

SOSIAALIPALVELUJEN OMAVALVONTASUUNNITELMA

SISÄLTÖ

| | |
|--|----|
| 1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT | 2 |
| 2 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET | 3 |
| 3 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO | 5 |
| 4 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN | 7 |
| 5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET | 8 |
| 7 ASIAKASTURVALLISUUS | 14 |
| 8 ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN | 15 |
| 9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA | 17 |
| 10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA | 17 |

1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

Palveluntuottaja

Nimi: Sauma Lastensuojelupalvelut Oy, Terveystalo-konserni Jaakonkatu 3 A
00100, Helsinki

Y-tunnus: 1710844-8

Kunta: Jyväskylä

Sote-alueen nimi: Keski-Suomen hyvinvointialue

Toimintayksikkö tai toimintakokonaisuus

Nimi: Sauma Kodit Rivari

Katuosoite: Loukkukorventie 5B

Postinumero: 40640

Postitoimipaikka: Jyväskylä

Sijaintikunta yhteystietoineen: Jyväskylän kaupunki, PL 193, 40101

puh. 014 2660000

Palvelumuoto: Lastensuojelun jälkihuolto. Asiakasryhmä, jolle palvelua tuotetaan; täysi-ikäiset, tuettua asumista tarvitsevat.

Asiakaspaikkamäärä: 5

Yksityinen lastensuojelulaitos, lastensuojelun laitossijoitukset.

Esihenkilö: Jari Nyman

Puhelin: 0400 195 482

Sähköposti: jari.nyman@saumalastensuojelu.fi

Toimintalupatiedot

Palvelu, johon lupa on myönnetty: Lastensuojelun jälkihuolto, 4 ilmoituksen varaista tuetun asumisen paikkaa.

Ilmoituksenvarainen toiminta (yksityiset sosiaalipalvelut).

Kunnan päätös ilmoituksen vastaanottamisesta 25.10.2017

Rekisteröintipäätös (Aluehallintovirasto) 4.12.2017

2 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET

Sauma Kodit Rivari on 8-paikkainen tuetun asumisen yksikkö Jyväskylän Myllyjärvellä, joka tarjoaa lastensuojelulain mukaista jälkihuoltoa 18–25-vuotiaille nuorille. Lastensuojelun jälkihuollolla tarkoitetaan nuoren arjen ja itsenäistyvän elämän tukemista, jonka tulee olla lastensuojelulain (417/2007), sosiaalihuoltolain (1301/2014) ja yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain (922/2011) mukaista.

Sauma Kodit Rivari on osa Sauma Lastensuojelut Osakeyhtiötä, joka tuottaa lastensuojelun sijaishuollon erityis- ja vaativan tason palveluita sekä jälkihuoltoa.

Asiakasprofiili

Sauma Kodit Rivarilla asuvat nuoret ovat pääsääntöisesti 18–25-vuotiaita, jotka tarvitsevat esimerkiksi psykiatristen, neuropsykiatristen haasteiden tai muiden kasvua ja kehitystä vaarantavien haasteiden vuoksi lastensuojelun jälkihuollon tukea arjessa pärjäämiseen sekä itsenäisen elämän aloittamiseen.

Tukiasuminen on tarkoitettu vahvaa tukea tarvitseville nuorille. Kuntoutuksen lähtökohtina ovat osallisuuden, aktiivisuuden ja itsenäiseen elämään tarvittavien taitojen sekä oman hyvinvoinnin vahvistaminen. Nuoren, sosiaalityöntekijän ja mahdollisten yhteistyötahojen kanssa laadittu asiakassuunnitelma antaa pohjan työlle. Käytännön työssä korostuvat motivointi, kannustaminen ja muutosprosessiin innostaminen. Työote on dialoginen ja voimavara- ja ratkaisukeskeinen.

Henkilökuntarakenne

Lastensuojelun ammattilaisista koostuva, työnsä omistautunut henkilökunta tarjoaa turvallisen ja vakaan kasvu- ja kehitysympäristön nuorelle. Työntekijät ovat sitoutuneet yhtiön arvoihin ja heidän osaamistaan tuetaan ja kehitetään säännöllisellä koulutuksella. Vahvuutemme on kuntoutusmotivaation herättäminen.

Sauma Kodit Rivarilla työskentelee yksikönjohtaja, vastaava ohjaaja ja ohjaajia.

Sauma Kodit Rivarilla ohjaajan tärkein työväline on hänen persoonansa. Työntekijöiden ihmiskuva on huomaani ja myönteinen. Työskentelyn edetessä asiakas rakentaa aktiivisesti omaa näkemystään maailmasta, yhteisen arjen myötä työntekijällä on oikeus olla mukana tässä prosessissa. Hyväksymme, että kuntoutusprosessi ei ole lineaarinen jatkumo, ihmisen elämä ei aina etene loogisesti askel askeleelta. Odottamattomat tapahtumat ovat osa elämää, yhdessä asiakkaan kanssa etsimme ja löydämme tapoja käsitellä vaikeita tunteita ja elää epävarmuuden kanssa muuttuvassa maailmassa.

Toimintaympäristö ja tilat

Sauma Kodit Rivari tarjoaa nuorille mahdollisuuden elää ja kehittyä tasapainoisesti yksikön turvallisessa, arvostavassa ja yhteisöllisessä kasvuympäristössä. Yksikössä asuvien nuorten kesken järjestetään yhteisöllisiä hetkiä mm. ruoanlaiton tai juhlien merkeissä.

Asunnot ja pihapiiri ovat päihtettäviä ja savuttomia. Työntekijöillä on yleisavain asuntoihin. Asuntoon mennään yleisavaimilla, jos herää huoli nuoren hyvinvoinnista eikä häneen saada yhteyttä. Lääkkeenjako/-ottaminen voidaan tarvittaessa hoitaa päivittäin ohjaajien tuella.

Sauma Kodit Rivarissa on 7 kaksiota ja yksiö (25neliötä). Rivitalon kalustetut kaksiot ovat viihtyisiä ja hyväkuntoisia. Asunnoissa on astian- ja pyykinpesukoneet. Kaksioden pinta-ala on n. 45 neliötä. Asuntojen välit-

tömässä yhteydessä on ohjaajien toimisto. Yhteiset toimitilat ovat pihapiirin yksiössä, jossa on mahdollista tehdä ruokaa ja viettää yhteistä aikaa.

Asunnon vapautuessa suoritetaan loppusiivous, tarkistetaan asunto, korjataan mahdolliset puutteet sekä remontoidaan huoneistoa tarvittaessa.

Arvot ja toimintaperiaatteet

Sauma Kodit Rivarilla arvot ohjaavat työntekijän valintoja arjessa. Ne antavat suuntaviivat asiakastyölle eli sille, kuinka asiakkaan kanssa ollaan, kuinka viestitään, mitä tehdään ja mitä jätetään tekemättä. Arvojamme ovat turvallisuus, osallisuus, avoimuus, arvokkuus, yksilöllisyys, osaaminen ja välittäminen.

Jokainen ihminen on arvokas ja ansaitsee tulla kuulluksi ja nähdyksi omana itsenään. Arvostavassa ilmapiirissä nuori kasvaa vastuullisuuteen ja saa kokemuksen siitä, että hänellä on valta ja valmiudet vaikuttaa omaan tulevaisuuteensa. Tunnumme ylpeyttä sekä työstämme ja sen merkityksestä yhteiskunnassa. Visiomme toteutuu päivittäin ammatillisessa vuorovaikutuksessa ja arvojen ja etiikan mukaisessa ohjaustyössä. Etiikka ei merkitse ainoastaan teoreettista argumentointia, vaan myös konkreettisia valintoja arjessa.

Sauma Kodit Rivari on osa Suomen Terveystalo konsernia ja toimintaamme ohjaavat Terveystalon arvot sekä yhtiön omat eettiset ohjeet. Terveystalo on sitoutunut noudattamaan vastuullisen liiketoiminnan periaatteita ja sosiaali- ja terveydenhuollon korkeita eettisiä vaatimuksia. Lisäksi Terveystalo on mukana suomalaisessa FIBS-yritysvastuuverkostossa ja Suomalaisen työn liiton jäsen. Laatu ja yritysvastuu ovat strategiamme keskiössä ja haluamme niiden näkyvän kaikessa toiminnassamme. Vastuullisuustyötämme ohjaavat Terveystalon eettiset periaatteet, lääketieteellisen, toiminnallisen ja kokemuksellisen laadun jatkuvaan kehittämisen tähtäävä laatutyömme sekä sidosryhmien olennaisiksi nostamat vastuullisuusteemat. Vastuullisuusteemoissa korostuvat erityisesti hoidon laatu ja vaikuttavuus, asiakasturvallisuus ja tietosuoja, korkeatasoinen palvelu sekä henkilöstön hyvinvointi työssä.

Sauma Kodit Rivarin toiminta perustuu lastensuojelun yleisiin laatusuosituksiin ja eettisiin periaatteisiin, jotka ovat:

- Asiakkaiden ihmisarvo ja perusoikeudet
- Nuoren etu
- Vuorovaikutus
- Ammattihenkilöstön työn laatu
- Vastuulliset päätökset ja toimintakulttuuri

Sauma Kodit Rivarilla tämä tarkoittaa sitä, että nuori otetaan huomioon kokonaisuutena ja työskentelyn tavoitteena on edistää nuoren kokonaisvaltaista hyvinvointia ja kuntoutumista. Työskentelemme tarvittaessa perheen/läheisten kanssa ja ajattelemme, että perheen/läheisten kanssa tehtävä yhteistyö on merkittävä osa kuntoutustyön vaikuttavuutta. Työskentely perustuu asiakkaan sekä hänen asioistaan vastaavan sosiaali-työntekijän ja työryhmän laatimaan asiakassuunnitelmaan.

Henkilöstölle on tarjolla ammatillista koulutusta, työssä oppimisen mahdollisuuksia sekä tukea itseopiskeluun osaamistason ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi. Osaava henkilökunta ja riittävät resurssit luovat luotettavan ja turvallisen toimintaympäristön niin nuorille kuin työntekijöille. Moniammatillinen työyhteisö mahdollistaa kehittymisen, kun sparrausapua on lähellä. Jakamalla näkemyksiämme ja lisäämällä ymmärrystä mahdollistamme monipuolisen kehittymisen ja kasvun myös työyhteisön jäsenten kesken.

Pohdimme säännöllisesti työyhteisössä, sekä nuorten ja heidän perheiden kanssa, kuinka arvot todentuvat asiakastyössä ja arjen valinnoissa. Jokaisen ihmisen ihmisarvo on yhtäläinen ja kiistämätön. Työntekijät kunnioittavat ja tukevat kaikilla toimillaan ihmisarvoa.

3 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO

Riskienhallinta

Omaevalvonta ja asiakasturvallisuus perustuvat riskienhallintaan, jossa palveluun liittyviä riskejä ja mahdollisia epäkohtia arvioidaan monipuolisesti asiakkaan saaman palvelun näkökulmasta. Riskienhallinnassa laatua ja asiakasturvallisuutta parannetaan tunnistamalla jo ennalta ne kriittiset työvaiheet, joissa toiminnalle asetettujen vaatimusten ja tavoitteiden toteutuminen on vaarassa.

Sauma Kodit Rivarilla pyrimme tunnistamaan ennalta asiakasturvallisuutta vaarantavia riskejä ja kehittämään toimintaamme tämän pohjalta. Riskienhallinta perustuu siihen, että Sauma Kodit Rivarin työyhteisössä on avoin ja turvallinen ilmapiiri, jossa sekä työntekijät että asiakkaat ja heidän läheisensä uskaltavat ottaa esille laatuun ja asiakasturvallisuuteen liittyviä epäkohtia. Työntekijöiden tehtävänä on varmistaa, että asiakkaalle annettavat sosiaalipalvelut toteutetaan laadukkaasti. Arjessa on jatkuvasti mahdollista tehdä huomioita ja ottaa epäkohtia puheeksi esim. päivittäisessä kontaktissa ja työyhteisöpalaverissa. Asiakkaat ja läheiset voivat tuoda esille ajatuksiaan ja toiveitaan mm. keskusteluissa, tapaamisissa ja asiakassuunnitelmapalaverissa. Esihenkilöiden tehtävänä on varmistaa, että työntekijöillä on tarpeeksi tietoa turvallisuusasioista.

Läheltä piti -tilanteita pyritään vähentämään ennakoivalla työotteella. Nuoren tai nuorten uhatessa tai käytäytyessä väkivaltaisesti joko itseään, henkilökuntaa tai muita nuoria kohtaan, henkilökunta puuttuu siihen välittömästi ja tilanne pyritään rauhoittamaan sanallisen viestinnän keinoin. Henkilökunnan fyysistä väliintuloa vältetään viimeiseen asti. Jos sanallinen rauhoittelu ei riitä tai tehoa, kutsutaan paikalle poliisi tai ambulanssi psyykkisen/fyysisten vammojen hoidon arviointia varten (yleinen hätänumero: 112). Vartiointiliikkeen hätäkutsupainikkeet sijaitsevat Purren ohjaajien toimistossa, neuvotteluhuoneessa ja yläkerran eteisessä. Vartijaa voidaan käyttää esimerkiksi tilanteissa, jossa Sauma Kodit Rivarin kiinteistöä tai kiinteistössä olevia kohtaan kohdistuu jokin ulkopuolinen uhka. Vartiointiliike voidaan myös pyytää paikalle tarvittaessa esimerkiksi yöaikaan rauhoittamaan tilannetta, kun Purren puolella ohjaaja on vuorossa yksin.

Uhkatilanteen jälkeen paikalla oleva henkilökunta tekee korjaavat toimenpiteet heti, jotta tilanne ei toistuisi. Tilanne käydään läpi koko henkilöstön kesken ja korjaavien toimenpiteiden suunnittelua ja toteuttamista jatketaan. Vastuu korjaavien toimenpiteiden suunnittelusta ja seurannasta on yksikön esihenkilöllä. Väkivaltatilanteet käydään läpi esihenkilön ja tilanteessa olleiden kesken ja tehdään tarvittavat jatkotoimenpiteet. Väkivaltatilanteesta tai sen uhasta tehdään aina vaaratapahtumailmoitus Terveystalon tietojärjestelmään (IMS).

Riskien ja epäkohtien tunnistaminen ja niiden korjaaminen

Terveystalossa on käytössä riskienarviointimalli, jonka tarkoituksena on löytää asiakasturvallisuuteen vaikuttavat riskitekijät jo ennen kuin mitään haittaa pääsee tapahtumaan. Mallin avulla määritellään merkittävät, kohtalaiset ja siedettävät riskit ja määrittelyn jälkeen päätetään toimenpiteistä, joilla riskiä hallitaan tai se poistetaan. Lastensuojelun riskikartoituksessa esille nousseita keskeisiä riskejä ovat:

Henkilöstöön liittyvät riskit:

- o koulutetun henkilöstön saatavuus
- o osaamisen tason puutteet
- o vuorotyö
- o vaara- ja uhkatilanteet

Tietosuojan ja -turvaan liittyvät riskit:

- o henkilötietojen käsittely ja käytänteet
- o tietosuojatut yhteydet, esim. salattu sähköposti
- o puhelimesta tapahtuva asiointi
- o osaston tietokoneen ja puhelimen käyttö
- o tietosuojajätteen hävittäminen
- o sosiaalinen media

Palveluntuottamiseen ja hoitoon liittyvät riskit:

- virhearvio
- asiakkaan kokemus huono kohtelu
- henkilöstömitoitus esim. äkilliset sairauspoissaolot, vajavainen perehdytys, osaamisvajae
- puutteellinen kirjaaminen, raportointi ja tiedonsiirto verkostoihin
- työilmapiirin ongelmat
- yksikön imagohaitta

Yksikön tiloihin liittyvät riskit:

- paloturvallisuus
- kosteusvaurio, suihkujen kaadot
- turvallisuus, vasteaika, vartiointiliikkeen pääsy yksikköön hätätilanteessa
- ulkopuolisten luvaton pääsy yksikköön
- asiakkaiden pääsy toimiston ja henkilökunnan tiloihin

Tiedottamiseen liittyvät riskit (sisäinen)

- vuorotyö
- puutteellinen kirjaaminen
- yhteiset käytänteet tiedonkulusta, delegointi, priorisointi
- sähköinen tiedonsiirto esim. sähkökatko
- päivittämättömät paperiset asiakastiedot
- varmistamaton asiakkaan tiedonsaanti/ymmärrys

Asiakasturvallisuuteen liittyvät riskit:

- väärinkäytökset
- huumausainerikokset
- toisen omaisuuden lainaaminen, varastaminen, kavaltaminen, ostaminen ja myyminen
- väkivalta; fyysinen ja henkinen
- kuvaaminen
- tiedonkulku

Lääkehoitoon ja sen toteuttamiseen liittyvät riskit:

- lääkehoidon tuki ja osaamisen varmistaminen
- lääkkeiden turvallinen ja asianmukainen säilytys
- lääkepoikkeamat
- lääkekulutuksen seuranta
- lääkkeiden saatavuus ja jatkuvuuden varmistaminen
- puhelimitse saatujen lääkemääräysten oikeellisuus
- yhteiset dokumentointikäytänteet

Tällä hetkellä yksikössämme ei toteuteta lääkehoitoa, sillä asiakkaat vastaavat itse lääkehoidostaan.

Riskienhallinta on koko työyhteisön yhteinen asia ja riskienhallinnan luonteeseen kuuluu, ettei työ ole koskaan valmista. Työyhteisö osallistuu turvallisuustason ja -riskien arviointiin, omavalvontasuunnitelman laatimiseen ja turvallisuutta parantavien toimenpiteiden toteuttamiseen. Esihenkilön tehtävänä on vastata strategisesta riskien hallinnasta sekä huolehtia omavalvonnan ohjeistamisesta ja järjestämisestä sekä siitä, että työntekijöillä on riittävästi tietoa turvallisuusasioista ja että toiminnan turvallisuuden varmistamiseen on osoitettu riittävästi voimavaroja. Johdolla on myös päävastuu myönteisen asenneympäristön luomisessa turvallisuuskysymyksiä kohtaan. Riskienhallinta on jatkuvasti käytännössä mukana elävä asia. Koko työyhteisöltä vaaditaan sitoutumista, kykyä oppia virheistä sekä muutoksessa elämistä, jotta turvallisten ja laadukkaiden palveluiden tarjoaminen on mahdollista. Jokaisella yksikön työntekijällä on velvollisuus tuoda esille havaitsemansa epäkohdat, laatu- ja poikkeamat ja riskit. Eri ammattiryhmien asiantuntemus saadaan hyödynnettyksi ottamalla henkilöstö mukaan omavalvonnan suunnitteluun, toteuttamiseen ja kehittämiseen.

Yksikössä kirjataan poikkeamat ja vaaratilanteet yhteiseen järjestelmään (IMS). Varsinainen tapahtuman käsittely tapahtuu toimipaikassa, mutta tapahtuman käsittelyyn osallistuu tapauskohtaisen harkinnan mu-

kaan myös konsernipalvelujen asiantuntijoita. Juurisyyanalyysin avulla pyritään löytämään tapahtuman juurisyy tai juurisyyt ja poistamaan ne. Tapahtumien tilastoinnin ja raportoinnin kautta havaitaan myös mahdollisesti toistuvat ongelmat ja ohjeistuksen tarpeet. Korjaavista toimenpiteistä tiedotetaan henkilöstölle yksikkökokouksissa sekä koulutustilaisuuksissa. Tapahtumista laaditaan koosteet, joita konsernin johto seuraa.

Poikkeaman toistuminen pyritään estämään seuraavasti:

- Poikkeamaan johtaneet syyt selvitetään järjestelmällisesti
- Syiden poistamiseksi tarvittavat toimenpiteet on suunniteltava sekä niihin nimetään vastuuhenkilöt ja määritetään aikataulu
- Korjaavat toimenpiteet toteutetaan suunnitelman mukaisesti
- Toimenpiteiden vaikutusta seurataan ja arvioidaan kuukausittaisissa työryhmän sekä johdon palaverissa
- Johto vastaa korjaavista toimenpiteistä

Pelastussuunnitelma, poistumisturvallisuusselvitys (ja tarvittaessa lääkehoitosuunnitelma) tarkistetaan vuosittain ja päivitetään aina tarpeen mukaan tai toiminnan muuttuessa.

Yksikössä kirjattavat poikkeamat ovat:

- Valviran selvityspyyntöön johtaneet kantelut
- aluehallintoviraston selvityspyyntöön johtaneet kantelut
- asiakaspalautteiden valitukset
- lääkityspoikkeamat
- tietosuojarikkomukset
- tilaajien reklamaatiot ja epäkohtailmoitukset
- uhka- ja vaaratilanteet
- sisäisen auditoinnin poikkeamat ja johdon katselmuksessa havaitut puutteet

Henkilöstön epäkohtien ilmoitusvelvollisuus ja palautekanavat:

Työntekijöillä on velvollisuus ilmoittaa, jos hän havaitsee asiakkaan sosiaalihuollon toteuttamisessa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan, esimerkiksi asiakasturvallisuudessa ilmeneviä puutteita, asiakkaan kaltoinkohtelua tai toimintakulttuuriin sisältyviä asiakkaalle vahingollisia toimia, fyysistä, psyykkistä tai kemiallista kaltoinkohtelua (Sosiaalihuoltolaki 48-49§). Ilmoitus tulee tehdä välittömästi yksikön toiminnasta vastaavalle esihenkilölle (Jari Nyman) tai palvelualuejohtajalle (Kirsi Salo) tai mikäli nämä ovat poissa aluejohtajalle (Tarmo Pekola). Yksikön esihenkilö käynnistää välittömästi korjaavat toimenpiteet ja kirjaa ilmoituksen Efecteen. Ilmoituksen saatuaan palvelualuejohtaja ilmoittaa asiasta kunnan sosiaalipalveluista vastaavalle viranomaiselle ja antaa selvityksen tehdyistä toimenpiteistä. Yksikön toiminnasta vastaava esihenkilö vastaa siitä, että jokainen yksikön työntekijä tietää ilmoitusvelvollisuuskäytännöistä. Ilmoituksen tehneeseen henkilöön ei saa kohdistaa kielteisiä vastatoimia ilmoituksen seurauksena. Työntekijän on ilmoitettava salassapitosäännöksen estämättä aluehallintoviranomaiselle, jos epäkohtaa tai ilmeisen epäkohdan uhkaa ei korjata viivytyksettä.

Jos kyse on epäkohdasta toimintakulttuurissa, joka ei ole suoranaisesti vahingollinen asiakkaalle, asia tuodaan yksikön johtajalle ja palvelualuejohtajalle tiedoksi. Myös toiminnan kehittämiseen toivotaan palautetta ja sitä voi antaa joko suoraan esihenkilöille tai Terveystalon virallisen kehittämiskanavan kautta Intrassa. Esihenkilö käsittelee palautteet ja kehitysehdotukset työryhmän kanssa sekä suunnittelee korjaavat toimenpiteet ja antaa ne palvelualuejohtajalle tiedoksi. Tarvittaessa palvelualuejohtaja vie asian aluejohtajalle ja johdoryhmään.

4 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN

Omavalvonnan suunnittelusta vastaava henkilö tai henkilöt

Yksikön esihenkilö vastaa yksikön omavalvontasuunnitelman laatimisesta yhdessä yksikön henkilökunnan kanssa. Yhdessä tehty suunnitelma sitouttaa kaikki laadukkaaseen toimintaan ja palveluiden jatkuvaan val-

vontaan ja kehittämiseen. Työntekijät ovat voineet esittää ehdotuksia ja muutoksia laadittavaan omavalvontasuunnitelmaan.

Omavalvontasuunnitelman seuranta

Suunnitelman päivittämisen aikatauluista on vastuussa yksikön esihenkilö. Esihenkilö yhdessä henkilökunnan kanssa päivittää omavalvontasuunnitelman kerran vuodessa tai tarpeen mukaan toiminnassa tapahtuneiden muutosten mukaisesti. Päivittämiseen osallistuu koko henkilökunta ja sitä käsitellään työyhteisöpala-vereissa. Päivittämisessä hyödynnetään asiakkailta saatua palautetta.

Omavalvontasuunnitelman julkisuus

Ajantasainen omavalvontasuunnitelma on kaikkien nähtävillä ohjaajien toimistossa. Kun yksikköön tulee uusi nuori tai työntekijä, heille kerrotaan mistä omavalvontasuunnitelma löytyy.

5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET

Palvelutarpeen arviointi

Sosiaalityöntekijä vastaa erityistä tukea tarvitsevan nuoren palvelutarpeen arvioinnista. Palvelun tarvetta arvioidaan yhdessä nuoren ja mahdollisesti myös perheen ja muiden läheisten kanssa. Palvelutarpeen arviointi tehdään moniammatillisena yhteistyönä. Arvioinnin lähtökohtana on nuoren oma näkemys voimavaroistaan ja niiden vahvistamisesta.

Yksikön työntekijät arvioivat asiakkaiden palvelutarvetta yksilökeskusteluiden, perhetapaamisten, yhteistyöverkostojen palautteen (esim. oppilaitos, terveydenhuolto) ja arjen sujumisen havainnoinnin perusteella. Palvelutarpeen arviointia tehtäessä on keskeistä huomioida nuoren ja nuoren perheen toiveet. Palvelutarvetta arvioidaan tiiviissä yhteistyössä nuoren asioista vastaavan sosiaalityöntekijän kanssa. Perhesuhteita ylläpidetään ja vahvistetaan nuoren edun ja toiveiden mukaisesti.

Kuntoutumissuunnitelma

Kuntoutumissuunnitelma perustuu lastensuojelulain mukaiseen tarjottavaan jälkihuoltoon sekä asiakassuunnitelmaan ja moniammatillisen arvioinnin yhteenvedoon sekä nuoren arjessa saatavaan tietoon. Kuntoutumissuunnitelmaan kirjataan nuoren yksilöllinen tuen tarve. Kuntoutumissuunnitelman laatii ohjaajat yhdessä nuoren, perheen ja nuoren asioista vastaavan sosiaalityöntekijän kanssa. Ohjaajat vastaavat kuntoutumissuunnitelman toteutumisesta. Kuntoutumissuunnitelman pohjana toimii hoito- ja kasvatussuunnitelma, jos/kun nuori siirtyy Sauma Koti Purresta Rivarille.

Tämän lisäksi ohjaajat laativat kuukausittain kuukausikoosteen, joka käydään nuoren kanssa läpi ja nuori saa halutessaan kommentoida koostetta. Mahdollisuuksien mukaan nuori osallistuu koosteen sisällön tuottamiseen. Kooste lähetetään nuoren asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle ja mahdollisesti myös perheenjäsenille, jos nuori niin toivoo. Koko työryhmä on tietoinen työskentelyn suuntaviivoista ja akuuteista tarpeista, joita päivitetään päivittäin vuorovaihtoraporteilla ja työyhteisöpala-vereissa, joita järjestetään kuukausittain. Nuoren ja läheisten toiveita kuullaan ja otetaan huomioon nuoren arkea suunniteltaessa. Ohjaajat huolehtivat siitä, että nuori saa oikeuksiensa mukaista kohtelua.

Kuntoutumissuunnitelman tavoitteisiin pääsemistä arvioidaan kuukausittain päivittäisten kirjausten, keskustelujen ja moniammatillisen työryhmän avulla. Suunnitelma tarkistetaan vähintään 1 krt vuodessa tai tarpeen mukaan useammin. Yksikön henkilökunta perehtyy jokaisen nuoren kuntoutumissuunnitelmaan. Suunnitelma on työkalu kokonaisvaltaisen kuntoutumisen tukemisen toteuttamisessa.

Asiakkaan kohtelu

Asiakkaalla on oikeus saada hyvää hoitoa ja yksilöllistä, tasa-arvoista kohtelua. Kaikenlainen asiakkaan epäasiallinen tai loukkaava kohtelu on ehdottomasti kielletty. Jokaisella työntekijällä on velvollisuus sosiaalihuoltolain § 48 ja § 49 mukaisesti ilmoittaa viipymättä esihenkilölleen, jos huomaa epäasiallista kohtelua. Kts. kohta 3 RISKIENHALLINTA.

Itsemääräämisoikeuden vahvistaminen

Sauma Kodit Rivarin filosofiana on, että toimintaa ei ohjata ylhäältä alaspäin vaan kaikki pääsevät osallistumaan päätöksentekoon silloin kun se on mahdollista. Nuorille kerrotaan, että kaikilla, joilla on oikeuksia, on myös velvollisuuksia ja on tärkeä opetella kantamaan vastuuta omista päätöksistään. Tarkoituksena on, että nuori saa harjoitella päätöksentekoa turvallisesti ja siihen saa tukea. Nuorella on oikeus erehtyä ja oppia omista virheistä.

Jokaiselle nuorelle pyritään mahdollistamaan nuoren toiveiden ja kuntoutumista palveleva arkirytm. Nuorella on oikeus saada tietoa, olla suunnittelemassa, vaikuttamassa ja päättämässä oman elämänsä tärkeistä asioista. Yhteistä toimintaa pyritään suunnittelemaan siten, että se olisi monipuolista ja jokaisella nuorella olisi mahdollisuus osallistua toimintaan ja kokea itsensä tärkeäksi jäseneksi ryhmässä. Viikoittain järjestetään Rivari-nuorten iltoja yhteisessä tilassa, jossa nautitaan vuorovaikutussuhteista erilaisten aktiviteettien kautta. Nuoren itsemääräämisoikeutta vahvistetaan, tuetaan ja ylläpidetään tarjoamalla nuorelle tilaa ja mahdollisuuksia tulla kuulluksi.

Nuorta kannustetaan pitämään yhteyttä omaan sosiaalityöntekijään. Joka kuukausi nuori esittää halutessaan omat terveisensä kirjallisesti sosiaalityöntekijälle kuukausikoosteen yhteydessä. Henkilökunta on velvollinen auttamaan nuorta yhteydenpidossa sosiaalityöntekijään ja varmistamaan, että nuorella on tähän tarvittavat yhteystiedot. Nuorta tuetaan ja ohjataan tunnistamaan ja tuomaan esille omia mielipiteitään. Ennen ja jälkeen asiakassuunnitelmapalaveria käydään nuoren kanssa läpi keskustelun aiheita ja varmennetaan nuoren ymmärtäneen niiden sisältö.

Itsemääräämisoikeuden rajoittamisen periaatteet ja käytännöt

Tuetussa asumisyksikössä nuoren kuntoutus ja huolenpito perustuvat vapaaehtoisuuteen ja palveluja toteutetaan rajoittamatta nuoren itsemääräämisoikeutta.

Asiakkaan kokeman epäasiallisen kohtelun, haittatapahtuman tai vaaratilanteen käsittely

Nuoren kohdatessa epäasiallista kohtelua, yksikön henkilöstö ottaa asian viipymättä keskusteluun tilanteen vaatimalla tavalla asianomaisten henkilöiden ja/tai nuoren läheisen kanssa. Mikäli nuori/läheinen on tyytymätön saamaansa kohteluun, hänellä on asiakaslain 23 §:n mukaan oikeus tehdä muistutus toimintayksikön vastuuhenkilölle (Jari Nyman) tai johtavalle viranhaltijalle. Muistutus käsitellään yksikön esimiehen (Jari Nyman) ja palvelualuejohtajan (Kirsi Salon) ja/tai liiketoimintajohtajan (Tarmo Pekola) kanssa välittömästi. Vastaus muistutuksesta annetaan kirjallisesti neljän viikon sisällä. Kirjallinen vastaus sisältää ratkaisun, perustelut sekä selkeästi ne toimenpiteet, joihin muistutuksen johdosta ryhdytty. Tarvittaessa nuorta ja hänen läheistään/edustajaa ohjataan ottamaan yhteyttä sosiaali- ja potilasasiamieheen. Mahdolliset epäasiallista kohtelua koskevat muistutukset käsitellään yksikössä yleisellä tasolla ja muistutusten perusteella kehitetään yksikön toimintaa. Yksikön esimies vastaa siitä, että jokainen yksikön työntekijä tietää ilmoitusvelvollisuuskäytännöistä. Muistutuksen asiakirjat säilytetään yksikön arkistossa erillään asiakasasiakirjoista. Muistutuksista kirjataan poikkeama. Poikkeamat käsitellään yksikössä henkilökunnan kanssa kuukausittain ja ne viedään Efecteen.

Asiakkaan osallisuus

Asiakkaita kannustetaan osallisuuteen omissa asioissaan ja antamaan palautetta saamastaan palvelusta. Nuorilta, huoltajilta ja sosiaalityöntekijältä pyydetään palautetta työskentelyn päättyessä kirjallisesti. Palautetta otetaan vastaan myös suullisesti arjessa ja yhteistyöpalaverissa.

Nuoria kannustetaan antamaan palautetta, osallistumaan toiminnan suunnitteluun ja ideoimaan omaan arkeen liittyviä toimintoja. Nuoret ja heidän vanhempansa voivat tuoda esille epäkohtia arjen yhteistyössä: keskusteluissa, tapaamisissa ja asiakassuunnitelmapalaverissa.

Palautteen kerääminen, käsittely ja hyödyntäminen toiminnan kehittämässä

Asiakkaamme voivat antaa suoran palautteen toiminnastamme seuraavien palautekanavien kautta:

- Terveystalo.com-sivuilla olevilla palautelomakkeilla (henkilöasiakas/yritysassiakas)
- Nappulan palautekysely
- Suullisesti tai kirjallisesti, jolloin henkilökunta kirjaa vastaanottamansa palautteen palveluportaalissa oleville palautelomakkeille.

Asiakaspalautteiden käsittelytapa on yhtenäinen koko Terveystalo-konsernissa. Jokaisessa toimipaikassa on nimettynä laatuvaastaava (Jari Nyman) ja hänelle sijainen. Laatuvaastaava huolehtii asiakaspalautteiden käsittelystä ja kaikki palautteet käsitellään ja asiakkaalle vastataan aina hänen pyytäessään vastausta. Efecteen kertyviä raportteja seurataan säännöllisesti toimipaikan laatujohtoryhmässä sovitun frekvenssin mukaisesti. Sisäisissä auditoinneissa arvioidaan asiakaspalautteiden pohjalta toteutettuja toimenpiteitä ja niiden vaikutuksia.

Asiakkaan oikeusturva

Sosiaalihuollon asiakkaalla on oikeus laadultaan hyvään sosiaalihuoltoon ja hyvään kohteluun ilman syrjintää. Asiakasta on kohdeltava hänen ihmisarvoaan, vakaumustaan ja yksityisyyttään kunnioittaen. Hoidon/palvelun laatuun tai kohteluun liittyvät palautteet ja tyytymättömyys voidaan useimmiten selvittää avoimella keskustelulla yksikössä ja yksikön lähiesimiehen kanssa. Tyytymättömällä asiakkaalla on aina oikeus tehdä muistutus toimintayksikön vastuuhenkilölle. Muistutuksen voi tehdä tarvittaessa myös hänen laillinen edustajansa, omainen tai läheinen. Muistutuksessa tulee kertoa mahdollisimman yksityiskohtaisesti, mihin asiaan tai asioihin asiakas on tyytymätön saamissaan terveydenhuollon tai sosiaalihuollon palveluissa. Jos mahdollista, muistutukseen tulee nimetä myös henkilö/ henkilöt, joiden toimintaan on tyytymätön. Muistutuksen vastaanottajan on käsiteltävä asia ja annettava siihen kirjallinen, perusteltu vastaus kohtuullisessa ajassa.

Muistutuksen vastaanottaja:

Tuetun asumisyksikön johtaja Jari Nyman
Tai Länsi- ja sisäsuomen aluehallintovirasto
PL 41, 40101 Jyväskylä
kirjaamo.lansi@avi.fi

Sosiaaliamiehen yhteystiedot sekä tiedot hänen tarjoamista palveluista:

Eija Hiekka
Keski-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus
Matarakatu 4
40100 Jyväskylä
puh. 044 265 1080

Sosiaaliamiehen tehtävä on:

- neuvoa asiakkaita sosiaalihuollon asiakkaan asemaan ja oikeuksiin liittyvissä asioissa
- avustaa asiakasta muistutuksen tekemisessä
- tiedottaa asiakkaan oikeuksista
- toimia muutenkin asiakkaan oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi

- seurata asiakkaiden oikeuksien ja aseman kehitystä kuntayhtymässä ja antaa siitä selvityksen
- vuosittain

Sosiaaliasiamies on puolueeton henkilö, joka toimii asiakkaiden edun turvaajana. Sosiaaliasiamiehen tehtävä on neuvoa-antava. Sosiaaliasiamies ei tee päätöksiä eikä myönnä etuuksia. Sosiaaliasiamies voi toimia myös sovittelyssä asiakkaan ja työntekijän välisissä ongelmallisissa tilanteissa.

Yksikön toimintaa koskevat muistutukset, kantelu- ja muut valvontapäätökset käsitellään poikkeamina. Yksikön poikkeamat kirjataan yhteiseen järjestelmään Efecteen. Varsinainen tapahtuman käsittely tapahtuu yksikössä, mutta tapahtuman käsittelyyn osallistuu tapauskohtaisen harkinnan mukaan myös konsernipalvelujen asiantuntijoita. Juurisyyanalyysin avulla pyritään löytämään tapahtuman juurisyy tai juurisyyt ja poistamaan ne. Tapahtumien tilastoinnin ja raportoinnin kautta havaitaan myös mahdollisesti toistuvat ongelmat ja ohjeistuksen tarpeet. Korjaavista toimenpiteistä tiedotetaan henkilöstölle yksikkökokouksissa sekä koulutustilaisuuksissa. Tapahtumista laaditaan koosteet, joita konsernin johto seuraa.

Poikkeaman toistuminen pyritään estämään seuraavasti:

- Poikkeamaan johtaneet syyt selvitetään järjestelmällisesti.
- Syiden poistamiseksi tarvittavat toimenpiteet on suunniteltava sekä niihin nimetään vastuuhenkilöt ja määritetään aikataulu.
- Korjaavat toimenpiteet toteutetaan suunnitelman mukaisesti.
- Toimenpiteiden vaikutusta seurataan ja arvioidaan kuukausittaisissa työryhmän sekä johdon palavereissa.
- Johto vastaa korjaavista toimenpiteistä.
- Pelastussuunnitelma, poistumisturvallisuusselvitys (ja lääkehoitosuunnitelma) tarkistetaan vuosittain ja päivitetään aina tarpeen mukaan tai toiminnan muuttuessa.

6 PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA

Palveluohjaus (miten asiakkaat tulevat yksikköön)

Kunnan sosiaalityöntekijän tai asiakasohjausyksikön yhteydenoton jälkeen pohditaan kunkin nuoren tarpeiden ja mahdollisuuksien pohjalta jälkihuolto-prosessin eteneminen. Prosessi lähtee käyntiin kartoittamalla nuoren palvelutarpeet, hoitokontaktien jatkumisen turvaaminen tai uuden kontaktin aloittaminen. Koulunkäyntiin liittyviä mahdollisuuksia sekä riittävien tukitoimien saatavuutta selvitetään.

Työryhmän kanssa käydään keskustelua henkilökunnan kokemuksen ja koulutuksen vastaavuudesta nuoren tarpeisiin. Pohditaan, onko tuetun asumisen yksikkö oikea asuinmuoto nuorelle. Yleinen käytäntö on, että Rivarille on mahdollisuus siirtyä Sauma koti Purren sijoituksen jälkeen, jos nuori ja sosiaalityöntekijä näkevät siirtymän hyvänä.

Mikäli mahdollista, sovitaan nuoren sosiaalityöntekijän kanssa tutustumiskäynti yksikköön ennen nuoren (ja hänen perheensä) tutustumiskäyntiä.

Kuntoutus

Jokaisen nuoren kuntoutus suunnitellaan yksilöllisesti hänen tarpeidensa mukaan. Yksikön tarjoama vakaa ja mahdollisimman ennakoitava arki muodostaa pohjan kuntoutukselle. Ohjaajat ja nuoren **kuntoutustiimiin kuuluva esihenkilö (johtaja ja/tai vastaava ohjaaja)** kantavat vastuun pitkäjänteisen kuntoutustyön suunnittelusta ja toteutuksesta. Tiimi varmistaa, että nuori saa kaikki hänelle kuuluvat ja hänen kuntoutustaan edistävät palvelut. Sauma Kodit Rivarin kuntoutuksen tärkeimpiä elementtejä on intensiivinen ja monipuolinen, molemminpuoliseen luottamukseen perustuva ohjaajatyöskentely.

Monella Sauma Kodit Rivarin nuorella on käytössä säännöllisiä lääkityksiä. Säännöllisen lääkehoidon toteuttaminen ja nuoren sitouttaminen omaan lääkehoitoonsa ovat oleellinen osa laadukasta kuntoutusta. Lääkehoitoa toteutetaan aina nuoren hoidosta vastaavan lääkärin ohjeistuksen mukaan. Lisätietoa lääkehoidon toteuttamisesta (kts. lääkehoito).

Verkostotyö

Nuoriso-/aikuispsykiatrian poliklinikka on tärkeä yhteistyökumppani. Nuorella on oikeus parhaaseen mahdolliseen psykiatriseen tukeen. Hoidon tarpeen arvio, suunnittelu, toteutus ja seuranta toteutetaan yhdessä psykiatrisen hoitoryhmän kanssa, johon kuuluu lääkärin ja hoitajan lisäksi tarvittavat erityistyöntekijät. Vanhemmat ovat mahdollisuuksien mukaan osana verkostoa. Nuoren asioissa järjestetään yleensä säännöllisesti verkostotapaamisia.

Alueen koulut ovat myös osana nuoren verkostoa ja niiden kanssa tehdään yhdessä suunniteltua yhteistyötä nuoren tilanteen ja tarpeen mukaisesti.

Päivä- ja viikkorytmi muodostuu koulusta tai muusta päivätoiminnasta, vapaa-ajasta sekä harrastusten parissa vietetystä ajasta. Nuorta tuetaan itsenäistymiseen liittyvissä taitojen kehittämisessä. Nuorta tuetaan ylläpitämään suhteita perheeseen ja muihin tärkeisiin ihmisiin. Henkilökuntamme kohtaa nuoret ja heidän perheensä arvostaen ja kiireettömästi. Avoin vuorovaikutuskulttuuri luo vakaan pohjan yhteiselle kasvulle ja kehitykselle.

Asumisyksikkö Rivarilla nuorilla on mahdollisuus harrastaa monipuolisesti ja säännöllisesti, omien toiveiden ja kiinnostusten mukaan. Nuorisokodin ympäristössä on hyvät harrastusmahdollisuudet. Nuoren ja ohjaajien tutustumista ja vuorovaikutusta tuetaan yhteisillä toiminnoilla ja retkillä. Ohjaajat kannustavat nuoria omasta

terveydestä huolehtimiseen. Hyvinvointia seurataan kokonaisvaltaisesti Rivarin arjessa ja huomioidaan yhteistyötahojen asiantuntemus.

Terveyden ja sairaudenhoito

Kiireettömässä tilanteessa terveydenhuollon palvelut (esim. lääkäri, sairaanhoitaja, hammashoito, päihdehoitaja, ehkäisyneuvonta) järjestetään kunnallisesti Kyllön terveysaseman tai kouluterveydenhuollon kautta. Kiireellisissä tapauksissa, päivystysaikana hoidosta vastaa Keski-Suomen Keskussairaala Novan päivystys. Erityissairaanhoidosta vastaa **Keski-Suomen sairaanhoitopiiri**. Yhteistyötä tehdään tiiviisti nuoriso-/aikuispsykiatrian kanssa.

Henkilökunnan säännöllisellä perehdyttämällä varmistetaan asiakkaiden hoitoon ohjaus. Ohjaajat on perehdytetty terveyden- ja sairaanhoidon palvelujärjestelmään. Työntekijät on koulutettu toimimaan ensiaputilanteissa ja taitoja pidetään yllä säännöllisillä kertauskoulutuksilla.

Yksikössä ei toteuteta lääkehoitoa.

7 ASIAKASTURVALLISUUS

Yksikköön on **laadittu turvallisuusohje** ja se on tarkastettu palo- ja pelastusviranomaisen toimesta 07/2022.

Yksikköön on laadittu poistumisturvallisuussuunnitelma osana turvallisuusohjetta.

Yllä mainitut ohjeet päivitetään säännöllisesti ja henkilökunta kuittaa ne luetuksi.

Henkilöstö

Yksikön esihenkilö vastaa yksikön toiminnasta, hoitotyön kehittämisestä, henkilöstöhallinnosta ja talouden suunnittelusta. Johtajan ja vastaavan ohjaajan lisäksi yksikössä työskentelee 2 vakituisessa työsuhteessa olevaa ohjaajaa. Sijaisina toimii nuoriso- ja yhteisöohjaajia, fysioterapeutteja, sairaanhoitajia sekä sosio-
nomeja ja lähihoitajia sekä alan opiskelijoita.

Esihenkilö vastaa, että yksiköllä on toimivat kokousrakenteet ja tukee osaltaan työryhmää avoimeen vuoro-
vaikutukseen ja tätä kautta yhteisten asiakasprosessien luomiseen. Yksikössä kiinnitetään erityistä huomiota reflektiivisiin rakenteisiin joko mahdollistaa dialogin ja yhteisen ymmärryksen syntyminen eri toimijoiden sekä johdon ja työntekijöiden välillä. Yksikön esihenkilöllä on käytössään Terveystalon laajat tukipalvelut ja täydennyskoulutus mahdollisuudet esimiestyön tueksi.

Yksikön johtaja käy vuosittain kehityskeskustelut **jokaisen** työntekijän kanssa. Kehityskeskustelussa käydään läpi ammattitaidon ylläpito, koulutus- ja kehittämistarpeet. Yksiköllä on kattava henkilöstön täydennyskoulutussuunnitelma, joka sisältää niin lakisääteisiä kuin ammattitaitoa lisääviä ja ylläpitäviä koulutuksia. Yksikön tarpeen mukaan henkilöstöllä on myös mahdollisuus laajempiin lisä tai täydennyskoulutuksiin esim. neuropsykiatrinen valmentaja koulutukseen. Työryhmälle on järjestetty säännöllinen työnohjaus ja henkilöstöllä mahdollisuus tarpeenmukaiseen työterveyshuollon tukeen (Suomen Terveystalo), työpsykologin palveluihin sekä yksilötyönohjaukseen.

Työvuorot

Noudatamme yksityisen sosiaalialan työehtosopimusta ja kaikkia työaikoja koskevia lakeja. Yksikön työvuorot järjestetään toiminnan tarpeen mukaisesti. Erilaiset yhteistyöpalaverit, neuvottelut, toimintaillat ja muut normaaliarjesta poikkeavat tapahtumat huomioidaan työvuoroissa varmistaen, että kuntoutustyössä on aina riittävä määrä henkilökuntaa saatavilla. Työvuorot suunnitellaan työvuoro-ohjelma Työvuorovelhon avulla.

Rivarissa on työntekijä aamuvuorossa klo 8–16 ja iltavuorossa klo 13–21. Yöaikaan klo 21–08 on puhelinpäivystys nuorisokodin puolella (Pursi sijaitsee samassa pihapiirissä). Lauantaisin, sunnuntaisin ja pyhäpäivisin vuorossa on työntekijä klo 12–20. Yleispuhelinnumero - sekä Sauma Kodit Pursi yleispuhelin (käytössä 24h/vrk) 0400-410033.

Sijaisten käytön periaatteet

Sijaisten hankinnassa on aina lähtökohtana yksikön toiminnallinen tarve ja asiakkaiden turvallisuus sekä viranomaisten vaatimukset. Yksikön henkilöstön äkilliset poissaolot pyritään järjestämään ensisijaisesti työvuorojärjestelyin sekä yksikön sisäisillä työntekijälainoilla. Tavoitteena on käyttää nuorille tuttuja ja yksikön toiminnan tuntevia sijaisia. Yksikön esihenkilö vastaa sijaisten rekrytoinnista ja päivittää sijaislistaa säännöllisesti. Sijaislista on yksikössä ohjaajien saatavilla. Sijaisten hankinta kuuluu jokaiselle yksikön työntekijälle. Sijaistusohjeistus ja sen periaatteet käydään säännöllisesti läpi koko henkilökunnan kanssa.

Henkilöstön rekrytoinnin periaatteet

Henkilöstön rekrytointia ohjaa työlainsäädäntö sekä työehtosopimukset. Näissä määritellään työntekijöiden sekä työnantajan oikeudet ja velvollisuudet.

Työntekijöiden rekrytoinnista vastaa yksikön esihenkilö. Rekrytointiprosessi pitää sisällään työntekijätarpeen kartoituksen, työpaikan ilmoittamisen, hakemusten vastaanottamisen, haastatteluvalinnat, haastattelut, valintapäätökset ja niistä ilmoittaminen ja valitun työntekijän ammattikelpoisuuden todentaminen. Yksikön esihenkilön vastuulla on henkilöllisyyden tarkistaminen, ammattioikeuksien ja kelpoisuuden tarkastus, ulkomaalais-taustaisten työluvan ja ammattioikeuksien tarkistus, suositusten kysyminen, työsopimusten tekeminen ja allekirjoittaminen. Valitun henkilön tulee toimittaa hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ja sekä esitettävä nähtäväksi lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikosrekisteriote. Rekrytoinneissa esihenkilöä tukee ja ohjaa henkilöstöhallinto.

Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä ja täydennyskoulutuksesta

Uuden työntekijän, uuteen työtehtävään siirtyvän ja opiskelijan perehdytyksestä vastaa yksikön esihenkilö tai vastaava ohjaaja. Esihenkilö voi delegoida osia perehdytyksestä muulle kokeneelle työntekijälle.

Yksikön työntekijät perehdytetään asiakastyöhön, asiakastietojen käsittelyyn ja tietosuojaan sekä omavalvonnan toteuttamiseen yksikön perehdytysohjeiden mukaisesti. Sama koskee myös yksikössä työskenteleviä opiskelijoita ja pitkään töistä poissaolleita. Perehdyttämislomakkeeseen on yksilöity perehdytettävät asiat, jotka käydään työntekijän kanssa läpi varmistaen osaamisen hallinta ja siihen merkitään selkeästi, kun kukin osio on onnistuneesti perehdytetty. Perehdytyksen yhteydessä käydään läpi myös omavalvontasuunnitelma sekä sen sisältämät asiat. Kun kaikki asiat on käyty läpi, perehdyttämislomake päivätään ja esihenkilö sekä työntekijä allekirjoittavat sen. Perehdyttämislomakkeen säilytyksestä ja arkistoinnista vastaa yksikön esihenkilö.

Terveydenhuollon laitteet ja tarvikkeet

Purren nuorisokodin puolella on verenpainemittari, alkometri ja pikaseulat sekä lääkkeen annosteluun ja jakamiseen tarvittavat välineet. Terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista vastaavat lääkeyhteyshenkilöt. Tuetun asumisyksikön käytössä on tarvittaessa edellä mainitut laitteet. Jos nuori haluaa ottaa lääkkeensä valvotusti, hyödynnämme Purren lääkehoitohuonetta ja välineitä. Pääsääntöisesti tuetun asumisyksikön asiakkaat huolehtivat lääkkeistään itse ja saavat lääkehoitoon ohjaajan tukea tarpeiden mukaan.

8 ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN

Tietosuojaan avulla varmistetaan yksilön yksityisyyden toteutuminen henkilötietojen käsittelyssä. Kunnioitamme yksilön oikeutta tietosuojaan käsittelemällä henkilötietoja soveltuvan lainsäädännön ja Terveystalon tietosuojapolitiikan mukaisesti. Tietosuoja toteutettaessa kiinnitetään erityistä huomiota henkilö- ja potilastietojen salassapitoon sekä siihen, että asiattomilla ei ole pääsyä tietoihin sekä siihen, että tietoja ei käytetä henkilöä vahingoittavasti.

Terveystalon pitää pystyä osoittamaan **henkilötietojen käsittelyä koskevien periaatteiden toteutuminen, osoitusvelvollisuus**. Osoitusvelvollisuuden toteuttaminen tarkoittaa muun muassa tietosuojaan liittyvien dokumentaation ja prosessikuvausten ylläpitoa. Tietosuojaan liittyvä omavalvonta on kuvattu Terveystalon omavalvontasuunnitelmassa sekä tietojärjestelmien omavalvontasuunnitelmassa

Jokainen Terveystalossa käytössä oleva sovellus tai järjestelmä dokumentoidaan **projektipäällikön/product ownerin toimesta Thinking Portfolio -sovellussalkkuun**. Sovellussalkussa ylläpidetään ajantasaisesti sovellus- ja järjestelmäkohtaisia tietosuojaan ja tietoturvaan liittyviä perustietoja.

Kaikki tietosuojaan liittyvät vaaratapahtumat ja tietoturvaloukkaukset dokumentoidaan ja niistä ilmoitetaan tarvittaessa rekisteröidylle ja viranomaiselle erillisen prosessin mukaisesti. Jokaisen Terveystalossa työskentelevän tulee ilmoittaa havaitsemistaan vaaratapahtumista.

Tietosuojaan liittyvät koulutukset tallennetaan Mepco-järjestelmään. Jokaisella esimiehellä on velvollisuus omalta osaltaan huolehtia siitä, että hänen alaisensa ovat suorittaneet tietosuojaan liittyvän koulutuksen ja ylläpitää tietosuojan hyvää osaamista. Henkilötietojen käsittelystä informoidaan tietosuojaselosteilla. Asia- ja potilastietojen käsittelyä koskevat tietosuojaselosteet ovat saatavilla Terveystalon verkkosivuilla sekä IMS-järjestelmässä. Terveystalo mahdollistaa rekisteröidylle lain mukaiset oikeudet ja toteuttaa henkilö- ja potilastietojen luovutukset lainsäädännön mukaisesti.

Terveystalolla tietosuojaan liittyvät kysymykset voi lähettää osoitteeseen tietosuoja@terveystalo.com

Asiakastyön kirjaaminen

Sauma Kodit Rivarilla on käytössä Nappula asiakastietojärjestelmä. Nappula™-järjestelmä on sosiaalihuollon asiakastiedon tallentamiseen ja käsittelemiseen tarkoitettu selainkäyttöinen asiakastietojärjestelmä. Yksikkö käyttää järjestelmää mm. päivittäiseen raportointiin, koosteiden laadinnassa, yksikön arjen järjestämiseen, lääkitysten seurantaan ja sisäiseen viestintään. Nappulan käyttöoikeutta hallitaan henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla, sekä työasema- ja organisaatiokohtaisilla varmenteilla.

Onko yksikölle laadittu salassa pidettävien henkilötietojen käsittelyä koskeva seloste? Kyllä Ei

Sosiaalihuollonpalveluissa rekisteriselosteen/tietosuojaselosteen laatiminen ja saatavilla pitäminen on rekisterinpitäjän velvoite. Sauma lastensuojelu on Terveystalo -konserniin kuuluvien yhtiöiden tuottamaa palvelua. Asiakassuhde Sauma lastensuojelussa perustuu kunnan tai kuntayhtymän toimeksiantoon tai myönnettyyn maksusitoumukseen. Tällöin rekisterinpitäjänä toimii kyseinen kunta tai kuntayhtymä, jonka tietosuojaselostetta noudatetaan. Terveystalo -konserniin kuuluvat yhtiöt toimivat lastensuojelua koskevien tietojen käsittelijänä kyseisen kunnan tai kuntayhtymän lukuun. Lastensuojelua koskevien tietojen osalta pyydämme olemaan yhteydessä kyseiseen kuntaan tai kuntayhtymään. Palvelunjärjestäjän on se rekisterinpitäjänä laadittava ja pidettävä saatavilla.

9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA

Toiminnassa todetut kehittämistarpeet:

- Hyvän kohtelun suunnitelma
- Tulohaastattelu uusille nuorille
- Perehdytyslista
- Pelastussuunnitelmien päivitys
- Lähtevien nuorten palautteet

10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA

Omaevalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa toimintayksikön vastaava johtaja.

Paikka ja päiväys:

Allekirjoitus:

Nuoren etu on aina työskentelymme keskiössä. Tuemme ja kunnioitamme asiakkaidemme valintoja. Kunnioitamme yksilön itsemääräämisoikeutta, osallistumisoikeutta, oikeutta tulla kohdatuksi kokonaisvaltaisesti ja oikeutta yksityisyyteen. Lisäksi ohjaustyötä linjaavat yksikön arvot: yhteisöllisyys, arvokkuus, osallisuus, avoimuus ja yksilöllisyys. Työskentelymme pohjaa voimavara- ja ratkaisukeskeiselle lähestymistavalle ja humanistiseen ihmiskäsitykseen. Uskomme, että jokainen ihminen on ainutlaatuinen yksilö, jolla on halu ja oikeus kehittyä ja tehdä yksilöllisiä valintoja elämässään. Jokaisen ihmisen sisäinen kokemusmaailma ansaitsee tulla kuulluksi.

Nuoren käyttäytyminen on usein hänen oman mielensä kannalta tarkoituksenmukainen tapa selviytyä kuormittavista tilanteista. Tämän vuoksi työssämme korostuu terapeutin ja hoidollinen ote: pyrimme hoitamaan oireiden syitä, jotta nuori saa parhaat eväät kuntoutumiseen ja tuen itsenäisen elämän aloittamiseen. Työskentelyn edetessä asiakkaalle esitellään erilaisia tapoja käsitellä menneisyyteen kuuluvia tunteita. Heitä tuetaan löytämään ratkaisuja ja vahvistamaan sitä, mikä toimii ja tuottaa hyvää elämää.