

SAUMA KODIT PLAANI OMAVALVONTASUUNNITELMA

SISÄLTÖ

1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT.....	1
2 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN.....	2
3 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET.....	2
4 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO.....	4
5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET.....	10
6 PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA.....	17
7 ASIAKASTURVALLISUUS.....	24
8 ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN.....	28
9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA.....	30
10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA.....	30

1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

Palveluntuottaja

Nimi Sauma Lastensuojelu Oy Y-tunnus 1710844-8

Hyvinvointialue Keski-Suomen hyvinvointialue

Kunnan nimi Jyväskylä

Kuntayhtymän nimi _____

Toimintayksikkö/palvelu

Nimi Sauma Kodit Plaani

Katuosoite Häkkisentie 3 as 5

Postinumero 40530 Postitoimipaikka Jyväskylä

Sijaintikunta yhteystietoineen Jyväskylän kaupunki, PL 193, 40101 Jyväskylä, puh. 0142660000

Palvelumuoto; asiakasryhmä, jolle palvelua tuotetaan; asiakaspaikkamäärä

Sijaishuolto alaikäisille nuorille, 7 asiakaspaikkaa

Esihenkilö Minna Nieminen

Puhelin 045 122 6959 Sähköposti minna.nieminen@saumalastensuojelu.fi

Yksityisten palveluntuottajan lupatiedot

Aluehallintoviraston/Valviran luvan myöntämisaikajankohta (*yksityiset ympärivuorokautista toimintaa harjoittavat yksiköt*) 29.9.2022

Palvelu, johon lupa on myönnetty Lasten ja nuorten sijaishuolto

Ilmoituksenvarainen toiminta (yksityiset sosiaalipalvelut)

Ilmoituksen ajankohta _____

Palveluala, joka on rekisteröity _____

Alihankintana ostetut palvelut ja niiden tuottajat

Ostopalvelujen tuottajat Sauma Kodit Plaanissa ei ole ostopalveluja.

Palvelukokonaisuudesta vastaava palveluntuottaja vastaa alihankintana tuotettujen palvelujen laadusta.

2 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN

Omavalvonnan suunnittelusta vastaava henkilö tai henkilöt

Yksikön esimies vastaa yksikön omavalvontasuunnitelman laatimisesta yhdessä yksikön henkilökunnan kanssa. Yhdessä tehty suunnitelma sitouttaa kaikki laadukkaaseen toimintaan ja palveluiden jatkuvaan valvontaan ja kehittämiseen. Työntekijät ovat voineet esittää ehdotuksia ja muutoksia laadittavaan omavalvontasuunnitelmaan.

Yksikön esimies: Minna Nieminen p. 045 122 6959

Omavalvontasuunnitelman seuranta

Suunnitelman päivittämisen aikatauluista on vastuussa yksikön esimies. Esimies yhdessä henkilökunnan kanssa päivittää omavalvontasuunnitelman kerran vuodessa tai tarpeen mukaan toiminnassa tapahtuneiden muutosten mukaisesti.

Omavalvontasuunnitelman julkisuus

Omavalvontasuunnitelma on julkisesti säilytettävä asiakirja. Omavalvonta suunnitelma löytyy yksikön ilmoitustaululta sekä ohjaajien toimiston seinältä. Kun yksikköön tulee uusi lapsi tai työntekijä, heille kerrotaan, että ilmoitustauluilla on yksikköä koskevat suunnitelmat ja ne käydään heidän kanssaan läpi. Työntekijät tutustuvat yksikön omavalvontasuunnitelmaan osana perehdytystä ja kuittaavat sen perehdytyslomakkeelle.

Yksikköön on laadittu hyvää kohtelua koskeva suunnitelma osana omavalvontasuunnitelmaa. Sen laatimisessa on kuultu yksikköön sijoitettuja lapsia ja heille on annettu mahdollisuus osallistua suunnitelman tekemiseen ja se on käyty läpi yhdessä lasten kanssa.

Hyvän Kohtelun Suunnitelma

Laadittu pvm. 20.2.2020 Tarkistettu pvm. 10.5.2023

3 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET

Toiminta-ajatus

Sauma Kodit Plaanin on 7-paikkainen lastensuojeluyksikkö, joka tarjoaa lastensuojelulain mukaisia sijaishuollon kuntouttavia palveluita pääsääntöisesti 12-17 -vuotiaille lapsille. Lastensuojelun sijaishuollon laitoshoidolla tarkoitetaan sijoitettujen lasten

ympäri vuorokautista hoitoa, jonka tulee olla lastensuojelulain (417/2007), sosiaalihuoltolain (1301/2014) ja yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain (922/2011) mukaista.

Sauma Kodit Plaani on osa Suomen Terveystalo konsernia, joka mahdollistaa laaja-alaiset asiantuntijapalvelut yksikön tueksi. Palveluiden tarkoitus on löytää uusia tutkittuun tietoon perustuvia toimintamalleja lastensuojelun sijaishuollon vaativan/erityistason hoitoon.

Plaani toimii Jyväskylän Keljonkankaalla ja tuottaa korkeatasoisia ja vaikuttavia lastensuojelupalveluita vaikeasti sijoitettavien nuorten tarpeisiin. Plaanissa on tilat seitsemälle 12-18 -vuotiaalle nuorelle. Yksikön viihtyisät tilat sekä lastensuojelun ammattilaisista koostuva, työlle omistautunut henkilökunta tarjoavat turvallisen ja vakaan kasvu- ja kehitysympäristön sijoitetuille nuorille. Työntekijät ovat sitoutuneet yhtiön arvoihin ja heidän osaamistaan tuetaan ja kehitetään säännöllisellä koulutuksella. Yksikön johtajan lisäksi Plaanissa työskentelee kokoaikaisena 9 ohjaajaa. Koulutustaustat ovat sosionomeja, sairaanhoitajia sekä lähihoitajia. Yksikkö on erikoistunut psykiatrisesti ja neuropsykiatrisesti oireilevien nuorten tarpeisiin. Vahvuutemme on kuntoutusmotivaation herättäminen.

Arvot ja toimintaperiaatteet

Sauma Kodit Plaani on osa Suomen Terveystalo konsernia ja toimintaamme ohjaavat Terveystalon arvot osaaminen ja välittäminen sekä yhtiön omat eettiset ohjeet. Terveystalo on sitoutunut noudattamaan vastuullisen liiketoiminnan periaatteita ja sosiaali- ja terveydenhuollon korkeita eettisiä vaatimuksia. Lisäksi Terveystalo on mukana suomalaisessa FIBS-yritysvastuuverkostossa ja Suomalaisen työn liiton jäsen. Laatu ja yritysvastuu ovat strategiamme keskiössä ja haluamme niiden näkyvän kaikessa toiminnassamme. Vastuullisuustyötämme ohjaavat Terveystalon eettiset periaatteet, lääketieteellisen, toiminnallisen ja kokemuksellisen laadun jatkuvaan kehittämisen tähtäävä laatutyömme sekä sidosryhmien olennaisiksi nostamat vastuullisuusteemat. Vastuullisuusteemoissa korostuvat erityisesti hoidon laatu ja vaikuttavuus, asiakasturvallisuus ja tietosuoja, korkeatasoinen palvelu sekä henkilöstön hyvinvointi työssä.

Sauma Kodit Plaanin toiminta perustuu lastensuojelun yleisiin laatusuosituksiin ja eettisiin periaatteisiin, jotka ovat:

- Asiakkaiden ihmisarvo ja perusoikeudet
- Lapsen etu
- Vuorovaikutus
- Ammattihenkilöstön työn laatu
- Vastuulliset päätökset ja toimintakulttuuri

Sauma Kodit Plaanissa tämä tarkoittaa sitä, että lapsi otetaan huomioon kokonaisuutena ja työskentelyn tavoitteena on edistää lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia ja kuntoutumista. Työskentelemme aina yhdessä perheen kanssa ja ajattelemme, että perheen kanssa tehtävä yhteistyö on merkittävä osa kuntoutustyön vaikuttavuutta. Perheen kanssa työskennellään ja vanhempia tuetaan huoltajina koko sijoituksen ajan. Työskentely perustuu lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän laatimaan asiakassuunnitelmaan.

Arvomme ovat osaaminen ja välittäminen. Tarjoamme henkilöstölle ammatillista koulutusta, työssä oppimisen mahdollisuuksia sekä tukea itseopiskeluun osaamistason ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi. Osaava henkilökunta ja riittävät resurssit luovat luotettavan ja turvallisen toimintaympäristön niin lapsille kuin työntekijöille. Moniammatillinen työyhteisö mahdollistaa kehittymisen, kun sparrausapua on lähellä. Jakamalla näkemyksiämme mahdollistamme muidenkin kasvun.

4 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO

RISKIENHALLINTA

Asiakasturvallisuutta vaarantavien riskien tunnistaminen on omavalvontasuunnitelman ja omavalvonnan toimeenpanon lähtökohta. Ilman riskien tunnistamista ei riskejä voi ennaltaehkäistä eikä toteutuneisiin epäkohtiin voida puuttua suunnitelmallisesti. Omavalvonta perustuu riskienhallintaan, jossa palveluun liittyviä riskejä ja mahdollisia epäkohtien uhkia tulee arvioida monipuolisesti asiakkaan saaman palvelun näkökulmasta.

Riskit voivat aiheutua esimerkiksi riittämättömästä henkilöstömitoituksesta tai toimintakulttuurista esim. riskejä voi aiheutua perusteettomasta asiakkaan

itseään rajoittamisesta, fyysisestä toimintaympäristöstä (esim. esteettömyydessä ja toimitilojen soveltuvuudessa esiintyy ongelmia tai vaikeakäyttöiset laitteet). Usein riskit ovat monien toimintojen summa. Riskienhallinnan edellytyksenä on, että työyhteisössä on avoin ja turvallinen keskusteluilmapiiri, jossa sekä henkilöstö että asiakkaat ja heidän omaisensa uskaltavat tuoda esille laatuun ja asiakasturvallisuuteen liittyviä havaintojaan.

Terveyshallinnassa on käytössä riskienarviointimalli, jonka tarkoituksena on löytää asiakasturvallisuuteen vaikuttavat riskitekijät jo ennen kuin mitään haittaa pääsee tapahtumaan. Mallin avulla määritellään merkittävät, kohtalaiset ja siedettävät riskit ja määrittelyn jälkeen päätetään toimenpiteistä, joilla riskiä hallitaan tai se poistetaan. Lastensuojelun riskikartoituksessa Sauma kodit Plaaniassa esille nousseita keskeisiä riskejä ovat:

Henkilöstöön liittyvät riskit:

- esim. koulutetun henkilöstön saatavuus
- osaamisen tason puutteet
- vuorotyö
- vaara- ja uhkatilanteet

Lääkehoitoon ja sen toteuttamiseen liittyvät riskit:

- lääkehoidon vastuut ja osaamisen varmistaminen
- lääkkeiden turvallinen ja asianmukainen säilytys
- lääkepoikkeamat
- lääkekulutuksen seuranta
- yhteiset dokumentointikäytänteet

Tietosuojan ja -turvaan liittyvät riskit:

- henkilötietojen käsittely ja käytänteet
- tietosuojatut yhteydet, esim. salattu sähköposti
- puhelimessa tapahtuva asiointi
- osaston tietokoneen ja puhelimen käyttö
- tietosuojajätteen hävittäminen
- sosiaalinen media

Palveluntuottamiseen ja hoitoon liittyvät riskit:

- asiakkaan kokema huono kohtelu
- henkilöstömitoitus esim. äkilliset sairauspoissaolot, vajavainen perehdytys, osaamisvaje
- puutteellinen kirjaaminen, raportointi ja tiedonsiirto verkostoihin
- työilmapiirin ongelmat, esim. kollegiaalisuus
- yksikön imagohaitta

Yksikön tiloihin liittyvät riskit:

- paloturvallisuus
- kosteusvaurio, suihkujen kaadot
- turvallisuus, vasteaika, vartiointiliikkeen pääsy yksikköön hätätilanteessa
- ulkopuolisten luvaton pääsy yksikköön
- asiakkaiden pääsy toimiston ja henkilökunnan tiloihin

Tiedottamiseen liittyvät riskit (sisäinen)

- vuorotyö
- puutteellinen kirjaaminen
- yhteiset käytänteet tiedonkulusta, delegointi, priorisointi
- sähköinen tiedonsiirto esim. internet, sähkökatko, tunnukset

Asiakasturvallisuuteen liittyvät riskit:

- karkaaminen
- väärinkäytökset
- huumausainerikokset
- toisen omaisuuden lainaaminen, varastaminen, kavaltaminen, ostaminen ja myyminen
- väkivalta; fyysinen ja henkinen
- kuvaaminen
- tiedonkulku

Riskienhallinnan järjestelmät ja menettelytavat

Yksikössä kirjataan vaaratapahtumat yhteiseen Efecte -järjestelmään. Varsinainen tapahtuman käsittely tapahtuu toimipaikassa, mutta tapahtuman käsittelyyn osallistuu tapauskohtaisen harkinnan mukaan myös konsernipalvelujen asiantuntijoita. Juurisyyanalyysin avulla pyritään löytämään tapahtuman juurisyy tai juurisyyt ja poistamaan ne. Tapahtumien tilastoinnin ja raportoinnin kautta havaitaan myös mahdollisesti toistuvat ongelmat ja ohjeistuksen tarpeet. Korjaavista toimenpiteistä tiedotetaan henkilöstölle yksikkökokouksissa sekä koulutustilaisuuksissa. Tapahtumista laaditaan koosteet, joita konsernin johto seuraa.

Vaaratapahtumailmoituksen kirjaaminen

Terveystalossa vaaratapahtumat käsitellään Efecte -palautteidenhallintajärjestelmässä. Vaaratapahtumat ilmoitetaan Sykkeen työkaluista löytyvän Palveluportaalin kautta Potilaan vaaratapahtumailmoituksella.

Vaaratapahtumailmoituksessa kirjataan toimipaikka, jota asia koskee. Näin toimipaikan vaaratapahtumavastaava ja lääkehoidosta vastaava lääkäri saavat Efectestä heräteviestin, joka sisältää linkin vaaratapahtumailmoitukseen.

Vaaratapahtuman käsittelijä (eli toimipaikan vaaratapahtumavastaava tai konsernin vaaratapahtumaryhmän jäsen) merkitsee Efecteen käsittelyn vaiheet. Efectestä löytyy kysymysmerkkien takaa ohjeita ja neuvoja käsittelyä helpottamaan.

Vaaratapahtumavastaava vastaa siitä, että Efecten tiketti on asianmukaisesti täytetty ja valmiissa tiketeissä on kirjattuna ne toimenpiteet, joilla tapahtuman uusiutuminen estetään.

Korjaavat toimenpiteet, juurisyiden etsiminen

Vaaratapahtuman käsittelyn tavoitteena on löytää tapahtuman juurisyy ja pyrkiä poistamaan/korjaamaan se. Jos rajoitutaan pelkästään kuvaamaan vaaratapahtuman seuraukset ja pyritään mahdollisimman nopeasti takaisin normaaliin päiväjärjestykseen, ei päästä analysoimaan miksi virhe tapahtui ja mitä siitä voitaisiin oppia. Sama virhe tapahtuu todennäköisesti myöhemmin uudestaan. Vaikka tapahtumien raportointi ja käsittely vie aikaa, se kannattaa, koska vaihtoehtona on samojen virheiden toistaminen uudestaan.

Kun vaaratapahtuman juurisyitä etsitään systeemistä, keskitytään kysymään seuraavia kysymyksiä:

- Mitkä olivat olosuhteet ja ympäristö, jossa yksilöt työskentelevät? (vrt. ei keskitytä yksittäiseen ihmiseen virheen tekijänä)
 - esim. kirjaaminen tapahtui tilassa, jossa oli paljon läpikulkua ja työn keskeytyksiä
- Miksi virhe tapahtui? (vrt. ei kysytä kuka teki virheen)
 - esim. lääkekaapin tarkistuslistaa ei käytetty, koska sen käyttöä ei oltu perehdytetty sairaanhoitajan sijaiselle.
- Miten tilanteeseen oli varauduttu, eli tunnistetaan suojaukset ja niiden toimiminen tai toimimattomuus tilanteessa
 - Oliko tilanteeseen toimintaohjetta? Noudatettiinko sitä?
 - Oliko muita sovittuja tapoja tai menettelyjä, joiden avulla tapahtumaa olisi jo pyritty ehkäisemään ennalta?
- Minkälaisen tapahtumaketjun osa tapahtunut oli? Olisiko virhe voinut estyä aikaisemmassa osassa ketjua?
 - esim. lapsen allergioita ei oltu kirjattu Nappulaan. Niitä ei oltu myöskään kysytty sijoituksen yhteydessä. Niistä ei ollut myöskään puhe ruokailun yhteydessä ja lapselle tarjottiin allergisoivaa ruokaa.

Vaaratapahtuman toistuminen pyritään estämään seuraavasti:

- Vaaratapahtumaan johtaneet syyt selvitetään järjestelmällisesti
- Syiden poistamiseksi tarvittavat toimenpiteet on suunniteltava sekä niihin nimetään vastuuhenkilöt ja määritetään aikataulu.
- Korjaavat toimenpiteet toteutetaan suunnitelman mukaisesti
- Toimenpiteiden vaikutusta seurataan ja arvioidaan kuukausittaisissa työryhmän sekä johdon palavereissa.
- Johto vastaa korjaavista toimenpiteistä.

Riskienhallinnan työnjako

Riskienhallinta on koko työyhteisön yhteinen asia ja riskienhallinnan luonteeseen kuuluu, ettei työ ole koskaan valmista. Työyhteisö osallistuu turvallisuustason ja -riskien arviointiin, omavalvontasuunnitelman laatimiseen ja turvallisuutta parantavien

toimenpiteiden toteuttamiseen. Johdon tehtävänä on vastata strategisesta riskien hallinnasta sekä huolehtia omavalvonnan ohjeistamisesta ja järjestämisestä sekä siitä, että työntekijöillä on riittävästi tietoa turvallisuusasioista ja että toiminnan turvallisuuden varmistamiseen on osoitettu riittävästi voimavaroja. Johdolla on myös päävastuu myönteisen asenneympäristön luomisessa turvallisuuskysymyksiä kohtaan. Riskienhallinta on jatkuvasti käytännössä mukana elävä asia. Koko työyhteisöltä vaaditaan sitoutumista, kykyä oppia virheistä sekä muutoksessa elämistä, jotta turvallisten ja laadukkaiden palveluiden tarjoaminen on mahdollista. Jokaisella yksikön työntekijällä on velvollisuus tuoda esille havaitsemansa epäkohdat, laatupoikkeamat ja riskit. Eri ammattiryhmien asiantuntemus saadaan hyödynnetyksi ottamalla henkilöstö mukaan omavalvonnan suunnitteluun, toteuttamiseen ja kehittämiseen.

Yksikössä on nimetyt vastuuhenkilöt toiminnan eri osa-alueille. Vastuuhenkilöt on nimetty koulutuksen, osaamisen ja työntekijän oman kiinnostuksen mukaisesti.

Ilmoitusvelvollisuus

Työntekijöillä on velvollisuus ilmoittaa, jos hän havaitsee asiakkaan sosiaalihuollon toteuttamisessa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan, esimerkiksi asiakasturvallisuudessa ilmeneviä puutteita, asiakkaan kaltoinkohtelua tai toimintakulttuuriin sisältyviä asiakkaalle vahingollisia toimia, fyysistä, psyykkistä tai kemiallista kaltoinkohtelua (Sosiaalihuoltolaki 48-49§). Ilmoitus tulee tehdä välittömästi yksikön toiminnasta vastaavalle esimiehelle tai palvelualuejohtajalle tai mikäli nämä ovat pois liiketoimintajohtajalle.

Yksikön esimies käynnistää välittömästi korjaavat toimenpiteet. Ilmoitus kirjataan Efecte-järjestelmään. Ilmoituksen saatuaan yksikönjohtaja ilmoittaa asiasta kunnan sosiaalipalveluista vastaavalle viranomaiselle ja antaa selvityksen tehdyistä toimenpiteistä. Yksikön toiminnasta vastaava esimies vastaa siitä, että jokainen yksikön työntekijä tietää ilmoitusvelvollisuuskäytännöistä. Ilmoituksen tehneeseen henkilöön ei saa kohdistaa kielteisiä vastatoimia ilmoituksen seurauksena. Työntekijän on ilmoitettava salassapitosäännöksen estämättä aluehallintoviranomaiselle, jos epäkohtaa tai ilmeisen epäkohdan uhkaa ei korjata viivytyksettä.

Riskien ja esille tulleiden epäkohtien käsitteleminen

Sauma Kodit Plaanissa asuvien lasten ja heidän huoltajiensa havaitsemat epäkohdat

Lapset ja heidän huoltajansa ohjeistetaan sijoituksen alussa tuomaan esiin havaitsemansa epäkohdat, laatupoikkeamat ja riskit joko suullisesti tai kirjallisesti kenelle tahansa yksikön työntekijälle.

Riskien ja esille tulleiden epäkohtien käsittelyminen

Haittatapahtumien ja läheltä piti -tilanteiden käsittelyyn kuuluu niiden kirjaaminen, analysointi ja raportointi. Haittatapahtumien käsittelyyn kuuluu myös niistä keskustelu työntekijöiden, lapsen hänen huoltajiensa ja vastuu sosiaalityöntekijän kanssa. Jos tapahtuu vakava, korvattavia seurauksia aiheuttanut haittatapahtuma, asianosaisia informoidaan korvausten hakemisesta.

Korjaavat toimenpiteet

Riskienhallinnan prosessissa sovitaan todettujen haittatapahtumien ja epäkohtien korjaamiseen liittyvistä toimenpiteistä. Muutosta vaativien laatupoikkeamien juurisyyt selvitetään ja suunnitellaan tarvittavat toimenpiteet muutoksen aikaansaamiseksi. Korjaavista toimenpiteistä tehdään kirjaukset Efecte- järjestelmään ja ne käydään läpi henkilökunnan ja muiden asianosaisten kanssa.

5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET

Palvelutarpeen arviointi

Sosiaalihuoltolain mukaisen palvelutarpeen arvioinnin yhteydessä arvioidaan tarvittaessa myös lastensuojelun tarve. Sosiaalityöntekijä vastaa erityistä tukea tarvitsevan lapsen ja lastensuojelun tarpeen arvioinnista. Palvelun tarvetta arvioidaan yhdessä lapsen ja perheen sekä tarvittaessa muiden läheisten kanssa. Palvelutarpeen arviointi tehdään monitoimijaisesti moniammatillisesti yhteisenä työnä. Arvioinnin lähtökohtana on lapsen ja perheen oma näkemys voimavaroistaan ja niiden vahvistamisesta.

Hoito- ja kasvatussuunnitelma lastensuojelun sijaishuollossa

Hoito- ja kasvatussuunnitelma perustuvat lastensuojelulain 30§:n mukaiseen asiakassuunnitelmaan ja moniammatillisen arvioinnin yhteenvetoon sekä nuoren arjessa saatavaan tietoon. Hoito- ja kasvatussuunnitelmaan kirjataan lapsen yksilöllinen tuen tarve 1kk kuukauden kuluessa lapsen muuttamisesta yksikköön. Omaohjaajan tehtäviin kuuluvat asiakkaan esitietojen keruu (sairaudet, lääkitys, allergiat, edellisen

hoitopaikan, perheen haastattelut ja yhteistyö, mahdolliset mittarit) sekä tutustuminen lapseen. Hoito- ja kasvatussuunnitelman laatii omaohjaaja yhdessä lapsen, perheen ja lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän kanssa. Omaohjaaja vastaa hoito- ja kasvatussuunnitelman toteutumisesta.

Hoito- ja kasvatussuunnitelman tavoitteisiin pääsemistä arvioidaan kuukausittain päivittäisten kirjausten, omaohjaaja keskustelujen ja moniammatillisen työryhmän avulla. Suunnitelma tarkistetaan vähintään 2 krt vuodessa tai tarpeen mukaan useammin. Suunnitelman arvioinnista ja päivittämisestä vastaa ensisijaisesti lapsen omaohjaajat. Yksikön henkilökunta perehtyy kaikkien lasten hoito- ja -kasvatussuunnitelmaan ja ne ovat työkalu kokonaisvaltaisen kasvatustyön toteuttamisessa.

Asiakkaan kohtelu

Asiakkaalla on oikeus saada hyvää hoitoa ja yksilöllistä, tasa-arvoista kohtelua. Kaikenlainen asiakkaan epäasiallinen tai loukkaava kohtelu on ehdottomasti kielletty. Jokaisella työntekijällä on velvollisuus sosiaalihuoltolain § 48 ja § 49 mukaisesti ilmoittaa viipymättä esimiehelleen, jos huomaa epäasiallista kohtelua. Kts. kohta 4 RISKIENHALLINTA.

Itsemääräämisoikeuden vahvistaminen

Sauma Kodit Plaanin hoitofilosofiana on, että toimintaa ei ohjata ylhäältä alaspäin vaan kaikki pääsevät osallistumaan päätöksentekoon silloin kun se on mahdollista. Lapsille kerrotaan, että kaikilla, joilla on oikeuksia, on myös velvollisuuksia ja on tärkeä opetella kantamaan vastuuta omista päätöksistään. Tarkoituksena on, että lapsi saa harjoitella päätöksentekoa turvallisesti ja siihen saa tukea. Lapsella on oikeus erehtyä ja oppia omista virheistä.

Lapsen ja hänen läheisten kulttuurisia taustoja ja uskonnollisia vakaumuksia kunnioitaan. Asiakkaalle mahdollistetaan käyminen vakaumuksensa mukaisissa tilaisuuksissa ja edustamansa uskonnon harjoittaminen. Lapsen ruokavalio huomioidaan yksilöllisesti ja hänellä on oikeus valita itselleen mieluisa harrastus. Lapsen ystävyysuhteita tuetaan ja ystävät saavat käydä vierailemassa yksikössä. Lapsella on oma puhelin käytössään, ellei sitä ole erikseen rajoitettu. Omaohjaajat käyvät lapsen kanssa läpi tulevien neuvottelujen sisällöt etukäteen, jotta omaohjaaja voi tarvittaessa neuvottelussa edustaa lasta, jos tämä kokee haastavaksi kertoa näkemyksiään monen

aikuisen läsnä ollessa. Henkilökunnalle järjestetään säännöllisesti koulutusta lapsen hyvään kohtaamiseen liittyen.

Mikäli itsemääräämisoikeutta tai osallistumista joudutaan rajaamaan tai niihin muuten puuttumaan, kirjataan tehdyt rajaukset lapsen asiakastietoihin ja niistä tehdään tarvittavat päätökset. Puuttumiseen tulee myös aina olla selkeä lastensuojelulakiin pohjautuva peruste, ellei muita lievempiä keinoja ole sillä hetkellä käytettävissä. Asiakkaalle, hänen huoltajalleen ja sosiaalityöntekijälle annetaan aina viipymättä tieto päätösten tai rajoitusten sisällöstä, niiden perusteista ja käytettävissä olevista oikeussuojakeinoista ymmärrettävässä muodossa ja lapsen ikä- ja kehitystaso huomioiden. Yksiköstä kannustetaan ja tuetaan lasta pitämään yhteyttä hänen asioistaan vastaavaan sosiaalityöntekijään.

Lapsen hoito ja huolenpito perustuvat ensisijaisesti vapaaehtoisuuteen, ja palveluja toteutetaan lähtökohtaisesti rajoittamatta lapsen itsemääräämisoikeutta.

Rajoitustoimenpiteille on aina oltava laissa säädetty peruste ja sosiaalihuollossa itsemääräämisoikeutta voidaan rajoittaa ainoastaan silloin, kun lapsen tai muiden henkilöiden terveys tai turvallisuus uhkaa vaarantua. Päätös perustuu aina tarkkaan ja yksilölliseen arviointiin käsillä olevan tilanteen olosuhteet ja tosiseikat huomioon ottaen. Rajoitustoimenpiteen on aina perustuttava lastensuojelulakiin eikä rajoitustoimenpidettä voi käyttää rangaistuksena, eikä sitä voida perustella laitoksen säännöillä.

Lastensuojelulain mukaiset rajoitukset sijaishuollossa ovat:

- Yhteydenpidon rajoittaminen (Lsl 62-63 §)
- Aineiden ja esineiden haltuunotto (Lsl 65 §)
- Henkilötarkastus (Lsl 66 §)
- Henkilönkatsastus (Lsl 66a §)
- Omaisuuden, lähetysten ja tilojen tarkastaminen ja lähetysten luovuttamatta jättäminen (Lsl 67 §)
- Kiinnipitäminen (Lsl 68 §)
- Liikkumisvapauden rajoittaminen (Lsl 69 §)
- Luvatta laitoksesta poistuneen lapsen palauttaminen (LsL 69a §)
- Eristäminen (Lsl 70 §)
- Erityinen huolenpito (Lsl 71-72 §)

Päätöksen erityisen huolenpidon aloittamisesta tai jatkamisesta tekee 13 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettu viranhaltija 13 b §:ssä tarkoitettun lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän valmisteltua asian. Yhteydenpidon rajoittamispäätöksen voi tehdä laitoksen johtaja 30 vuorokauteen saakka. Muut rajoituspäätökset tekee laitoksen johtaja tai hänen määräämänsä lastensuojelulaitoksen hoito- ja kasvatushenkilöstöön kuuluva työntekijä. Sauma Kodit Plaanin kaikki ohjaajat voivat tehdä rajoituspäätöksiä lukuun ottamatta edellä mainittuja erityisenhuolenpidon ja yhteydenpidon rajoittamispäätöksiä.

Rajoittamistoimenpiteestä tehdään aina kirjaus lapsen asiakastietoihin, vaikka niistä ei tehtäisikään päätöstä. Kirjaukset tehdään asianmukaisesti ja ymmärrettävästi ja niistä tulee käydä ilmi rajoitustoimenpiteen kuvaus, toimenpiteen peruste, toimenpiteen kesto, toimenpiteestä päättäneen nimi, toimenpiteen toteuttajan nimi sekä läsnä olleiden henkilöiden nimet. Lisäksi tarvittaessa kirjaukseen sisällytetään mahdollinen erityinen syy, mikäli tällainen on ollut käsillä.

Niissä tilanteissa, joissa rajoittamiseen on välttämätöntä turvautua, rajoitustoimenpiteet toteutetaan mahdollisimman turvallisesti ja asiakkaan yksityisyyttä ja ihmisarvoa kunnioittaen sekä perustuslaki, ihmisoikeudet huomioiden. Rajoittamistoimenpiteiden käyttö lopetetaan välittömästi sen jälkeen, kun niille ei enää edellytyksiä.

Rajoitustoimenpiteiden seuranta

Jos lapseen kohdistetaan rajoituksia, niiden käyttöä arvioidaan yhdessä lapsen kanssa heti, kun hän kykenee ymmärtämään asian merkityksen. Rajoitukset ja niiden toteuttamistapa käydään yhdessä läpi myös lapsen huoltajien kanssa, jos se on mahdollista. Rajoitustoimenpiteiden käytöstä ilmoitetaan viipymättä myös lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle.

Tehdyt rajoitustoimenpiteet käsitellään työryhmässä jokaisen viikkokokouksen yhteydessä. Henkilökunnan kanssa käydään aktiivista keskustelua rajoitustoimenpiteiden käytöstä, niiden perusteista ja kirjaamisesta. Uudet työntekijät perehdytetään rajoitustoimenpiteisiin yksilöllisesti perehdytysohjelman mukaisesti.

Asiakkaan asiallinen kohtelu

Sauma Kodit Plaaniin on laadittu Hyvän kohtelun suunnitelma, joka on lastensuojelun sijaishuollon yksiköille säädetty velvollisuus ja on osa omavalvontasuunnitelmaa. Sen laatimiseen on osallistunut yksikköön sijoitetut lapset ja se on käyty läpi yhdessä lasten kanssa. Suunnitelma on sijoitettu ilmoitustaululle kaikkien nähtäville. Suunnitelma on lähetetty tiedoksi lapsen sijoituksesta vastaavalle kunnalle ja lasten asioista vastaaville sosiaalityöntekijöille. Hyvää kohtelua koskeva suunnitelma arvioidaan ja tarkistetaan vuosittain. Suunnitelman sisällöstä on annettu yksityiskohtaiset säännökset lastensuojelulain 61 b §:ssä.

Hyvän kohtelun suunnitelma on laadittu yhdessä yksikköön sijoitettujen lasten kanssa. Laadittu 20.2.2020. Suunnitelma tarkistetaan ja päivitetään vähintään kerran vuodessa.

Asiakkaan kokeman epäasiallisen kohtelun, haittatapahtuman tai vaaratilanteen käsittely

Lapsen kohdatessa epäasiallista kohtelua, yksikön henkilöstö ottaa asian viipymättä keskusteluun tilanteen vaatimalla tavalla asianomaisten henkilöiden ja/tai lapsen läheisen kanssa. Mikäli lapsi/läheinen on tyytymätön samaansa kohteluun, hänellä on asiakaslain 23 §:n mukaan oikeus tehdä muistutus toimintayksikön vastuuhenkilölle tai johtavalle viranhaltijalle. Muistutus käsitellään yksikön esimiehen ja palvelualuejohtajan ja/tai liiketoimintajohtajan kanssa välittömästi. Vastaus muistutuksesta annetaan kirjallisesti neljän viikon sisällä. Kirjallinen vastaus sisältää ratkaisun, perustelut sekä selkeästi ne toimenpiteet, joihin muistutuksen johdosta ryhdytty. Tarvittaessa lasta ja hänen läheistään/edustajaa ohjataan ottamaan yhteyttä sosiaali- ja potilasasiamieheen. Mahdolliset epäasiallista kohtelua koskevat muistutukset käsitellään yksikössä yleisellä tasolla ja muistutusten perusteella kehitetään yksikön toimintaa. Yksikön esimies vastaa siitä, että jokainen yksikön työntekijä tietää ilmoitusvelvollisuuskäytännöistä. Muistutuksen asiakirjat säilytetään yksikön arkistossa erillään asiakasasiakirjoista. Muistutuksista kirjataan poikkeama. Poikkeamat käsitellään yksikössä henkilökunnan kanssa kuukausittain ja ne viedään Efecte-järjestelmään.

Asiakkaan osallisuus

Asiakkaita kannustetaan osallisuuteen omissa asioissaan ja antamaan palautetta saamastaan palvelusta. Lapsilta, huoltajilta ja sosiaalityöntekijältä pyydetään palautetta kirjallisesti kahdesti vuodessa. Palautetta otetaan vastaan myös suullisesti

arjessa ja yhteistyöpalaverissa. Lapsilla on mahdollisuus antaa palautetta viikoittain järjestettävissä lastenkokouksissa.

Asiakkaamme voivat antaa suoran palautteen toiminnastamme seuraavien palautekanavien kautta:

- Terveystalo.com-sivuilla olevilla palautelomakkeilla (henkilöasiakas/yritysiasiakas)
- Nappulan palautekysely
- Suullisesti tai kirjallisesti, jolloin henkilökunta kirjaa vastaanottamansa palautteen palveluportaalissa oleville palautelomakkeille.

Asiakaspalautteiden käsittelytapa on yhtenäinen koko Terveystalo-konsernissa. Jokaisessa toimipaikassa on nimettynä laatuvaastaava ja hänelle sijainen. Laatuvaastaava huolehtii asiakaspalautteiden käsittelystä ja kaikki palautteet käsitellään ja asiakkaalle vastataan aina hänen pyytäessään vastausta. Efecteen kertyviä raportteja seurataan säännöllisesti toimipaikan laatujohtoryhmässä sovitun frekvenssin mukaisesti. Sisäisissä auditoinneissa arvioidaan asiakaspalautteiden pohjalta toteutettuja toimenpiteitä ja niiden vaikutuksia.

Asiakkaan oikeusturva

Sosiaalihuollon asiakkaalla on oikeus laadultaan hyvään sosiaalihuoltoon ja hyvään kohteluun ilman syrjintää. Asiakasta on kohdeltava hänen ihmisarvoaan, vakaumustaan ja yksityisyyttään kunnioittaen. Hoidon/palvelun laatuun tai kohteluun liittyvät palautteet ja tyytymättömyys voidaan useimmiten selvittää avoimella keskustelulla yksikössä ja yksikön lähiesimiehen kanssa. Tyytymättömällä asiakkaalla on aina oikeus tehdä muistutus toimintayksikön vastuuhenkilölle. Muistutuksen voi tehdä tarvittaessa myös hänen laillinen edustajansa, omainen tai läheinen. Muistutuksessa tulee kertoa mahdollisimman yksityiskohtaisesti, mihin asiaan tai asioihin asiakas on tyytymätön saamissaan terveydenhuollon tai sosiaalihuollon palveluissa. Jos mahdollista, muistutukseen tulee nimetä myös henkilö/ henkilöt, joiden toimintaan on tyytymätön. Muistutuksen vastaanottajan on käsiteltävä asia ja annettava siihen kirjallinen, perusteltu vastaus kohtuullisessa ajassa.

Muistutuksen vastaanottaja ja yhteystiedot

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto

PL 41

40101 Jyväskylä

kirjaamo.lansi@avi.fi

Alla lueteltuna Sauma Kodit Plaanissa sijoitettujen nuorten oman hyvinvointialueen sosiaaliasiamiehen yhteystiedot sekä tiedot hänen tarjoamistaan palveluista

Keski-Suomen hyvinvointialueen sosiaaliasiamies:

Eija Hiekka, Keski-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus, Matarankatu 4, 40100 Jyväskylä
puh. 044-2651080 eija.hiekka@koske.fi

Varsinais-Suomen hyvinvointialueen sosiaaliasiamies:

Turku/ Sosiaaliasiamies, Varha, PL 52, 20521 Turku, puh.02-3132399,
sosiaaliasiamies@varha.fi

Kainuun hyvinvointialue:

Tiina Komulainen

Puh. 044 797 0548 ma-ti ja to klo 8-11

Pohjois-Karjalan hyvinvointialue:

Marjo Kantola

Puh. 013 330 8268

Ma-pe klo 9-11.30

marjo.kantola@siunsote.fi

Hanna Mäkijärvi

puh. 013-3308265

ma-pe klo 9-11.30

hanna.makijarvi@siunsote.fi

Käyntiosoite:

Torikatu 18 A, 3. krs

80100 Joensuu

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue:

sosiaali- ja potilasasiamiehet Eva Peltola ja Terhi Willberg, p. [029 151 5838](tel:0291515838).

sähköposti: sosiaali.potilasasiamies@luvn.fi

Sosiaaliasiamiehen tehtävä on:

- neuvoa asiakkaita sosiaalihuollon asiakkaan asemaan ja oikeuksiin liittyvissä asioissa
- avustaa asiakasta muistutuksen tekemisessä
- tiedottaa asiakkaan oikeuksista
- toimia muutenkin asiakkaan oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi
- seurata asiakkaiden oikeuksien ja aseman kehitystä kuntayhtymässä ja antaa siitä selvityksen vuosittain

Sosiaaliasiamies on puolueeton henkilö, joka toimii asiakkaiden edun turvaajana.

Sosiaaliasiamiehen tehtävä on neuvoa-antava. Sosiaaliasiamies ei tee päätöksiä eikä myönnä etuuksia. Sosiaaliasiamies voi toimia myös sovittelevassa roolissa asiakkaan ja työntekijän välisissä ongelmallisissa tilanteissa.

Yksikön toimintaa koskevat muistutukset, kantelu- ja muut valvontapäätökset käsitellään poikkeamina. Yksikön poikkeamat kirjataan yhteiseen järjestelmään Efecteen.

Varsinainen tapahtuman käsittely tapahtuu yksikössä, mutta tapahtuman käsittelyyn osallistuu tapauskohtaisen harkinnan mukaan myös konsernipalvelujen asiantuntijoita. Juurisyyanalyysin avulla pyritään löytämään tapahtuman juurisyy tai juurisyyt ja poistamaan ne. Tapahtumien tilastoinnin ja raportoinnin kautta havaitaan myös mahdollisesti toistuvat ongelmat ja ohjeistuksen tarpeet. Korjaavista toimenpiteistä tiedotetaan henkilöstölle yksikkökokouksissa sekä koulutustilaisuuksissa. Tapahtumista laaditaan koosteet, joita konsernin johto seuraa.

Poikkeaman toistuminen pyritään estämään seuraavasti:

- Poikkeamaan johtaneet syyt selvitetään järjestelmällisesti
- Syiden poistamiseksi tarvittavat toimenpiteet on suunniteltava sekä niihin nimetään vastuuhenkilöt ja määritetään aikataulu.
- Korjaavat toimenpiteet toteutetaan suunnitelman mukaisesti
- Toimenpiteiden vaikutusta seurataan ja arvioidaan kuukausittaisissa työryhmän sekä johdon palavereissa.
- Johto vastaa korjaavista toimenpiteistä.
- Pelastussuunnitelma, poistumisturvallisuusselvitys ja lääkehoitosuunnitelma tarkistetaan vuosittain ja päivitetään aina tarpeen mukaan tai toiminnan muuttuessa.

Omatyöntekijä

Jokaiselle Sauma Kodit Plaaniin sijoitetulle lapselle on nimetty hyvinvointialueen toimesta lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä. Sauma Kodit Plaaniissa jokaiselle lapselle on nimettynä kaksi omaohjaajaa. Omaohjaajatyöskentely perustuu luottamukselliseen ja turvalliseen aikuissuhteeseen. Omaohjaajien vastuulla on lapsen kasvatustyön tavoitteellinen suunnittelu ja toteuttaminen yhdessä työryhmän, huoltajien ja sosiaalityöntekijän kanssa.

6. PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA

Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta

Sauma Kodit Plaaniissa tehtävä kuntoutus perustuu omaohjaajan ja nuoren välisen kiintymyssuhteen luomiseen. Vahva kiintymyssuhde mahdollistaa nuorelle korjaavia kokemuksia, traumojen turvallista läpikäymistä, turvallisuudentunnetta sekä uskoa tulevaisuuteen. Kodinomaisessa ympäristössä arkiseen päivä- ja viikkorytmiin sisältyvät luontevasti ruokailut, hygieniasta huolehtiminen, koulussa tai työssä käyminen, rentoutuminen, yhteiset talon toiminnat sekä sosiaalisten suhteiden ylläpito perheeseen ja muihin tärkeisiin ihmisiin. Avoin ja kodinomainen nuorisokoti on luonteva ympäristö ohjata nuorta itsenäisiin valintoihin aikuisten turvallisessa ohjauksessa.

Tasapainoista kehitystä kohti hyvää aikuisuutta tuetaan monipuolisesti huomioiden nuoren yksilölliset ongelmat, mahdollisuudet, tarpeet ja kyvyt. Hyvän elämän edellytyksiin sisältyy kyky itsenäiseen ja vastuulliseen elämään. Elämähallintataidoissa harjaantuminen nivoutuu nuorisokodissa kiinteäksi osaksi arkea, ja se konkretisoituu esimerkiksi viikkorutiineissa, kuten koulunkäynnin ja harrastusten tukemisessa. Sosiaalistumisprosessin suhteen pieni yksikkökoko on oivallinen ympäristö opetella elämään tasa-arvoisena, toiset huomioonottavana ihmisenä. Ihmissuhteista erityisen merkityksellinen on nuoren suhde vanhempiinsa ja muihin läheisiin, joiden kanssa sekä nuorisokodin työntekijät että nuoret ovat säännöllisesti yhteydessä. Nuori saa tarvitsemaansa emotionaalista ja kognitiivista tukea nuorisokodin henkilökunnalta.

Nuorisokodin arkea

Harrastustoiminta

Harrastustoimintojen perusajatuksena on tarjota mielekkäitä onnistumisen kokemuksia, samalla esitellen eri harrastusten lajikirjoa. Yhteinen tekeminen on myös omiaan kehittämään nuorten sosiaalisia taitoja ja sitä kautta vaikuttamaan nuorten elämänhallintaan. Harrastustoimintoja suunnitellaan yhdessä nuorten kanssa. Jokaista nuorta tuetaan myös oman harrastuksen pariin yhteisten harrastusten lisäksi.

Nuorten viikkokokous

Nuorten viikkokokous pidetään kerran viikossa. Viikkokokouksessa käsitellään mm. yhteisten sääntöjen merkitystä. Nuoret sopivat kokouksissa yhteisistä asioistaan, mm. tulevan viikon ruokalistaa ja yhteisiä reissuja. Keskusteluissa käsiteltäviä teemoja voivat olla mm. toisten huomioon ottaminen, päihteet, opiskelu jne. Kokouksissa nuoret esittävät asioita käsiteltäväksi aikuisten palaveriin.

Perhetyö

Nuorten vanhempiin ja muihin läheisiin pidetään tiivistä yhteyttä. Tapaamisia järjestetään nuoren ja perheen tarpeiden mukaan. Perheenjäsenillä on mahdollisuus vierailta Plaanissa ja siihen kannustetaan. Plaanin pihapiiristä löytyy myös perheenjäsenten käyttöön vierailun ajaksi perhehuoneisto. Lisäksi samassa pihapiirissä sijaitseva Perhekuntoutusyksikkö Päijänne tarjoaa yhteistyössä Plaanin kanssa intensiivisiä perhekuntoutusjaksoja koko perheelle nuoren sijoituksen aikana, mikäli tarvetta ilmenee. Lastensuojelun ammatillisen perhetyön tavoitteet mietitään yksilöllisesti perheen sosiaalityöntekijän ja perheen kanssa yhdessä. Kuitenkin lähtökohtana perhetyölle on löytää keinoja perheen sisäisen vuorovaikutuksen tukemiseen sekä keinoja arjen hallintaan.

Perhetyön tavoitteena on auttaa nuorta ymmärtämään vanhempiaan ja muita aikuisia sekä auttaa vanhempia näkemään nuorensa tilanne ja tarpeet. Perhe saa konkreettista tukea erilaisiin arjen tilanteisiin ja apua perhe-elämän haasteisiin.

Koulu ja opiskelu

Plaanin lähikouluna toimii Keljonkankaan yhtenäiskoulu. Sijoitetun nuoren muuttaessa Jyväskylän alueelle, hänen koulunkäyntiinsä liittyen yhteys otetaan Sisukas-tiimiin. Tiimi koostuu kahdesta erityisopettajasta, jotka ottavat hoitaakseen nuoren koulun käyntiin liittyvät alkukartoitukset ja yhteydenotot nuoren vanhempiin, vanhaan kouluun ja sosiaalityöntekijään. Tavoitteena on, että nuorelle löydetään heti oikeanlainen

koulupaikka mahdollisilla tukimuodoilla varustettuna. Jyväskylästä löytyy peruskoulun jälkeisiin opintoihin laaja valikoima erilaisia opintovaihtoehtoja. Yhteistyötä koulujen kanssa tehdään sen mukaan, missä kouluissa Plaanissa asuvat nuoret opintojaan suorittavat. Plaanissa ei järjestetä kotikoulua vaan opetus järjestetään lähikoulun alaisuudessa. Nuoria tuetaan säännölliseen päivärytmiin arjen vakauttajana koulunkäynti turvaamalla.

Itsenäistymisharjoittelu ja jälkihuolto

Plaanissa 17 vuotta täyttäneillä on mahdollisuus asumisharjoitteluun. Asumisharjoittelu on osa Plaanin itsenäistymisprosessia. Itsenäistynyt nuori arvioi ja kehittää arjessa selviytymisen taitojaan omaohjaajien ja muiden aikuisten tukemana. Osa Plaanin huoneista on varustettu omilla kylpyhuoneilla ja keittiöillä.

Tarvittaessa nuori voi jatkaa Plaanissa tai Plaanin pihapiirissä sijaitsevilla itsenäistymisasunnoissa 18 ikävuoden jälkeen 25-vuotiaaksi asti. Tässä tapauksessa jälkihuollosta vastaa tuetun asumisen oma henkilökunta. Lastensuojelun jälkihuoltoa toteutamme Plaanista tai muusta sijaishuoltopaikasta kotiutuvalle tai itsenäistyneelle nuorelle. Jälkihuolto toteutuu normaalina jatkumona sijoitukselle, mikäli nuori tarvitsee tukea ja ohjausta arjen toimintakykyensä täysi-ikäistyttyään.

Sauma Kodit Plaanin hoidolliset menetelmät:

- Lääkehoito kunkin nuoren tilanteen mukaan
- Omaohjaajakeskustelut viikoittain
- Arvoa menetelmän käyttö

Puitesopimuksen luominen alkaa sosiaalitoimen yhteydenotosta ja paikkatiedustelusta. Sijoittajakuntaan toimitetaan toimintasuunnitelma. Omaohjaajakeskustelussa lähetetään siinä tapauksessa, että sijoittajan kanssa ei ole aikaisemmin työskennelty. Vastaava ohjaaja tai nuorisokodin johtaja esittelee nuoresta saamansa tiedot työyhteisölle. Työyhteisö pohtii, sopisiko kyseinen nuori asiakasprofiiliin ja harkitsee, millaisia vaikutuksia hänen saapumisellaan olisi ryhmädynamiikkaan. Pohditaan myös, vastaavatko työntekijöiden valmiudet ja senhetkiset resurssit juuri tämän nuoren tarpeisiin. Jos kunnalla ei ole nuorisokodin kanssa puitesopimusta, sovitaan aika

tarkastuskäynnille. Tarkastuskäynnillä käydään läpi nuorisokodin kuntoutusohjelma, sekä kunnan ja nuorisokodin väliseen yhteistyöhön liittyvät käytännön asiat. Jos kunnalla on jo nuorisokodin kanssa puitesopimus, tai sijoituskunta katsoo jo omaavansa tarvittavat tiedot, ei tarkastuskäyntiä välttämättä tarvita. Kun molemmat osapuolet ovat saaneet riittävät tiedot, voidaan tehdä sijoituspäätös. Sijoituspäätöksen jälkeen nuorelle järjestetään tutustumisvierailu nuorisokotiin. 3. Hoito- ja kasvatussuunnitelman laatiminen Nuoren kuntoutus on yksilöllinen ja joustava muutosprosessi, jonka onnistuminen edellyttää tilaa ja mahdollisuutta toimia omien voimavarojen mukaan yhdessä asetettuja tavoitteita kohti. Asetamme konkreettisia, selkeitä, aikaan sidottuja, realistisia ja toimintapainotteisia tavoitteita, joiden sisältö on määritelty yhdessä nuoren kanssa. Hoito- ja kasvatussuunnitelma luodaan yhteistyössä nuoren kanssa, tavoite on unelma, jolle on luotu yhdessä aikataulu, suunnitelma tukee nuoren kehitystä kokonaisvaltaisesti. Käytössä ovat myös EuroAdad ja Maps -haastattelut. Hyödynnämme suunnitelman luomisessa ja toteuttamisessa nuoren omia mielenkiinnonkohteita, kannustamme nuorta myös hankkimaan uusia kokemuksia itsenäisesti ja yhteisen tekemisen kautta. Tuemme nuorta hahmottamaan vahvuutensa, taitonsa ja kykynsä monipuolisesti. Hoito- ja kasvatussuunnitelmaa tarkennetaan vähintään kolmen kuukauden välein koko nuorisokodissa asumisen ajan. Sijoituksen alussa nuoren omaohjaajat tekevät kotikäynnin nuoren kotiin, vierailun tarkoituksena on tukea nuorisokodin ja perheen yhteistyötä ja arvioida tuen tarvetta.

Tutustumisvierailu on merkityksellinen osa sijoitusprosessia. Tutustumiskäynnillä ovat paikalla nuoren lisäksi lähettäjäkunnan tai edellisen sijoituspaikan edustaja, lähiomainen, nuoren tuleva omaohjaaja, sekä johtaja. Käynnin tueksi on laadittu Nuoren tutustumisohjelma -dokumentti, jossa kerrotaan lomista, ahkeruusrahoista, sisääntulo-, nukkumaanmeno- ja herätysajoista, siivouksesta, päihteettömyydestä, kuntoutusmallista, puhelimen käytöstä ja viikoittaisesta yhteisökokouksesta. Tutustumisohjelman sisältö käydään luontevasti läpi muun jutustelun ohessa. Tutustumiskäynnin jälkeen nuori tuntee talon tilat ja tietää nuorisokodin arjen käytänteisiin liittyviä tärkeitä asioita. Tutustumisen jälkeen nuorella on mahdollisuus palata kotiinsa tai edelliseen sijoituspaikkaansa miettimään uutta elämänvaihettaan. Mahdollisuuksien mukaan myös lähiomaisia kuullaan sijoituspäätökseen liittyen. Kun nuori sitoutuu sijoitukseen, voidaan tehdä lopullinen sijoituspäätös. Tutustumiskäynti ja sijoituspäätös ja sijoituksen arvioitu kesto kirjataan. Ennen kuin nuori saapuu, nuoren

lähiomaisille toimitetaan nuorisokodin esite ja yhteystiedot. Heille kerrotaan nuorisokodin toiminnasta, tapaamis- ja lomakäytännöistä. Nuoren siirtyminen asumaan nuorisokotiin on suuri muutos koko perheelle. Myös perheelle tarjotaan tukea sijoitusprosessin mahdollisesti laukaisemissa kriiseissä. Kuvaus siitä, miten asiakasta informoidaan sopimusten (palvelusopimus, vuokra ym.) sisällöstä, palvelun kustannuksista ja sopimusmuutoksista. Nuori ja omaiset perehdytetään nuorisokodin tapoihin ja toimintaan tulovaiheessa. Heille kerrotaan nuoren oikeuksista ja talon yhteisistä säännöistä tutustumiskäynnillä. Nuoren sopimuksen jatkoa arvioidaan asiakassuunnitelmakokouksessa. Nuori on läsnä tässä kokouksessa. Sijoitus päättyy pääsääntöisesti kahdella tavalla. Joko sijoituksen alussa määritelty tavoite on saavutettu ja sijoittavan kunnan kanssa sovitaan sijoituksen päättymisestä, tai nuori täyttää kahdeksantoista vuotta ja sijoitus päättyy täysi-ikäisyyden myötä. Muutto nuorisokodista omaan asuntoon merkitsee suurta muutosta nuoren elämässä. Sijoituksen päätyminen - kuten muutkin siirtymät - vaativat onnistuakseen ennakointia. Jälkihuoltoon valmistautuminen aloitetaan nuoren täyttäessä seitsemäntoista vuotta, työssä ovat mukana nuori, omaohjaaja, sosiaalitoimi ja vanhemmat. Yhdessä selvitetään, mikä olisi paras tapa toteuttaa jälkihuolto. Hoito- ja kasvatussuunnitelma tukee itsenäistyvän nuoren tarpeita, tärkeiksi teemoiksi ennen jälkihuoltoa nousevat usein itsenäisten päätösten tekeminen ja arjen taitojen harjoittelu. Sijoituksen päättyessä nuoren kanssa käydään läpi sijoituksen kulku. Jos nuorelta on mahdollisesti jossain sijoituksen vaiheessa takavarikoitu tavaroita, ne palautetaan ja kuitataan takavarikkolomakkeeseen. Kuntoutuksen aikana syntyneet asiakirjat palautetaan nuoren sijoittaneeseen sosiaalitoimistoon. Sijoituksen päättymisen jälkeen on monta vaihtoehtoa jälkihuollon järjestämiselle.

Kodinomaisessa ympäristössä nuori pääsee osaksi talon tapahtumia, toimintaa ja rytmiä. Päivä- ja viikkorytmi muodostuu koulussa tai työssä käymisestä, vapaa-ajasta sekä harrastusten parissa vietetystä ajasta. Nuori oppii ottamaan vastuun omasta hygieniasta, huoneen siisteydestä ja talousasioista. Nuorta tuetaan ylläpitämään suhteita perheeseen ja muihin tärkeisiin ihmisiin. Nuorisokoti Plaanissa nuorilla on mahdollisuus harrastaa monipuolisesti ja säännöllisesti, omien toiveiden ja kiinnostusten mukaan. Nuoren ja omaohjaajan tutustumista tuetaan yhteisillä retkillä, lisäksi järjestetään säännöllisesti koko nuorisokodin retkiä erilaisiin lomakohteisiin nuorten senhetkisten kiinnostusten mukaan. Pienessä yksikössä nuorella on mahdollisuus opetella elämään tasa-arvoisena

yhteisön jäsenenä. Kannustamme nuoria ilmaisemaan omia ajatuksiaan, mutta samalla huomioimaan erilaiset näkemykset ja ajattelutavat. Ohjaajalla on tärkeä rooli erilaisten ilmiöiden sanoittajana: nuori kohtaa arjessa monia tunteita, ilmiöitä ja asioita, joiden tulkkinä ohjaaja voi tarvittaessa toimia. Kuntoutusprosessin myötä nuoren sisäinen motivaatio ja itsesääätely lisääntyvät, jolloin tarve ulkoiselle kontrollille vähenee.

Koulunkäynnin tukeminen

Enemmistö Plaanin nuorista opiskelee jossain koulussa tai oppilaitoksessa. Osa on jo suorittanut perusopetuksen oppimäärän ja meneillään ovat jatko-opiskelut tai niiden suunnittelu, osa suorittaa perusopetuksen viimeisiä vuosia. Perusopetuksen piirissä oleva nuori saa koulupaikan nuorisokodin kotikunnan koululta, erityistapauksessa jonkin muun lähikunnan koululta. Vaihtoehtona on myös Kukkumäen koulun nuorisopsykiatrisen sairaalakoulu. Koulunkäynnin hoitaminen ja päättötodistuksen saaminen ovat tärkeä osatavoite nuoren kuntoutusprosessissa. Kaikkien nuorten kohdalla se ei kuitenkaan ole ensisijainen tavoite vaan ensin voi olla tarpeen kuntoutua muilla elämänalueilla. Yhteistyö alkaa jo ennen nuoren muuttoa sopivien opiskelujärjestelyjen pohdinnalla. Omaohjaajat tukevat nuoren koulunkäyntiä heidän yksilöllisten tarpeidensa mukaan. He toimivat tiiviissä yhteistyössä koulun henkilökunnan ja opettajien kanssa ja järjestävät tarvittaessa muita opiskelua tukevia palveluita. Ohjaaja tukee nuorta myös perusopetuksen jälkeisissä jatko-opinnoissa. Nuoren kanssa puntaroidaan eri vaihtoehtoja ja pohditaan, mikä olisi sopiva jatko-opiskelupaikka juuri tälle nuorelle.

Ulkoilu ja liikunta

Nuoria tuetaan aktiiviseen elämään, liikkumaan ja ulkoilemaan itsenäisesti luonnossa, kaupungilla ja osallistumaan erilaisiin tapahtumiin. Heitä kannustetaan ja ohjataan käyttämään julkista liikennettä, mutta nuoria myös viedään ja haetaan talon autolla asioille ja harrastuksiin. Nuorisokodin ympäristössä on hyvät liikuntamahdollisuudet sekä sisä- että ulkolajeihin.

Harrastus- ja viriketoiminta

Nuorten harrastamista tuetaan yksilöllisesti, nuorten toiveiden mukaan. Eri virkistystoiminnan tarjoajien kanssa muodostetaan yhteistyösuhteita, jotta nuorten joustava harrastaminen on mahdollista. THL:n liikuntasuositukset eri-ikäisille:

http://www.ktl.fi/portal/suomi/tietoa_terveydesta/elintavat/liikunta

Kuvaus hygieniakäytännöistä ja infektio tartuntojen ehkäisemisestä sekä epidemiatilanteissa toimiminen

Nuorille ja henkilökunnalle korostetaan hygienian merkitystä. Käytettävissä on käsidesiä ja saippuaa.

Suunnitelma asiakastyön ja päivittäisen toiminnan kehittämistä

Asiakastyötä kehitetään jatkuvasti. Asiakkailta, perheiltä ja yhteistyötahoilta kerätään palautetta vähintään kahdesti vuodessa.

Ravitsemus

Nuorille järjestetään aamupala klo 7-10, lounas klo 12-13, välipala klo 14-15, päivällinen klo 17-18 ja iltapala klo 20-21. Tarvittaessa järjestetään ruokailu muinakin aikoina ja nuorelle mahdollisuus ottaa eväitä mukaan. Yksikössä on mahdollista mm. seurata verensokereita myös yöllä ja tarvittaessa korjata arvoja syömällä. Arkisin ohjaaja valmistaa monipuolisen, lämpimän ruuan. Nuoria kannustetaan osallistumaan ruuanlaittoon.

Siivous ja pyykkihuolto

Kun nuori saapuu nuorisokotiin, hän käy terveystarkastuksessa. Nuorisokoti vastaa nuorten reseptilääkkeiden käytöstä ja annostelusta. Käytössä on myös yleisemmät reseptivapaat lääkkeet.

Terveystarkastuksen palvelut toteutuvat kiireettömissä tilanteissa Sauma Kodit Plaanin asiakkaille Kyllön terveysasemalla, joka sijaitsee noin viiden kilometrin päässä Plaanista. Kiireellisissä tapauksissa hoidosta vastaa klo 8-16 välisenä aikana Kyllön terveysasema ja klo 16-8 välisenä aikana Keski-Suomen sairaanhoitopiirin Sairaala Novan päivystys. Erikoissairaanhoidosta Sauma Kodit Plaanin asiakkaiden kohdalla vastaa Keski-Suomen sairaanhoitopiirin Sairaala Nova. Keski-Suomen sairaanhoitopiirin nuorisopsykiatrian palveluiden kanssa tehdään tiivistä yhteistyötä, mikä mahdollistaa selkeän, nuoren kuntoutumista tukevan hoitopolun.

Terapiapalveluita voidaan ostaa yksityisesti tarvittaessa. Lisäksi käytetään Sauma Lastensuojelupalveluiden omaa henkilökuntaa, joista osalla on perhepsykoterapeutin, seksuaaliterapeutin ja traumaterapeutin koulutus.

Lääkehoito

Sauma Kodit Plaanin yksikkökohtainen lääkehoitosuunnitelma pohjautuu konsernitaseiseen Terveystalon lääkehoitosuunnitelmaan, joka on laadittu STM:n ohjauksen mukaisesti (Turvallinen lääkehoito: Opas lääkehoitosuunnitelman tekemiseen sosiaali- ja terveydenhuollossa, STM 2021). Lääkehoitosuunnitelman avulla voidaan kehittää yksikön lääkehoidon prosessia ja lisätä ymmärrystä lääkitysturvallisuudesta. Yhtenäiset toimintamallit lisäävät lääkitysturvallisuutta. Vastuu lääkehoitosuunnitelman päivittämisestä on yksikön johtajalla ja sairaanhoitajilla. Suunnitelman päivitykseen osallistuvat kaikki lääkehoitoa toteuttavat työntekijät. Lääkäri allekirjoittaa yksikön lääkehoitosuunnitelman.

Lääkehoitosuunnitelma ohjaa lääkehoidon toteuttamista yksikössä.

Lääkehoitosuunnitelma määrittelee, miten lääkehoitoa yksikössä toteutetaan, lääkehoidon osaamisen varmistamisen ja ylläpitämisen, lääkehoidon perehdyttämisen, vastuut ja velvollisuudet, lupakäytännöt, lääkehuollon toiminnan (muun muassa lääkkeiden toimittaminen, säilyttäminen ja hävittäminen), lääkkeiden jakamisen ja antamisen, lääkehoidon vaikuttavuuden arvioinnin, asiakkaan neuvonnan, lääkehoidon kirjaamisen ja tiedonkulun sekä toiminnan lääkehoidon virhetilanteissa. Lääkehoidon toteuttamista seurataan kirjaamalla lääkehoidon vaikuttavuutta asiakkaiden päivittäiseen seurantaan. Yksikössä on tarvittavat ensiaputarvikkeet ja lapsille määrätyt reseptilääkkeet. Lääkkeet säilytetään lukitussa lääkekaapissa lukitussa toimistossa. Jokaisessa vuorossa on lääkityksestä vastaava ohjaaja, joka vastaa kunkin lapsen lääkehoidon toteutumisesta sekä tarvittavien lääkkeiden antamisesta. Annetut lääkkeet kirjataan lapsen asiakirjoihin sähköiseen asiakastietojärjestelmään.

Lääkemuutokset tekee hoitava lääkäri, jonka jälkeen muutos viedään asiakastietojärjestelmän lääkelistalle ja tulostettu versio laitetaan lääkelistakansioon.

Päävastuu yksikön asiakkaiden lääkehoidon toteutuksesta ja seurannasta on sairaanhoitaja Kristiina Nickelillä ja hän valvoo myös henkilökunnan lääkehoidon osaamista.

Yksikön lääkehoidosta vastaava lääkäri on Paula Reponen.

Monialainen yhteistyö

Yhteistyötä tehdään kaikkien eri osapuolten kanssa, jotka liittyvät nuoren elämään. Yhteistyötä tehdään esimerkiksi järjestämällä yhteistyötapaamisia. Digitaalisia

menetelmiä käytetään pitkien välimatkojen vuoksi esim. teams, ryhmäpuhelut jne. Laaditaan lausuntoja, koosteita ja yhteenvedoja, mikäli tarpeelliseksi katsotaan ja ne toimitetaan tarpeen mukaan niille osapuolille, joita nuoren elämään ja hoitopolkuun kuuluu.

7 ASIAKASTURVALLISUUS

Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa

Yksikköön on laadittu turvallisuusohje ja se on tarkastettu palo- ja pelastusviranomaisen toimesta 15.12.2022

Yksikköön on laadittu poistumisturvallisuussuunnitelma osana turvallisuusohjetta.

Yksiköstä on tehty terveydensuojelulain mukainen ilmoitus kunnan terveydensuojeluviranomaisille. Terveydensuojeluviranomainen on tarkastanut yksikön 15.5.2019 ja todennut tilat asianmukaisiksi.

Yllä mainitut ohjeet päivitetään säännöllisesti ja henkilökunta kuittaa ne luetuksi.

Henkilöstö

Hoito- ja hoivahenkilöstön määrä, rakenne ja riittävyys sekä sijaisten käytön periaatteet

Yksikön johtaja vastaa yksikön toiminnasta, hoitotyön kehittämisestä, henkilöstöhallinnosta ja talouden suunnittelusta. Johtajan lisäksi yksikössä työskentelee 9 hengen moniammatillinen tiimi, joka koostuu sosiaali- ja/tai terveystalouden tutkinnon suorittaneista työntekijöistä. Hoitosuhdeindeksi on 1,4. Henkilöstöstä vähintään 50% on sosiaali- tai terveystalouden AMK- tasoinen tutkinto ja lopuilla on sosiaali- tai terveystalouden perustutkinto. Yksikössä työskentelee sosionomeja, sairaanhoitajia, nuoris- ja vapaa-ajan ohjaajia ja lähihoitajia.

Yksikön johtaja vastaa, että yksiköllä on toimivat kokousrakenteet ja tukee osaltaan työryhmää avoimeen vuorovaikutukseen ja tätä kautta yhteisten asiakasprosessien luomiseen. Yksikössä kiinnitetään erityistä huomiota reflektiivisiin rakenteisiin joko mahdollistaa dialogin ja yhteisen ymmärryksen syntymisen eritoimijoiden sekä johdon ja työntekijöiden välillä. Yksikön johtajalla on käytössään Terveystalouden laajat tukipalvelut ja täydennyskoulutus mahdollisuudet esimiestyön tueksi.

Yksikön johtaja käy vuosittain kehityskeskustelut jokaisen työntekijän kanssa.

Kehityskeskustelussa käydään läpi ammattitaidon ylläpito, koulutus- ja

kehittämistarpeet. Yksiköllä on kattava henkilöstön täydennyskoulutus suunnitelma, joka sisältää niin lakisääteisiä kuin ammattitaitoa lisääviä ja ylläpitäviä koulutuksia. Yksikön tarpeen mukaan henkilöstöllä on myös mahdollisuus laajempiin lisä tai täydennyskoulutuksiin esim. neuropsykiatrinen valmentaja koulutukseen. Työryhmälle on järjestetty säännöllinen työnohjaus ja henkilöstöllä mahdollisuus tarpeenmukaiseen työterveyshuollon tukeen (Suomen Terveystalo), työpsykologin palveluihin sekä yksilötyönohjaukseen

Työvuorot

Noudatamme yksityisen sosiaalialan työehtosopimusta ja kaikkia työaikoja koskevia lakeja. Yksikön työvuorot järjestetään toiminnan tarpeen mukaisesti. Erilaiset yhteistyöpalaverit, neuvottelut, toimintaillat ja muut normaaliarjesta poikkeavat tapahtumat huomioidaan työvuoroissa varmistaen, että hoito- ja kasvatustyössä on aina riittävä määrä henkilökuntaa saatavilla. Työvuorot suunnitellaan työvuoro-ohjelma Työvuorovelhon avulla.

Sijaisten käytön periaatteet

Sijaisten hankinnassa on aina lähtökohtana yksikön toiminnallinen tarve ja asiakkaiden turvallisuus sekä viranomaisten vaatimukset. Yksikön henkilöstön äkilliset poissaolot pyritään järjestämään ensisijaisesti työvuorojärjestelyin sekä yksikön sisäisillä työntekijälainoilla. Tavoitteena on käyttää lapsille tuttuja ja yksikön toiminnan tuntevia sijaista. Yksikön johtaja vastaa sijaisten rekrytoinnista ja päivittää sijaislistaa säännöllisesti. Sijaislista on yksikössä ohjaajien saatavilla. Sijaisten hankinta kuuluu jokaiselle yksikön työntekijälle. Sijaistusohje ja sen periaatteet käydään säännöllisesti läpi koko henkilökunnan kanssa.

Henkilöstön rekrytoinnin periaatteet

Henkilöstön rekrytointia ohjaa työlainsäädäntö sekä työehtosopimukset. Näissä määritellään työntekijöiden sekä työnantajan oikeudet ja velvollisuudet.

Työntekijöiden rekrytoinnista vastaa yksikön esimies. Rekrytointiprosessi pitää sisällään työntekijätarpeen kartoituksen, työpaikan ilmoittamisen, hakemusten vastaanottamisen, haastatteluvalinnat, haastattelut, valintapäätökset ja niistä ilmoittaminen ja valitun työntekijän ammattikelpoisuuden todentaminen. Yksikön esimiehen vastuulla on henkilöllisyyden tarkistaminen, ammattioikeuksien ja kelpoisuuden tarkastus, ulkomaalaistaustaisten työluvan ja ammattioikeuksien tarkistus, suositusten kysyminen,

työsopimusten tekeminen ja allekirjoittaminen. Valitun henkilön tulee toimittaa hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ja sekä esitettävä nähtäväksi lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikosrekisteriote. Rekrytoinneissa johtajaa tukee ja ohjaa henkilöstöhallinto.

Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä ja täydennyskoulutuksesta

Uuden työntekijän, uuteen työtehtävään siirtyvän ja opiskelijan perehdytyksestä vastaa yksikön johtaja. Johtaja voi delegoida osia perehdytyksestä muulle kokeneelle työntekijälle. Yksikön työntekijät perehdytetään asiakastyöhön, asiakastietojen käsittelyyn ja tietosuojaan sekä omavalvonnan toteuttamiseen yksikön perehdytysohjeiden mukaisesti. Sama koskee myös yksikössä työskenteleviä opiskelijoita ja pitkään töistä poissaolleita. Perehdyttämislomakkeeseen on yksilöity perehdytettävät asiat, jotka käydään työntekijän kanssa läpi varmistaen osaamisen hallinta ja siihen merkitään selkeästi, kun kukin osio on onnistuneesti perehdytetty. Perehdytyksen yhteydessä käydään läpi myös omavalvontasuunnitelma sekä sen sisältämät asiat. Kun kaikki asiat on käyty läpi, perehdyttämislomake päivätään ja esimies ja alainen allekirjoittavat sen. Perehdyttämislomakkeen säilytyksestä ja arkistoinnista vastaa yksikön esimies.

Yksiköllä on kattava henkilöstön täydennyskoulutussuunnitelma, joka sisältää niin lakisääteisiä kuin ammattitaitoa lisääviä ja ylläpitäviä koulutuksia. Yksikön tarpeen mukaan henkilöstöllä on myös mahdollisuus laajempiin lisä tai täydennyskoulutuksiin kuten neuropsykiatrinen valmentaja- koulutukseen.

Toimitilat

Jokaisella nuorella on oma lukittava huone. Huoneessa on huonekaluina kirjoituspöytä, sänky, tuoli, vaatekaappi ja matot sekä verhot. Jokainen nuori saa sisustaa huonettaan mieleisekseen ja saa tähän tukea omaohjaajilta. Henkilökunta ja nuoret vastaavat yhdessä talon siisteydestä. Henkilökunta pesee liinavaatepyykin ja pyyhkeet. Työntekijät tukevat nuoria, jotta he suoriutuisivat pyykinpesusta itsenäisesti, pääsääntöisesti nuoret pesevätkin vaatteensa itse. Jätehuollosta vastaa Jyväskylän kaupunki, lähin kierrätyspiste sijaitsee 1 km päässä.

Sauma Kodit Plaani sijaitsee Jyväskylässä Keljonkankaan kaupunginosassa rauhallisessa maalaismaisemassa Päijänteen rannalla. Plaenin fyysiset tilat sijaitsevat osoitteessa

Häkkisentie 3, 40530 Jyväskylä. Tilat sijoittuvat 100 v. vanhaan pihapiiriin. Jyväskylän keskusta sijaitsee 7 km päässä ja lähin julkisen liikenteen pysäkki on 700 m päässä. Pihapiiri koostuu kolmesta asuinrakennuksesta sekä sauna- ja harrastetilasta. Plaani sijaitsee Talo 1:ssä jossa sijaitsevat myös Plaenin käytössä olevat kaksi itsenäistymisharjoittelun asuntoa. Plaenin tilat tarjoavat mahdollisuuden itsenäistymisen harjoitteluun ja siihen liittyvään arjen hallinnan taitojen ja kykyjen vahvistamiseen, osassa huoneista on käytettävissä omat kylpyhuoneet sekä keittiöt. Huoneet/huoneistot ovat kooltaan 11-43,5 neliöm. Jokaisessa huoneessa on laajakaistayhteys nuorten käyttöön. Nuorten käytössä on iso olohuone, keittiö ruokailutiloineen, kodinhoituhuone, 8 WC:tä, 5 suihkua sekä harrastetila. Nuorilla on mahdollisuus käyttää pihapiirissä sijaitsevaa saunaa niin halutessaan. Nuoren läheiset voivat yöpyä vierailujensa aikana pihapiirissä sijaitsevassa perhehuoneistossa. Tilat on muutettu nuorisokotitoimintaan soveltuvaksi vuonna 2019 ennen toiminnan alkamista. Taloon on rakennettu mm. lisähuoneita nuorille sekä ohjaajien toimistotilat.

Teknologiset ratkaisut

Yksiköllä on käytössä automaattiset palohälyttimet, yhteensä 19 kpl. Yksiköllä on viisi turvaranneketta, jotka työvuorossa ovat henkilökunnan matkassa. Hälytys menee Securitakselle. Näiden laitteiden huollosta ja ylläpidosta vastaa Keski-Suomen turvallisuuspiste yhdessä Securitaksen kanssa. Kiinteistön huollosta vastaa TL-Maint.

Kiinteistön pihassa on valvontakameroita, jotka nauhoittavat ja tallenteet säilytetään Keski-Suomen turvallisuuspisteen hallussa.

Terveydenhuollon laitteet ja tarvikkeet

Yksikössä on verenpainemittari ja alkometri ja lisäksi normaalit kodeista löytyvät terveydenhuollon tarvikkeet ja niistä vastaa sairaanhoitaja. Laitteet viedään Efecte-järjestelmän laiterekisteriin ja ne uusitaan ja/tai kalibroidaan laitteen valmistajan ohjeistusten mukaisesti.

8 ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN

Tietosuojan avulla varmistetaan yksilön yksityisyyden toteutuminen henkilötietojen käsittelyssä. Kunnioitamme yksilön oikeutta tietosuojaan käsittelemällä henkilötietoja

soveltuvan lainsäädännön ja Terveystalon tietosuojapolitiikan mukaisesti. Tietosuoja toteutettaessa kiinnitetään erityistä huomiota henkilö- ja potilastietojen salassapitoon, sekä siihen, että asiattomilla ei ole pääsyä tietoihin sekä siihen, että tietoja ei käytetä henkilöä vahingoittavasti.

Terveystalon pitää pystyä osoittamaan henkilötietojen käsittelyä koskevien periaatteiden toteutuminen, osoitusvelvollisuus. Osoitusvelvollisuuden toteuttaminen tarkoittaa muun muassa tietosuojaan liittyvien dokumentaation ja prosessikuvausten ylläpitoa. Tietosuojaan liittyvä omavalvonta on kuvattu Terveystalon omavalvontasuunnitelmassa sekä Tietojärjestelmien omavalvontasuunnitelmassa

Jokainen Terveystalossa käytössä oleva sovellus tai järjestelmä dokumentoidaan projektipäällikön /product ownerin toimesta Thinking Portfolio -sovellussalkkuun. Sovellussalkussa ylläpidetään ajantasaisesti sovellus- ja järjestelmäkohtaisia tietosuojaan ja tietoturvaan liittyviä perustietoja.

Kaikki tietosuojaan liittyvät vaaratapahtumat ja tietoturvaloukkaukset dokumentoidaan ja niistä ilmoitetaan tarvittaessa rekisteröidylle ja viranomaiselle erillisen prosessin mukaisesti. Jokaisen Terveystalossa työskentelevän tulee ilmoittaa havaitsemistaan vaaratapahtumista.

Tietosuojaan liittyvät koulutukset tallennetaan Mepco-järjestelmään. Jokaisella esimiehellä on velvollisuus omalta osaltaan huolehtia siitä, että hänen alaisensa ovat suorittaneet tietosuojaan liittyvän koulutuksen ja ylläpitää tietosuojan hyvää osaamista.

Terveystalolla tietosuojaan liittyvät kysymykset voi lähettää osoitteeseen tietosuoja@terveystalo.com

Asiakastyön kirjaaminen

Sauma Kodit Plaanissa käytössä on Nappula asiakastietojärjestelmä. Nappula™-järjestelmä on sosiaalihuollon asiakastiedon tallentamiseen ja käsittelemiseen tarkoitettu selainkäyttöinen asiakastietojärjestelmä. Yksikkö käyttää järjestelmää mm. päivittäiseen raportointiin, koosteiden laadinnassa, rajoitustoimenpiteiden seurantaan, yksikön arjen järjestämiseen, lääkitysten seurantaan ja sisäiseen viestintään. Nappulan käyttöoikeutta hallitaan henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla, sekä työasema- ja organisaatiokohtaisilla varmenteilla. Työntekijät perehdytetään asiakastyön kirjaamiseen heti työsuhteen alussa. Asiakastyön kirjaaminen tehdään kunkin työvuoron

aikana ja kirjaaminen tapahtuu siten, että ulkopuolisilla ei ole mahdollisuutta nähdä kirjauksia.

Tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot

Milla Vihavainen-Kiuru, tietoturvailmoitukset@terveystalo.com

Onko yksikölle laadittu salassa pidettävien henkilötietojen käsittelyä koskeva seloste?

Kyllä Ei

Sosiaalihuollonpalveluissa rekisteriselosteen/tietosuojaselosteen laatiminen ja saatavilla pitäminen on rekisterinpitäjän velvoite. Sauma lastensuojelu on Terveystalo -konserniin kuuluvien yhtiöiden tuottamaa palvelua. Asiakassuhde Sauma lastensuojelussa perustuu kunnan tai kuntayhtymän toimeksiantoon tai myönnettyyn maksusitoumukseen. Tällöin rekisterinpitäjänä toimii kyseinen kunta tai kuntayhtymä, jonka tietosuojaselostetta noudatetaan. Terveystalo -konserniin kuuluvat yhtiöt toimivat lastensuojelua koskevien tietojen käsittelijänä kyseisen kunnan tai kuntayhtymän lukuun. Lastensuojelua koskevien tietojen osalta pyydämme olemaan yhteydessä kyseiseen kuntaan tai kuntayhtymään. Palvelunjärjestäjän on se rekisterinpitäjänä laadittava ja pidettävä saatavilla.

9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA

Yksikkökohtaista tietoa palvelun laadun ja asiakasturvallisuuden kehittämisen tarpeista saadaan useista eri lähteistä. Omavalvonnan toimeenpanon prosessissa (riskienhallinnan prosessi) käsitellään kaikki asiakasturvallisuusriskit, epäkohtailmoitukset ja tietoon tulleet kehittämistarpeet. Korjaaville toimenpiteille sovitaan suunnitelma riskin vakavuuden mukaan.

Toiminnassa todetut kehittämistarpeet

Sisäinen ja ulkoinen tiedotus

Nuorten yksilölliset tarpeet

10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA

**Omavalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa toimintayksikön
vastaava johtaja.**

Paikka ja päiväys Jyväskylä 10.5.2023

Allekirjoitus Minna Nieminen

Seuraavat dokumentit on allekirjoitettu maanantai 18. joulukuuta 2023



**Sauma Kodit Plaani
omavalvontasuunnitelma v4.docx**

(96237 byte)
SHA-512: e5e6331cdb940a7f45c9b67e496a6e908f1e4
28a52466ffef44f09896d61c4d0f84acf058cb95ca97f0
674253bc0427162d1b61f71da024a449752c1dc033a77

Allekirjoitukset

18.12.2023 8.30.50 (CET)



Minna Mari Nieminen

minna.nieminen@terveystalo.com
Allekirjoitettu eID: llä (Finnish Trust Network)



Allekirjoituksen on sertifioinut Assently



Sauma Kodit Plaani omavalvontasuunnitelma v4

Tämän tosittien aitouden varmistaminen voidaan tehdä skannaamalla oheinen QR-koodi. Voit tehdä tämän myös käymällä <https://app.assently.com/case/verify>
SHA-512:
4b5906abea462eca8ce18159ce7ab33b8c9ce50ce4d636405aa84baccde555d7340abb2f18f3882203ce49cae60ff908c2c55432c89a01888c30c69c236a36ef



Tästä tositteesta

Tämä dokumentti on allekirjoitettu Assently-palvelulla. Sähköisesti tunnistetun allekirjoituksen katsotaan olevan sähköisesti varmennettu. Suomen laki vahvasta sähköisestä tunnistamisesta ja sähköisistä allekirjoituksista 1/9/2009 määrittää, että sähköinen allekirjoitus on yhtä pätevä kuin perinteinen fyysinen allekirjoitus.

Assently AB, Org Nr 556828-8442
Assently AB | Hölländargatan 20, 111 60 Tukholma