Nuorisopsykiatrian poliklinikan sihteerin puhelinnumero on 040-6534513 ja Päihdekeskus Portin sihteerin puhelinnumero on 040-8068101.

Sauma Lastensuojelupalveluiden henkilökunnassa on eri alojen terapeutteja, joiden konsultaatioapua voidaan Sauma Kodit Väylässä hyödyntää. Nuoren pidempiaikainen

terapeuttinen hoito järjestetään erikoissairaanhoidon kautta, jolloin hoidon jatkuvuus voidaan turvata myös nuoren itsenäistymisen jälkeen.

Nuorisokodille on laadittu vaadittava lääkehoitosuunnitelma. Lääkehoitosuunnitelmaa päivittää vastuuhenkilö sairaanhoitaja Marja-Riitta Lassila.

Sauma Kodit Väylän henkilökunta noudattaa pitkäaikaissairaanhoidon annettuja hoitavan lääkärin ohjeita. Henkilökunta huolehtii, että nuori toteuttaa sovitut kontrollikäynnit lääkärin vastaanotolla ja vie nuoren sovittuihin kontrolleihin. Henkilökunta ohjaa ja neuvoo tarvittaessa nuorta sairautensa hoidossa.

Sauma Kodit Väylään on nimetty lääkehuollosta vastaava henkilö, joka yhdessä muun henkilökunnan kanssa huolehtii nuorten terveyden- ja sairaanhoidosta ja tarvittaviin ulkopuolisiin palveluihin ohjaamisesta.

Lääkehoito

Yksikön THL:n Turvallinen lääkehoito-oppaan mukainen lääkehoitosuunnitelma päivitetään kerran vuodessa ja aina tarvittaessa. Vastuu lääkehoitosuunnitelman päivittämisestä on yksikön johtajalla ja sairaanhoitajilla. Suunnitelman päivitykseen osallistuvat kaikki lääkehoitoa toteuttavat työntekijät. Lääkäri allekirjoittaa yksikön lääkehoitosuunnitelman.

Lääkehoitosuunnitelma ohjaa lääkehoidon toteuttamista yksikössä. Lääkehoitosuunnitelma määrittelee, miten lääkehoitoa yksikössä toteutetaan, lääkehoidon osaamisen varmistamisen ja ylläpitämisen, lääkehoidon perehdyttämisen, vastuut ja velvollisuudet, lupakäytännöt, lääkehuollon toiminnan (muun muassa lääkkeiden toimittaminen, säilyttäminen ja hävittäminen), lääkkeiden jakamisen ja antamisen, lääkehoidon vaikuttavuuden arvioinnin, asiakkaan neuvonnan, lääkehoidon kirjaamisen ja tiedonkulun sekä toiminnan lääkehoidon virhetilanteissa. Lääkehoidon toteuttamista seurataan kirjaamalla lääkehoidon vaikuttavuutta asiakkaiden päivittäiseen seurantaan. Yksikössä on tarvittavat ensiaputarvikkeet ja lapsille määrätyt reseptilääkkeet. Lääkkeet säilytetään lukitussa lääkekaapissa lukitussa toimistossa. Jokaisessa vuorossa on lääkityksestä vastaava ohjaaja, joka vastaa kunkin lapsen lääkehoidon toteutumisesta sekä tarvittavien

lääkkeiden antamisesta. Annetut lääkkeet kirjataan lapsen asiakirjoihin sähköiseen asiakastietojärjestelmään.

Lääkemuutokset tekee hoitava lääkäri, jonka jälkeen muutos viedään asiakastietojärjestelmän lääkelistalle ja tulostettu versio laitetaan lääkelistakansioon.

Päävastuu yksikön asiakkaiden lääkehoidon toteutuksesta ja seurannasta on sairaanhoitaja Marja-Riitta Lassilalla ja hän valvoo myös henkilökunnan lääkehoidon osaamista.

Yksikön lääkehoidosta vastaava lääkäri on Paula Reponen.

Monialainen yhteistyö

Yksiköstä tehdään yhteistyötä kaikkien tarvittavien lapsen palvelukokonaisuuteen kuuluvien toimijoiden kanssa. Yhteistyötavat ja määrät sovitaan lapsen asiakassuunnitelman neuvottelussa yhdessä lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän kanssa.

7 ASIAKASTURVALLISUUS

Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa

Yksikköön on laadittu turvallisuusohje ja se on tarkastettu palo- ja pelastusviranomaisen toimesta 22.12.2022.

Yksikköön on laadittu poistumisturvallisuussuunnitelma osana turvallisuusohjetta.

Yksiköstä on tehty terveydensuojelulain mukainen ilmoitus kunnan terveydensuojeluviranomaisille. Terveydensuojeluviranomainen on tarkastanut yksikön 18.11.2022 ja todennut tilat asianmukaisiksi.

Yllä mainitut ohjeet päivitetään säännöllisesti ja henkilökunta kuittaa ne luetuksi.

Henkilöstö

Hoito- ja hoivahenkilöstön määrä, rakenne ja riittävyys sekä sijaisten käytön periaatteet

Yksikön johtaja vastaa yksikön toiminnasta, hoitotyön kehittämisestä, henkilöstöhallinnosta ja talouden suunnittelusta. Johtajan lisäksi yksikössä työskentelee 9 hengen moniammatillinen tiimi, joka koostuu sosiaali- ja/tai terveysalan tutkinnon suorittaneista työntekijöistä. Hoitosuhdeindeksi on 1,3. Henkilöstöstä vähintään 50% on sosiaali- tai terveysalan AMK- tasoinen tutkinto ja lopuilla on sosiaali- tai terveysalan perustutkinto. Yksikössä työskentelee sosionomeja, sairaanhoitaja, kuntoutuksen ohjaaja, mielenterveyshoitaja ja lähihoitaja.

Yksikön johtaja vastaa, että yksiköllä on toimivat kokousrakenteet ja tukee osaltaan työryhmää avoimeen vuorovaikutukseen ja tätä kautta yhteisten asiakasprosessien luomiseen. Yksikössä kiinnitetään erityistä huomiota reflektiivisiin rakenteisiin joko mahdollistaa dialogin ja yhteisen ymmärryksen syntymisen eritoimijoiden sekä johdon ja työntekijöiden välillä. Yksikön johtajalla on käytössään Terveystalon laajat tukipalvelut ja täydennyskoulutus mahdollisuudet esimiestyön tueksi.

Yksikön johtaja käy vuosittain kehityskeskustelut jokaisen työntekijän kanssa. Kehityskeskustelussa käydään läpi ammattitaidon ylläpito, koulutus- ja kehittämistarpeet. Yksiköllä on kattava henkilöstön täydennyskoulutussuunnitelma, joka sisältää niin lakisääteisiä kuin ammattitaitoa lisääviä ja ylläpitäviä koulutuksia. Yksikön tarpeen mukaan henkilöstöllä on myös mahdollisuus laajempiin lisä tai täydennyskoulutuksiin esim. neuropsykiatrinen valmentaja koulutukseen. Työryhmälle on järjestetty säännöllinen työnohjaus ja henkilöstöllä mahdollisuus tarpeenmukaiseen työterveyshuollon tukeen (Suomen Terveystalo), työpsykologin palveluihin sekä yksilötyönohjaukseen

Työvuorot

Noudatamme yksityisen sosiaalialan työehtosopimusta ja kaikkia työaikoja koskevia lakeja. Yksikön työvuorot järjestetään toiminnan tarpeen mukaisesti. Erilaiset yhteistyöpalaverit, neuvottelut, toimintaillat ja muut normaaliarjesta poikkeavat tapahtumat huomioidaan työvuoroissa varmistuen, että hoito- ja kasvatustyössä on aina riittävä

määrä henkilökuntaa saatavilla. Työvuorot suunnitellaan työvuoro-ohjelma Työvuorovel- hon avulla.

Sijaisten käytön periaatteet

Sijaisten hankinnassa on aina lähtökohtana yksikön toiminnallinen tarve ja asiakkaiden turvallisuus sekä viranomaisten vaatimukset. Yksikön henkilöstön äkilliset poissaolot pyritään järjestämään ensisijaisesti työvuorojärjestelyin sekä yksikön sisäisillä työntekijälainoilla. Tavoitteena on käyttää lapsille tuttuja ja yksikön toiminnan tuntevia sijaisia. Yksikön johtaja vastaa sijaisten rekrytoinnista ja päivittää sijaislistaa säännöllisesti. Sijaislista on yksikössä ohjaajien saatavilla. Sijaisten hankinta kuuluu jokaiselle yksikön työntekijälle. Sijaistusohje ja sen periaatteet käydään säännöllisesti läpi koko henkilökunnan kanssa.

Henkilöstön rekrytoinnin periaatteet

Henkilöstön rekrytointia ohjaa työlainsäädäntö sekä työehtosopimukset. Näissä määritellään työntekijöiden sekä työnantajan oikeudet ja velvollisuudet.

Työntekijöiden rekrytoinnista vastaa yksikön esihenkilö. Rekrytointiprosessi pitää sisällään työntekijätarpeen kartoituksen, työpaikan ilmoittamisen, hakemusten vastaanottamisen, haastatteluvalinnat, haastattelut, valintapäätökset ja niistä ilmoittaminen ja valitun työntekijän ammattikelpoisuuden todentaminen. Yksikön esimiehen vastuulla on henkilöllisyyden tarkistaminen, ammattioikeuksien ja kelpoisuuden tarkastus, ulkomaa-laistaustaisten työluvan ja ammattioikeuksien tarkistus, suositusten kysyminen, työ sopimusten tekeminen ja allekirjoittaminen. Valitun henkilön tulee toimittaa hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ja sekä esitettävä nähtäväksi lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikosrekisteriote. Rekrytoinneissa johtajaa tukee ja ohjaa henkilöstöhallinto.

Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä ja täydennyskoulutuksesta

Uuden työntekijän, uuteen työtehtävään siirtyvän ja opiskelijan perehdytyksestä vastaa yksikön johtaja. Johtaja voi delegoida osia perehdytyksestä muulle kokeneelle työntekijälle. Yksikön työntekijät perehdytetään asiakastyöhön, asiakastietojen käsittelyyn ja tietosuojaan sekä omavalvonnan toteuttamiseen yksikön perehdytysohjeiden mukaisesti.

Sama koskee myös yksikössä työskenteleviä opiskelijoita ja pitkään töistä poissaolleita.

Perehdyttämislomakkeeseen on yksilöity perehdytettävät asiat, jotka käydään työntekijän kanssa läpi varmistaen osaamisen hallinta ja siihen merkitään selkeästi, kun kukin osio on onnistuneesti perehdytetty. Perehdytyksen yhteydessä käydään läpi myös oma-
valvontasuunnitelma sekä sen sisältämät asiat. Kun kaikki asiat on käyty läpi, perehdyttämislomake päivätään ja esimies ja alainen allekirjoittavat sen. Perehdyttämislomakkeen säilytyksestä ja arkistoinnista vastaa yksikön esimies.

Yksiköllä on kattava henkilöstön täydennyskoulutussuunnitelma, joka sisältää niin lakisääteisiä kuin ammattitaitoa lisääviä ja ylläpitäviä koulutuksia. Yksikön tarpeen mukaan henkilöstöllä on myös mahdollisuus laajempiin lisä tai täydennyskoulutuksiin kuten neuropsykiatrinen valmentaja- koulutukseen.

Toimitilat

Sauma Kodit Väylä sijoittuu vanhaan kartanomalliseen kolmikerroksiseen omakotitaloon. Alakerrasta löytyy autotalli, pannuhuone ja nuorten harrastetilat sekä nuorten käytössä olevat wc- ja suihkutilat ja kodinhoitotila.

Nuorten asuinhuoneet ovat keskimmaisessä kerroksessa. Nuorten huoneita on seitsemän kappaletta, jotka kaikki ovat kooltaan vähintään 12 neliometriä. Huoneet ovat lukittavia. Nuorten huoneisiin voidaan mennä ainoastaan nuoren luvalla. Nuoren huoneen peruskalustukseen kuuluu sänky, työpöytä, tuoli ja vaatekaappi. Nuori voi sisustaa huoneensa mieleiseseen tuomalla sinne omia tavaroitaan tai esimerkiksi maalaamalla huoneensa mieluisen väriseksi.

Keskikerroksesta löytyy myös yhteisiä tiloja: keittiö, olohuone ja saniteettitiloja.

Ylimmässä kerroksessa on nuorten käytössä oleva olohuone sekä ohjaajien toimistotilat.

Nuorten läheiset ovat tervetulleita vierailulle Sauma Kodit Väylään. Tarvittaessa läheisille järjestetään majoittuminen läheisistä majoittumispalveluista.

Teknologiset ratkaisut

Sauma Kodit Väylässä on käytössä automaattiset palohälyttimet, jotka on kytketty talossa oleviin sähkölukkoihin. Sähkölukot aukeavat automaattisesti palohälytyksen tai sähkökatkon sattuessa. Väylän ovet ovat aina auki. Yöksi ovet laitetaan lukkoon, kuten

tavallisessa kodissakin. Sähkölukkojen ja palovaroittimien toiminta tarkistetaan säännöllisesti paikallisen sähköfirman toimesta.

Yksiköllä on kaksi kannettavaa turvapainiketta, joista hälytys lähtee vartiointiliikkeeseen automaattisesti. Näiden laitteiden huollosta ja ylläpidosta vastaa Security Mikkola p. 044-0560364, 044-0560365.

Sauma kodit Väylässä ei ole kameravalvontaa.

Terveydenhuollon laitteet ja tarvikkeet

Yksikössä on verenpainemittari ja alkometri ja lisäksi normaalit kodeista löytyvät terveydenhuollon tarvikkeet ja niistä vastaa sairaanhoitaja. Laitteet viedään Efecte-järjestelmän laiterekisteriin ja ne uusitaan ja/tai kalibroidaan laitteen valmistajan ohjeistusten mukaisesti.

8 ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN

Tietosuojaan avulla varmistetaan yksilön yksityisyyden toteutuminen henkilötietojen käsittelyssä. Kunnioitamme yksilön oikeutta tietosuojaan käsittelemällä henkilötietoja soveltuvan lainsäädännön ja Terveystalon tietosuojapolitiikan mukaisesti. Tietosuoja toteutettaessa kiinnitetään erityistä huomiota henkilö- ja potilastietojen salassapitoon, sekä siihen, että asiattomilla ei ole pääsyä tietoihin sekä siihen, että tietoja ei käytetä henkilöä vahingoittavasti.

Terveystalon pitää pystyä osoittamaan henkilötietojen käsittelyä koskevien periaatteiden toteutuminen, osoitusvelvollisuus. Osoitusvelvollisuuden toteuttaminen tarkoittaa muun muassa tietosuojaan liittyvien dokumentaation ja prosessikuvausten ylläpitoa. Tietosuojaan liittyvä omavalvonta on kuvattu Terveystalon omavalvontasuunnitelmassa sekä Tietojärjestelmien omavalvontasuunnitelmassa

Jokainen Terveystalossa käytössä oleva sovellus tai järjestelmä dokumentoidaan projektipäällikön /product ownerin toimesta Thinking Portfolio -sovellussalkkuun.

Sovellussalkussa ylläpidetään ajantasaisesti **sovellus- ja järjestelmäkohtaisia tietosuoja-** jaan ja tietoturvaan liittyviä perustietoja.

Kaikki tietosuojaan liittyvät vaaratapahtumat ja tietoturvaloukkaukset dokumentoidaan ja niistä ilmoitetaan tarvittaessa rekisteröidylle ja viranomaiselle erillisen prosessin mukaisesti. Jokaisen Terveystalossa työskentelevän tulee ilmoittaa havaitsemistaan vaaratapahtumista.

Tietosuojaan liittyvät koulutukset tallennetaan Mepco-järjestelmään. Jokaisella esimiehellä on velvollisuus omalta osaltaan huolehtia siitä, että hänen alaisensa ovat suorittaneet tietosuojaan liittyvän koulutuksen ja ylläpitää tietosuojan hyvää osaamista.

Terveystalolla tietosuojaan liittyvät kysymykset voi lähettää osoitteeseen tietosuoja@terveystalo.com

Asiakastyön kirjaaminen

Sauma Kodit Väylän käytössä on Nappula-asiakastietojärjestelmä. Nappula™-järjestelmä on sosiaalihuollon asiakastiedon tallentamiseen ja käsittelemiseen tarkoitettu selainkäyttöinen asiakastietojärjestelmä. Yksikkö käyttää järjestelmää mm. päivittäiseen raportointiin, koosteiden laadinnassa, rajoitustoimenpiteiden seurantaan, yksikön arjen järjestämiseen, lääkitysten seurantaan ja sisäiseen viestintään. Nappulan käyttöoikeutta hallitaan henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla, sekä työasema- ja organisaatiokohtaisilla varmenteilla. Työntekijät perehdytetään asiakastyön kirjaamiseen heti työsuhteen alussa. Asiakastyön kirjaaminen tehdään kunkin työvuoron aikana ja kirjaaminen tapahtuu siten, että ulkopuolisilla ei ole mahdollisuutta nähdä kirjauksia.

Tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot

Milla Vihavainen-Kiuru, tietoturvailmoitukset@terveystalo.com

Onko yksikölle laadittu salassa pidettävien henkilötietojen käsittelyä koskeva seloste?

Kyllä Ei

Sosiaalihuollonpalveluissa rekisteriselosteen/tietosuojaselosteen laatiminen ja saatavilla pitäminen on rekisterinpitäjän velvoite. Sauma lastensuojelu on Terveystalo -konserniin kuuluvien yhtiöiden tuottamaa palvelua. Asiakassuhde Sauma lastensuojelussa perustuu

kunnan tai kuntayhtymän toimeksiantoon tai myönnettyyn maksusitoumukseen. Tällöin rekisterinpitäjänä toimii kyseinen kunta tai kuntayhtymä, jonka tietosuojaselostetta noudatetaan. Terveystalo -konserniin kuuluvat yhtiöt toimivat lastensuojelua koskevien tietojen käsittelijänä kyseisen kunnan tai kuntayhtymän lukuun. Lastensuojelua koskevien tietojen osalta pyydämme olemaan yhteydessä kyseiseen kuntaan tai kuntayhtymään. Palvelunjärjestäjän on se rekisterinpitäjänä laadittava ja pidettävä saatavilla.

9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA

Yksikkökohtaista tietoa palvelun laadun ja asiakasturvallisuuden kehittämisen tarpeista saadaan useista eri lähteistä. Oma- ja ulkovalvonnan toimeenpanon prosessissa (riskienhallinnan prosessi) käsitellään kaikki asiakasturvallisuusriskit, epäkohtailmoitukset ja tietoon tulleet kehittämistarpeet. Korjaaville toimenpiteille sovitaan suunnitelma riskin vakavuuden mukaan.

Toiminnassa todetut kehittämistarpeet

10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA

Oma- ja ulkovalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa toimintayksikön vastaava johtaja.

Paikka ja päiväys 31.10.2023

Allekirjoitus _____